

**Acta de Reunión No: 8**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 4

**Tema:** Reunión Extraordinaria del GRUPO GAGAS

**Lugar:** Edificio 5 – Sala de reuniones de Sistemas 5-428 **Fecha:** Septiembre 8 de 2016

**Hora de Inicio:** 2:15 p.m.

**Hora de Finalización:** 4:00 p.m.

**Objetivo de la Reunión:** Revisión de trampas de grasas de cafeterías y varios

**Asistentes:**

Carlos Humberto Montoya Navarrete	Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios
Aida Milena García Arenas	Directora Centro de Gestión Ambiental -CGA
Javier Andrés Cuayal Revelo	Representante del Jardín Botánico
Néstor Javier Velásquez	Representante del Cuerpo Médico
Cesar Augusto Cortés	Jefe Sección de Mantenimiento
Enio Aguirre Torres	Oficina de Control Interno
José Emilio Pacheco	Oficina de Planeación
María Victoria Trujillo	Oficina de Planeación
Diana Carolina Ramírez M	Profesional CGA
Andrea Velásquez H	Profesional CGA
Eliana María Cardona G.	Gestión del Talento Humano

**Ausentes:**

Jairo Ordilio Torres Moreno      Jefe Gestión del Talento Humano

\* El Dr. Jairo Ordilio Torres delega a Eliana Cardona.

**Invitados:**

Olga Mejía Gómez

Interventora de Cafeterías  
Vicerrectoría de Responsabilidad Social y  
Bienestar Universitario  
Facultad de Ciencias Ambientales  
Facultad de Ciencias de la Salud

**Nota:** Se adjunta listado de asistencia

**Acta de Reunión No: 8**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 4

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**1. Temas a Tratar.**

- Se da inicio con la revisión de los participantes según *la Resolución 2441 de 15 de Septiembre de 2009.*
- Dado que es una reunión extraordinaria para tratar el tema de cafeterías, se define este como tema particular de la reunión.
- Revisión de tareas y varios

**2. Seguimiento tareas acta N°5 (29/06/2016).**

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Comunicarle al Dr. Jairo Ordilio Torres que en caso de no poder estar en las reuniones delegue a la Eliana Cardona	Carlos Humberto Montoya	Completa
2	Realizar el seguimiento al cronograma de mantenimiento de tanques de almacenamiento de agua potable y la toma de muestras microbiológicas diariamente	GAGAS Carlos Humberto Montoya	Completa
3	Cronograma de visita a gestores de Respel	GAGAS	En trámite
4	Enviar listado de obligaciones de permisos de vertimientos	GAGAS	Completa
5	Consultar proceso de gestión de permisos en la granja El Pílamo	GAGAS	Completa
6	Revisión de tesis de ahorro de agua	CGA Planeación	Completa
7	Revisar materiales para disponer de la facultad de mecánica	CGA Planeación	En trámite

**Tarea 4: Completa**

Andrea Velásquez envió del listado de obligaciones de permisos de vertimientos a los integrantes del grupo GAGAS.



**Acta de Reunión No: 8**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 4

**3. Seguimiento tareas acta N°6 (28/07/2016).**

Se realiza la revisión de las tareas pendientes del acta anterior: N° 6 de 2016

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Revisión del SIGA en el tema de generadores de residuos peligrosos	Diana Ramírez y Carlos Humberto Montoya N.	En trámite
2	Cargue de información de biodiversidad en el SIGA	Jorge Hugo García – JBUTP	En trámite
3	Cambio de nombre del aplicativo SIGA, donde dice Ambiental	Diana Ramírez - CGA	Completa
4	Cargue de información de consumo de agua, energía y aseo	Cesar Cortés – Mantenimiento	En trámite
5	Solicitud a la interventora de cafeterías para que se incorpore en los contratos la periodicidad del mantenimiento y la información referente a permisos ambientales del gestor de los mantenimientos.	Proyecta CGA y envía Carlos Humberto Montoya N.	En trámite
6	Cronograma de visita a gestores	Diana Ramírez y Carlos Humberto Montoya N.	En trámite
7	Elaboración Propuesta de listas de chequeo para los gestores RESPAL	Diana Ramírez y Carlos Humberto Montoya N.	Completa
8	Enviar soportes de limpieza de PTAR al CGA	Cesar Cortés – Mantenimiento	Pendiente
9	Carpeta de información de gestores Respal y de cada visita	Diana Ramírez - CGA	Completa
10	Comunicar en el consejo de facultad que los montajes de investigaciones deben ser revisados y ajustados por mantenimiento – planeación	Aída Milena García – CGA	Completa
11	Comunicar en comité de investigaciones que los montajes de investigaciones debe ser apoyado por mantenimiento – planeación	Proyecta CGA y envía Carlos Humberto Montoya N.	Completa

**Acta de Reunión No: 8**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 4

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
12	Consulta del diseño de aprovechamiento de aguas lluvias en Planeación	María V Trujillo B. - Planeación	Completa
13	Consulta del diseño de aprovechamiento de aguas lluvias con el Decano	Aída Milena García – CGA	Completa
14	Enviar a todos los generadores de RESPEL el procedimiento.	Diana Ramírez y Carlos Humberto Montoya N.	Pendiente
15	Revisar residuos de medicina con Emdepsa	María V. Trujillo B. y Carlos Humberto Montoya N.	En trámite

**Tarea 1: En trámite**

**Revisión del SIGA en el tema de generadores de residuos peligrosos.**

Se ha dado continuidad a las revisiones y ajustes del aplicativo, sin embargo, se solicitará un apoyo a la Dra Diana Jurado para finalizar esta etapa del aplicativo

**Tarea 2: En trámite**

**Cargue de información de biodiversidad en el SIGA**

El Adm. Jorge Hugo informó al grupo sobre las dificultades de ingreso, las cuales se verificarán con Sistemas y el CGA.

**Tarea 4: En trámite**

**Cargue de información de consumo de agua, energía y aseo**

El Ing. Cesar Cortes, informó sobre las necesidades y requerimientos mediante un correo, el cual se adjunta a la presente acta. Además, de las dificultades de ingreso, las cuales se verificarán con Sistemas y el CGA.

**Tarea 5: En trámite**

**Solicitud a la interventora de cafeterías para que se incorpore en los contratos la periodicidad del mantenimiento y la información referente a permisos ambientales del gestor de los mantenimientos**

En el desarrollo del tema se abordará detalladamente la información.

**Tarea 6: En trámite**

**Cronograma de visita a gestores**

La Adm. Andrea Velásquez envió los porcentajes de peso en el informe IGA 2016 para el primer semestre para seleccionar las visitas del presente año, considerando su disposición final.



**Acta de Reunión No: 8**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 4

**Tarea 8: Completa**

**Enviar soportes de limpieza de PTAR al CGA**

El Ing. Cesar Cortes envió dicha información, la cual se adjunta a la presente acta.

**Tarea 14: Pendiente**

**Enviar a todos los generadores de RESPEL el procedimiento.**

Ya se tiene la plantilla, se distribuirá en los próximos días.

**Tarea 14: En trámite**

**Revisar residuos de medicina con Emdepsa**

Se continúan las consultas sobre la mejor disposición del formol, aún no se tiene una buena opción.

**4. Trampas de grasas de la Universidad:**

La Sra. Olga Mejía, realiza una introducción de la actualidad de las cafeterías, específicamente, en relación con el mantenimiento de las trampas de grasa, actualmente no se tiene un registro claro, ni verificable; además, actualmente en las cláusulas del contrato no se contempla dicha obligación. En este sentido, se debe generar un mecanismo que permita realizar un control efectivo de las cafeterías.

Surgen ideas como la de la profesional Eliana Cardona en relación con la solicitud de apoyo de parte de la secretaria de salud, también el Dr. Néstor Velásquez plantea la realización de jornadas de especificación con los representantes de las cafeterías sobre sus obligaciones, sin embargo, La Adm Aída García, analiza que el grupo GAGAS puede no tener la competencia en todos los aspectos referidos para las cafeterías.

Otro aspecto evidenciado por parte de la Sra. Olga Mejía se relaciona con el pago de servicio de agua y aseo por parte de las cafeterías, actualmente ellos no están cancelando este valor, ello puede desincentivar el uso racional de dichos recursos, además de afectar financieramente y en términos ambientales la universidad por la naturaleza de dicha actividad.

Continuando con lo anterior, desde el grupo GAGAS debe surgir una comunicación oficial hacia Gestión Jurídica, la Vicerrectora de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario, Vicerrector Administrativa y Gestión de servicios institucionales, con el fin de evidenciar las irregularidades, pero dicho oficio se enviará una vez se realice la asesoría con el profesional de Secretaria de salud para incluir todas las temáticas.

De lo anterior, se define tener una asesoría con el profesional de secretaría de salud, a manera de consulta para de allí definir el paso a seguir en este aspecto, dicha reunión se realizará con los profesionales Eliana Cardona y Carlos H. Montoya.

**Acta de Reunión No: 8**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	6 de 4

En relación con el sistema de seguridad y salud en el trabajo, la profesional Eliana Cardona envió al grupo el manual para contratistas para incluir las observaciones del grupo, en relación con dicho sistema por normatividad las cafeterías debe contar con su sistema para enero 31 del 2017.

Finalmente, surge el tema de las revisiones de la ARL donde se evidencia la afectación a la salud de los trabajadores de cafeterías en el mecanismo de abrir y cerrar la pestaña, sin embargo, dicha afectación no se debe abordar desde este espacio.

**5. Propositiones varios e informes**

**I. Disposición de Formol:**

De parte del sistema de seguridad y salud en el trabajo por parte de Luz Eugenia, se dio la sugerencia de solicitar el acompañamiento y asesoría, sin embargo, se indagará la posibilidad de contratar todo el proceso para evitar el riesgo con los funcionarios de la universidad.

**II. Granja El Pilamo:**

La Adm. Aída García, presenta el informe de la comunicación con el Administrador de la granja Jorge Iván García, en relación a las temáticas que se están abordando, de allí que se debe informar cada que se realice una visita al sitio.

En relación con los permisos de captación y vertimientos, se tiene un tiempo de dos meses, actualmente ya cuentan con un plano del predio y se tiene la contratación del GIAS para la caracterización. Además, se realizó la capacitación en RESPEL al personal del Pilamo. Finalmente, en cuanto a los RAEEs encontrados en el predio, se debe revisar el inventario para evaluar la posibilidad de disponerlo en la jornada de reciclaje del 27/09/2016.

Otro aspecto revisado con este tema, es incluir el CDB en los análisis desde el grupo GAGAS.

**III. Puntos Verdes de Lito:**

Desde la Vicerrectoría surge la fundación Cáritas, la Ing. María Victoria propone la Fundación Acción Animal De Risaralda, pero se continúa el análisis para la determinación del beneficiario.

Siendo las 4:00 p.m se da por finalizada la reunión.

**TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLITICAS**

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Solicitar apoyo a la Dra Diana Jurado para avanzar en el SIGA	Diana Ramírez - CGA	



**Acta de Reunión No: 8**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	7 de 4

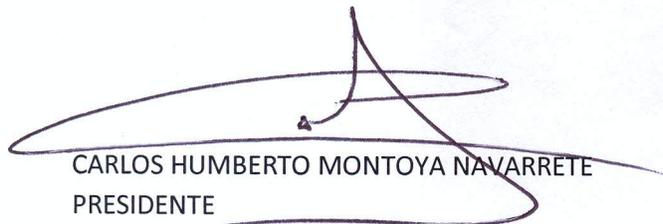
N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
2	Verificar el acceso de Jorge Hugo García y Cesar Cortes al SIGA	Diana Ramírez - CGA	
3	Enviar procedimiento a los generadores RESPEL	Diana Ramírez - CGA	
4	Continuar las averiguaciones de disposición de formol	Andrea Velásquez -CGA	
5	Realizar reunión para aclarar los requisitos de las cafeterías	Eliana Cardona y Carlos H. Montoya	
6	Enviar comentarios de la revisión del manual de seguridad y salud en el trabajo a Eliana Cardona	Grupo GAGAS	
7	Enviar lista de chequeo de la secretaría de salud al grupo GAGAS	Olga Mejía	
8	Revisión de inventario de equipos del Pílamó para darles de baja	Cesar Cortes	

**OBSERVACIONES:**

**ANEXOS:**

Comunicación de Cesar Cortes respecto a aspectos a incluir en el siga  
Informes de ARL a las cafeterías  
Manual de seguridad y salud en el trabajo.

**FIRMAS:**



CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE  
PRESIDENTE



ANDREA VELÁSQUEZ HINCAPIÉ  
PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL