

Acta de Reunión No: 4
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 5

Tema: Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS
Lugar: Edificio 11 – Sala de reuniones
Hora de Inicio: 2:15 p.m.
Fecha: Abril 27 de 2017
Hora de Finalización: 4:00 p.m.

Objetivo de la Reunión: Revisión seguimiento contraloría y varios.

Asistentes:

Carlos Humberto Montoya Navarrete	Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios
Aida Milena García	Directora Centro de Gestión Ambiental
José Emilio Pacheco	Oficina de Planeación
María Victoria Trujillo	Oficina de Planeación
Cesar Cortes	Administración del Mantenimiento Institucional
Eliana María Cardona G	Gestión del Talento Humano
Andrea Velásquez Hincapié	Profesional CGA
Néstor Javier Velásquez	Representante del Cuerpo Médico

Ausentes:

Jairo Ordilio Torres Moreno *	Jefe Gestión del Talento Humano
Jorge Hugo García	Director Jardín Botánico
Enio Aguirre Torres	Oficina de Control Interno
Diana Carolina Ramírez M **	Profesional CGA

* El Dr. Jairo Ordilio Torres delega a Eliana María Cardona Gaviria.

** La profesional Diana Carolina Ramírez se excusa por encontrarse en una actividad fuera de la Universidad.

Invitados:

Nota: Se adjunta listado de asistencia

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Temas a Tratar.

- Se da inicio con la revisión de los participantes según *la Resolución 2441 de 15 de Septiembre de 2009.*
- Revisión de tareas de actas anteriores
- Revisión seguimiento hallazgos contraloría
- Revisión de varios

2. Revisión de tareas de actas anteriores

Se realizó la revisión de las tareas de actas anteriores, de la siguiente manera:



Acta de Reunión No: 4
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 5

a. Seguimiento tareas acta N°11 (24/11/2016).

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Elaborar el cronograma de visitas Respel para el año 2017	Diana Ramírez – Carlos Humberto Montoya N	Completo

Tarea N°1: Completa

La Adm. Diana Carolina Ramírez envió el cronograma de visitas para el año 2017, de allí que el estor Innova tiene una restricción de visitas lo cual hace imposible conocer su proceso.

b. Seguimiento tareas acta N°2 (23/02/2017).

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Enviar comunicado a la secretaría general contemplando las recomendaciones para las cafeterías sugeridas desde el grupo GAGAS.	Eliana Cardona - Carlos Humberto Montoya	En trámite
2	Solicitud de actas de visita de la Secretaría de Salud a la Interventora de Cafeterías	Eliana Cardona - Carlos Humberto Montoya	En trámite

Tarea N°1: En trámite

El oficio ha sido trabajado por los responsables, y será enviado en los próximos días.

Tarea N°2: En trámite

La profesional Eliana Cardona junto con Carlos Humberto Montoya en complemento a la tarea anterior, realizarán una solicitud formal de las actas de visita a las cafeterías y puestos de estudiantes del año 2016 a la Secretaría de Salud y Seguridad Social del municipio.

c. Seguimiento tareas acta N°3 (30/03/2017).

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Solicitar nuevamente a la empresa EMDEPSA S.A. las actas auditorias que ellos como gestor realizan a las plantas de disposición final.	Diana Carolina Ramírez	En trámite
2	Realizar una circular del rector para las cafeterías	Diana Carolina Ramírez – Andrea Velásquez	En trámite
3	Apoyo a la interventora de cafeterías frente al riesgo para la comunidad universitaria en relación al manejo de residuos de cafeterías, podría ser mediante una	Eliana Cardona - Carlos Humberto Montoya	En trámite



Acta de Reunión No: 4
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 5

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
	lista de chequeo.		
4	Enviar al grupo la fecha de visita a la Universidad de Caldas.	Diana Carolina Ramírez	En trámite

Tarea N°1: En trámite

La profesional Diana Ramírez solicitará nuevamente a la empresa EMDEPSA S.A. las actas auditorias que ellos como gestor realizan a las plantas de disposición final.

Tarea N°2: En trámite

Desde el Centro de Gestión Ambiental se ha venido realizando el borrador de la circular con recomendaciones ambientales para las cafeterías, actualmente se contemplan los siguientes ítems:

1. Adecuado manejo de residuos sólidos.
2. Implementar el uso de materiales biodegradables, para servir sus productos:
3. Optimizar el consumo de energía y agua
4. Apoyar la realización de educación y cultura ambiental en sus cafeterías
5. Manejo adecuado de los aceites de cocina usados
6. Sustituir los productos químicos de limpieza por los biodegradables

Tarea N°3: En trámite

Los profesionales Eliana Cardona y Carlos Humberto Montoya realizarán una adaptación de la lista de chequeo a nivel nacional en las visitas de Secretaría de Salud, con el fin de que la Interventora tenga claro los puntos en los cuales realizar un seguimiento.

Tarea N°4: En trámite

La profesional Diana Ramírez realizó nuevamente el contacto con la Universidad de Caldas para conocer la experiencia en el tema del manejo del Formol y en el aprovechamiento de los residuos orgánicos; la fecha de visita será el próximo miércoles 24 de Mayo, para la cual Diana enviará la información para la confirmación de la asistencia de los integrantes del grupo GAGAS.

3. Revisión seguimiento hallazgos contraloría

Se realizó el seguimiento de los hallazgos 2015 desde la Administración de Servicios Institucionales, el Ing Cesar Cortes, entrega la información de cumplimiento del plan de acción, dado que se realizó la intervención correctamente de ocho tanques, solamente el tanque del edificio 14, por ser temporal, no fue adecuado físicamente, sin embargo cumple con su operación óptima.

Por otra parte, en días anteriores se realizó la visita de Auditoría ambiental correspondiente a la vigencia 2016, el delegado revisó lo referente a los temas de Capacitación, Consumo de Agua, Manejo de Residuos Peligrosos desde el Centro de Gestión Ambiental, así como el proyecto de compostaje del Grupo GIAS; También la revisión de control de fugas y automatización desde la

Acta de Reunión No: 4
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 5

Administración de Servicios Institucionales y finalmente, solicitó un resumen de la información referente a los Sistemas de Tratamiento desde Planeación.

4. Revisión de varios:

a. Vertimientos:

Se han llevado a cabo unas reuniones con el comité de aguas con el fin de una solicitud realizada a la empresa de Acueducto y Alcantarillado Aguas y Aguas, en relación con el costo del alcantarillado, dado que como la universidad realiza el tratamiento de sus aguas residuales, debería haber una disminución de dicho cobro.

En este sentido, se realizó por parte de la Universidad una revisión del no uso de las redes de alcantarillado y se solicitó la visita por parte de la empresa, sin embargo, por una comunicación telefónica ellos manifestaron el interés de visitar la PTAR Principal, sin embargo, por las adecuaciones actuales no se puede realizar dicho ingreso, entonces la Profesional Aída García se comunicará con el delegado de la empresa para coordinar una visita de inspección del alcantarillado de la empresa tal como se realizó previamente por parte de la universidad.

b. Módulos de disposición de residuos:

En días previos, la directora del Centro de Gestión Ambiental revisó un ingreso de módulos de canecas para amoblamiento urbano del edificio 15, dichos módulos cuentan con una caneca para la disposición de residuos peligrosos, lo cual es una gran dificultad de la mano con el trabajo que se ha venido realizado, dado que allí no se tendría control de la disposición.

De allí que dichas canecas no se podrán instalar con el módulo de peligrosos, por lo que el tema debe ser revisado nuevamente, dado que aunque se ha recomendado en varias ocasiones las canecas optimas y el problema de los módulos plásticos, aún se evidencia.

c. Cronograma de visita a Gestores Respel:

De la revisión del cronograma, surgió la idea de aprovechar la visita a Manizales el próximo 24 de Mayo a la Universidad de Caldas y visitar la planta de Tecniamsa.

Siendo las 4:00 p.m. se da por finalizada la reunión.

TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLITICAS

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Comunicarse con el delegado de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado para la visita de inspección al alcantarillado y la imposibilidad de visitar la PTAR	Aída M García	
2	Indagar el tema de las canecas	Aída M García	



Acta de Reunión No: 4
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

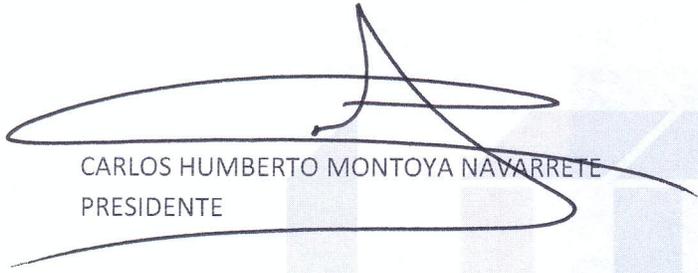
Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 5

OBSERVACIONES:

ANEXOS:

- Lista de Asistencia

FIRMAS:



CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE
PRESIDENTE



ANDREA VELÁSQUEZ HINCAPIÉ
PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL

Universidad Tecnológica
de Pereira