



**Acta de Reunión No: 2**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 9

**2. Observaciones Acta N°1 del año 2019:**

En Ing. César Cortés sugiere que en las actas de gagas la asignación de tareas se realice en la presencia del involucrado, es decir, cuando algún integrante se excuse y se tengan temas urgentes no asignar las tareas, sino realizar una reunión previa, en este sentido, el Profesor Carlos Humberto Montoya propone además que al finalizar la reunión se realice una lectura de las tareas y responsables previo a la elaboración del acta.

**3. Presentación de nuevos participantes:**

Para la presente reunión se presentaron tres personas nuevas, para lo cual se realizó la presentación de los participantes, se presentó un cambio en el delegado de la oficina de Control Interno, contando para el 2019 con la participación de la profesional Omaira Cruz, por lo tanto se remitirá la invitación al correo [omaira.cruz@utp.edu.co](mailto:omaira.cruz@utp.edu.co)

**4. Aprobación del Acta N° 1 – 2019**

Se realizó la aprobación del acta.

**5. Revisión de tareas de actas anteriores**

Se realizó la revisión de las tareas de actas anteriores, de la siguiente manera:

**a. Seguimiento tareas acta N°05 (30/05/2018).**

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Involucrar a las dependencias de Planeación (Emilio Pacheco) y CRIE en la elaboración de rutas de recolección de residuos biológicos	Diana Carolina Ramírez CGA Fernanda Estrada SST	Completa

**Tarea N° 1: Completa**

Las profesionales Diana Carolina Ramírez del Centro de Gestión Ambiental y María Fernanda Estrada de Seguridad y Salud en el trabajo remitieron al CRIE las rutas con el diseño, quienes se encargarán de revisar y remitir la cotización.

**b. Seguimiento tareas acta N°08 (30/08/2018).**

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
9	Revisar el almacenamiento temporal de residuos biológicos en Veterinaria	César Cortes - AMI Juan Pablo Tabares - AMI	Completa

**Tarea N°9: En trámite**

El Ing. César Cortes de Mantenimiento Institucional informa que a partir de una nueva obra de consultorio veterinario propuesta por la oficina de Planeación, se requiere adecuar un espacio para el almacenamiento de los residuos biológicos, por lo que se designó a la arquitecta Alba Luz Ramírez de Mantenimiento Institucional a cargo, se resalta además, que la profesional Diana Carolina Ramírez del Centro de Gestión Ambiental, realizó el envío de los requerimientos de este tipo de







**Acta de Reunión No: 2**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 9

espacios desde el punto de vista de normatividad ambiental, así como su disposición a dudas en este sentido.

**c. Seguimiento tareas acta N° 10 (1/11/2018).**

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Diligenciar la matriz en Google Drive donde se consoliden los nombres de los posibles asesores técnicos del GAGAS.	Participantes del Gagas pendientes de diligenciamiento	Completa
3	Revisión del listado de materiales del almacén de medicina que puedan ser usados en los laboratorios de Química	Carlos Humberto Montoya	Completa

**Tarea 1: Completa**

El listado de los posibles asesores técnicos del GAGAS fue alimentado por los integrantes y se encuentra disponible para cuando se requiera:

Temática	Dependencia	Nombre propuesto
Residuos		Carlos Humberto Montoya Navarrete
Agua Potable	Laboratorio de Análisis de Aguas y Alimentos	Carlos Humberto Montoya Navarrete
Agua Residual	GIAS y EIS	Diego Paredes
Electricidad	Mantenimiento	Cesar Augusto Cortes Garzón
Aire: olores y ruido	Hugo Hincapié	CARDER
Ing. Forestal y/o Agrónomo	Agroindustria	Preguntar formalmente al decano
Biólogo Botánico	Jardín Botánico	Dorian Ruiz
Química		Carlos Humberto Montoya Navarrete
Eléctrico	Ingeniería Eléctrica	
Laboratorio para análisis de agua potable	Laboratorio de Análisis de Aguas y Alimentos	Carlos Humberto Montoya Navarrete

**Tarea 3: Completa**

El profesor Carlos Humberto Montoya realizó la revisión de los productos que ya no son usados en el Almacén de Medicina y podrán usarse en la Escuela de Química, los cuales son: Eter de petróleo, Eter, Alcohol isopropílico, Acetona, Cloroformo, Hexano, NaCN y KSCN. Este tipo de acciones favorece la gestión ambiental, se evita la disposición de residuos peligrosos usándose en otro proceso académico.

**Acta de Reunión No: 2**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 9

**d. Seguimiento tareas acta N° 1 (31/01/2019).**

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Remitir a Planeación y Gestión de Servicios Institucionales los requerimientos de un CAT para residuos de Veterinaria	Diana Carolina Ramírez - CGA	Completa
2	Generar una estrategia para la actualización constante de la base de datos de lámparas y bombillos	César Cortés – Mantenimiento Institucional	Completa
3	Socializar el uso de la máquina trituradora de madera	César Cortés – Mantenimiento Institucional	Completa
4	Consultar con el Docente Jorge Augusto Montoya sobre el objetivo y residuos generados por la máquina trituradora de madera	Diana Carolina Ramírez - CGA	Completa
5	Remitir al grupo GAGAS los soportes de marcado de transformadores.	César Cortés – Mantenimiento Institucional	Completa
6	Revisar el contenido temático de la escuela de formación capacitaciones de riesgos biológicos y químicos	Diana Carolina Ramírez – CGA María Fernanda Estrada – SST Carlos Humberto Montoya N	Completa
7	Adoptar un producto para la inactivación de residuos biológicos	César Cortés – Mantenimiento Institucional	Completa
8	Creación de un documento de buenas prácticas ambientales en los laboratorios para visibilizar el impacto ambiental de los residuos.	Diana Carolina Ramírez – CGA Carlos Humberto Montoya N	Completa
9	Realización de campañas educativas en los laboratorios de química	Diana Carolina Ramírez – CGA Carlos Humberto Montoya N	Completa

**Tarea 1: Completa**

Ya se comunicó en la tarea del acta N°08 (30/08/2018).

**Tarea 2: Pendiente**

El Ing. César Cortés de Mantenimiento Institucional manifiesta que desde su dependencia no es viable la actualización, puesto que desde el inicio el inventario inició desactualizado, además, no se cuenta por parte de esta dependencia esta información, así como la disponibilidad de personal para realizarlo.

Desde el Centro de Gestión Ambiental se resalta la importancia de la misma para los instrumentos ambientales: Plan de Manejo Ambiental y Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Agua y Energía, así como el ranking GreenMetric y el premio Eficiencia Energética.







**Acta de Reunión No: 2**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 9

El profesor Carlos Humberto Montoya sugiere que se genere un mecanismo para esta actualización.

**Tarea 3: Completa**

El Ing. César Cortés manifiesta que la dependencia de Mantenimiento Institucional compró una máquina trituradora de madera (chipeadora) para reducir el volumen de los árboles y ramas que caen en tormentas o en el mantenimiento arbóreo en el sitio, el producto resultante del proceso se utiliza como abono ubicado alrededor del mismo árbol.

El docente Néstor Velásquez realiza la consulta sobre el manejo del equipo y el ruido generado, el cual el Ing. César Cortés informa que lo realiza Asservi y por sus características y tamaño (Máximo 15 Cm), no genera riesgos ni ruido excesivo.

**Tarea 4: Completa**

El Director del Jardín Botánico socializa que el programa de maderas en cabeza del director Jorge Augusto Montoya adquirió un máquina aserradora portátil, lo que resuelve la duda de la presente tarea, reafirmando que la máquina de interés para el grupo gagas es la adquirida por mantenimiento institucional en la generación de abonos.

Además, el profesional Pablo César Tabares de Seguridad y Salud en el Trabajo, manifiesta que ellos deben procedimentar dichas máquinas, elaborando el estándar de seguridad y el manual de operaciones, sin embargo este tema es competencia del Copast.

**Tarea 5: Completa**

El Ing. César Cortés de Mantenimiento Institucional manifiesta que los remitirá al grupo.

**Tarea 6: Completa**

Los responsables de la actividad realizaron la revisión, adicionando dentro de los contenidos el manejo del kit de derrames en una actividad práctica.

**Tarea 7: Completa**

**INFORMACION CONFIDENCIAL**

**Acta de Reunión No: 2**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	6 de 9

**INFORMACION CONFIDENCIAL**

**Tarea 8: Completa**

Las observaciones de esta tarea se relacionan con la duración de esta, puesto que actualmente no se cuenta con el tiempo para desarrollarla, por lo que el profesor Carlos Humberto Montoya menciona que podrán encargarse solamente de una función educativa.

**Tarea 9: Completa**

El profesor Carlos Humberto Montoya manifiesta que ya se cuenta con espacio para realizar la campaña educativa con los docentes en su sala de profesores una semana antes del inicio del semestre 2019-1 y monitores de los laboratorios, estas programaciones serán remitidas al CGA.

**6. Informe IGA – Segundo Semestre 2018:**

Este informe se presenta semestralmente a la CARDER y la Secretaría de Salud y Seguridad Social de Pereira, se realiza la revisión del formulario, iniciando con el tipo de institución, las dependencias generadoras que son 68 en este período, posteriormente se presentan las categorías de los residuos peligrosos, en este punto la profesional Diana Carolina Ramírez del Centro de Gestión Ambiental manifiesta que en la categoría de contenedores presurizados se deben incluir los utilizados en pinturas y limpiadores de computadores. Por otra parte, se resalta la entrega en este período de 6002 kg de formol y la no entrega de Pilas en este semestre, puesto que compramos pilas pero no se entregan regularmente, la profesional Diana Carolina generó una estrategia para la entrega de las pilas generadas en los auditorios y regular este aspecto.







**Acta de Reunión No: 2**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	7 de 9

Se continúa la revisión de los indicadores de destino y capacitaciones, así como los permisos de vertimiento vigentes en la institución y la actualización del PGIRS, el cual verificado en la página se debe actualizar y cargar como PDF, en este sentido, el Director del Jardín Botánico Jorge Hugo García manifiesta que para otros procesos se debe tener un nuevo acto administrativo que adopte el documento actualizado, sin embargo, la profesional Diana Carolina confirma que en el decreto se contempla que la actualización la realiza el grupo GAGAS en su acta, por lo tanto, en la próxima reunión se aprobará la versión 2019 en la próxima reunión, sin embargo es importante realizar la consulta en el área de jurídica.

Finalmente, la directora del Centro de Gestión Ambiental propone que se genere un indicador del destino de los residuos peligrosos, teniéndose un nuevo criterio a revisar en este grupo, luego se aprueba el informe por el GAGAS y se remitirá a las autoridades designadas.

**INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

**8. Premio Eficiencia Energética:**

Recientemente se remitió la participación de la UTP en el premio de Eficiencia Energética realizado por Andesco, donde la institución postuló un proyecto como Entidad Pública el cual fue diligenciado por el Centro de Gestión Ambiental con el apoyo de Mantenimiento Institucional y Planeación y el segundo proyecto en categoría de academia, diligenciado por el docente Edgar Salazar.

**9. Revisión de varios:**

**a. Guardianes:**

Las profesionales María Fernanda Estrada y Diana Carolina Ramírez realizaron el inventario de requerimientos de guardianes requeridos anualmente, dada esta cantidad, la profesional Myriam Tamayo podía destinar de sus recursos para la adquisición, sin embargo, al disponer las puntas de las micro pipetas en estos recipientes se aumentó el requerimiento a un punto que supera el costo proyectado, además, el profesional Pablo César Tabares propone que cada laboratorio debe adquirir sus guardianes, por lo tanto esta dependencia generará un documento donde se dé prioridad a la compra de las dependencias institucionales, pero que los proyectos deben adquirirlos ellos mismos.

**b. Cierre de la PTARD del CAT:**

El Ing. César Cortés manifiesta que se recibió el cierre de la resolución del CAT.

**INFORMACION CONFIDENCIAL**



**Acta de Reunión No: 2**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	8 de 9

**INFORMACION CONFIDENCIAL**

**f. Proceso de Cable Aéreo:**

Los profesionales Jorge Hugo García y César Cortés participan en el proceso, el cual tendrá dos pilones en predios de la institución, allí el tema ambiental se relaciona con la biodiversidad, específicamente en fauna, flora, así como el potencial arqueológico de la zona. Se resalta que la afectación directa del proyecto son 150 m<sup>2</sup>, sin embargo, para la ejecución de la obra se requieren cerrar algunos espacios.





