

Acta de Reunión No: 5
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 5

Tema: Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS
Lugar: Edificio 11 – Sala de reuniones
Hora de Inicio: 2:15 p.m.
Fecha: Mayo 25 de 2017
Hora de Finalización: 4:00 p.m.

Objetivo de la Reunión: Revisión seguimiento contraloría y varios.

Asistentes:

José Emilio Pacheco	Oficina de Planeación
María Victoria Trujillo	Oficina de Planeación
Cesar Cortes	Administración del Mantenimiento Institucional
Néstor Javier Velásquez	Representante del Cuerpo Médico
Diana Carolina Ramírez M **	Profesional CGA
Andrea Velásquez Hincapié	Profesional CGA
Robinson Quintana B	Profesional Jardín Botánico

Ausentes:

Jairo Ordilio Torres Moreno *	Jefe Gestión del Talento Humano
Jorge Hugo García **	Director Jardín Botánico
Carlos Humberto Montoya Navarrete ***	Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios
Aida Milena García ****	Directora Centro de Gestión Ambiental
Eliana María Cardona G *****	Gestión del Talento Humano
Enio Aguirre Torres	Oficina de Control Interno

* El Dr. Jairo Ordilio Torres delega a Eliana María Cardona Gaviria.

** Se delega a Robinson Quintana para la presente reunión.

*** El Profesor Carlos Humberto Montoya Navarrete se excusa por encontrarse en otra reunión.

**** Se delegan a las profesionales Diana Carolina Ramírez y Andrea Velásquez.

***** Se excusa por cruce de actividades.

Invitados:

Nota: Se adjunta listado de asistencia

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Temas a Tratar.

- Se da inicio con la revisión de los participantes según *la Resolución 2441 de 15 de Septiembre de 2009.*
- Revisión de tareas de actas anteriores
- Revisión seguimiento hallazgos contraloría
- Revisión de varios

Acta de Reunión No: 5
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 5

2. Revisión de tareas de actas anteriores

Se realizó la revisión de las tareas de actas anteriores, de la siguiente manera:

a. Seguimiento tareas acta N°2 (23/02/2017).

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Enviar comunicado a la secretaría general contemplando las recomendaciones para las cafeterías sugeridas desde el grupo GAGAS.	Eliana Cardona - Carlos Humberto Montoya	Completa
2	Solicitud de actas de visita de la Secretaría de Salud a la Interventora de Cafeterías	Eliana Cardona - Carlos Humberto Montoya	Completa

Tarea N°1: Completa

El oficio ha sido enviado a la secretaría general.

Tarea N°2: Completa

La profesional Eliana Cardona junto con Carlos Humberto Montoya han enviado a Secretaría de Salud y Seguridad Social la solicitud de las actas de visita.

b. Seguimiento tareas acta N°3 (30/03/2017).

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Solicitar nuevamente a la empresa EMDEPSA S.A. las actas auditorias que ellos como gestor realizan a las plantas de disposición final.	Diana Carolina Ramírez	Completa
2	Realizar una circular del rector para las cafeterías	Diana Carolina Ramírez – Andrea Velásquez	Completa
3	Apoyo a la interventora de cafeterías frente al riesgo para la comunidad universitaria en relación al manejo de residuos de cafeterías, podría ser mediante una lista de chequeo.	Eliana Cardona - Carlos Humberto Montoya	En trámite
4	Enviar al grupo la fecha de visita a la Universidad de Caldas.	Diana Carolina Ramírez	Completa

Tarea N°1: Completa

La profesional Diana Ramírez recibió de la empresa EMDEPSA S.A. las actas auditorias que ellos como gestor realizan a las plantas de disposición final de Tecniamsa e Interaseo, las cuales fueron



Acta de Reunión No: 5
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 5

revisadas, resaltando el sistema de gestión de calidad de la empresa Tecniamsa, con quien se están gestionando los residuos en el año 2017.

Tarea N°2: Completa

Desde el Centro de Gestión Ambiental se presentó el borrador de la circular con recomendaciones ambientales para las cafeterías, resaltando las siguientes observaciones:

- Que las cafeterías entregarían los residuos de aceites usados etiquetados, los cuales pueden ser almacenados en grandes contenedores en el CAT.
- Adicionar lo correspondiente a buenas prácticas de manufactura y adecuada manipulación de alimentos.

Tarea N°3: En trámite

Los profesionales Eliana Cardona y Carlos Humberto Montoya realizarán una adaptación de la lista de chequeo a nivel nacional en las visitas de Secretaría de Salud, con el fin de que la Interventora tenga claro los puntos en los cuales realizar un seguimiento.

Tarea N°4: Completa

La profesional Diana Ramírez realizó nuevamente el contacto con la Universidad de Caldas para conocer la experiencia en el tema del manejo del Formol y en el aprovechamiento de los residuos orgánicos; la fecha de visita fue el miércoles 24 de Mayo.

c. Seguimiento tareas acta N°4 (27/04/2017).

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Comunicarse con el delegado de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado para la visita de inspección al alcantarillado y la imposibilidad de visitar la PTAR	Aída M García	Completa
2	Indagar el tema de las canecas	Aída M García	Completa

Tarea N°1: Completa

La Directora Aída M García se comunicó telefónicamente en varias oportunidades con la persona delegada del tema en la Empresa de Acueducto y Alcantarillado Aguas y Aguas de Pereira, sin embargo, no obtuvo una respuesta. Este tema de igual forma ya se tramitó con el envío de un oficio donde se destaca que esta visita se va a realizar una vez se culmine la PTAR.

Tarea N°2: Completa

La profesional Diana C Ramírez informa su reunión con el Ing José Oscar, quién es el encargado de los nuevos laboratorios del edificio 15, los cuales dentro de su dotación, el incluyó la compra de puntos ecológicos completos los cuales serán para el uso exclusivo y responsabilidad del personal interno de los laboratorios.

Acta de Reunión No: 5
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 5

3. Revisión seguimiento hallazgos contraloría

Se realizó el seguimiento de los hallazgos 2015 desde la Administración de Servicios Institucionales, el Ing Cesar Cortes, informa sobre la comunicación de la Contraloría General de la República sobre los análisis fisicoquímicos de los tanques de almacenamiento de agua potable, donde se destaca un bajo nivel de cloro, de allí que se inició el proceso de cotización para realizar una cloración interna, mediante la utilización de pastillas de cloración.

Por otra parte, se está elaborando un manual para la entrega de tanques dado que el tanque del edificio 15, el cuál fue recién entregado a la dependencia no cumple con los estándares definidos recientemente.

4. Revisión de varios:

a. Vertimientos:

Se realiza la introducción al tema con la no comunicación con la persona de la Empresa de Acueducto, de allí que las comunicaciones se desarrollaron de manera escrita, tal como se relata seguidamente, el 10 de Mayo fue recibida la comunicación 03-5618 en el cual se informa que no recibieron respuesta de parte de la universidad para realizar la visita, así como de solicitar las memorias del cálculo hidráulico detalladas de los sistemas de tratamiento, los planes de gestión del riesgo para manejos de vertimiento y las resoluciones de permisos de vertimientos; así como la citación con radicado 03-5606 del 9 de Mayo y resultado de la decisión con radicado 03-5992 referido a la resolución 219496 – 52 en relación a un reclamo del 17 de Mayo del presente año.

De las comunicaciones descritas anteriormente, se resalta que las tres hacen referencia al mismo asunto, el cual fue malinterpretado por la Empresa de Acueducto, dado que en la comunicación inicial no se hacía referencia a un reclamo, sin embargo, el día 18 de Mayo con el radicado 01-275-11 se presentó la aclaración y se destacó que una vez terminaran las obras en las plantas de tratamiento, retomaríamos la solicitud.

b. Cafeterías:

Se sostuvo una reunión en la cual se destacó la responsabilidad frente a los residuos con los líderes de las cafeterías, donde la posición de la universidad es que se está terminando la fase de capacitación y de búsqueda de gestores, es decir, próximamente se definirá la fecha límite definitiva para la recolección en cafeterías como la Barrita y Bellas Artes.

c. Entrega de RESPEL:

Se realizó la entrega de aproximadamente 800 Kg, destacando que algunas sustancias químicas fueron entregadas sin etiquetar, por lo cual, el Ing Cesar Cortés realizará una reunión para tratar el tema.

Siendo las 4:00 p.m. se da por finalizada la reunión.



Acta de Reunión No: 5
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 5

TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLITICAS

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Realizar el ajuste de la circular de cafeterías	CGA	
2	Revisar el tema de etiquetado de RESPEL, con el apoyo de la empresa Asservi	Ing. Cesar Cortés	

OBSERVACIONES:

ANEXOS:

- Lista de Asistencia
- Actas de visita de Emdepsa (Tecniamsa e Interaseo)
- Comunicaciones con la Empresa de Acueducto y Alcantarillado

FIRMAS:



CESAR A. CORTÉS GARZON
PRESIDENTE



ANDREA VELÁSQUEZ HINCAPIÉ
PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL