



**Acta de Reunión No: 7**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 5

**Tema:** Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS

**Lugar:** Edificio 11 – Sala de reuniones

**Fecha:** Julio 27 de 2017

**Hora de Inicio:** 2:15 p.m.

**Hora de Finalización:** 4:00 p.m.

**Objetivo de la Reunión:** Revisión seguimiento hallazgo contraloría, Informe de Gestión Ambiental IGA primer semestre 2017 y varios.

**Asistentes:**

Carlos Humberto Montoya Navarrete	Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios
José Emilio Pacheco	Oficina de Planeación
Cesar Cortes	Administración del Mantenimiento Institucional
Robinson Quintana Brito	Jardín Botánico
Aida Milena García	Directora Centro de Gestión Ambiental
Diana Carolina Ramírez M	Profesional CGA
Andrea Velásquez Hincapié	Profesional CGA

**Ausentes:**

Jairo Ordilio Torres Moreno *	Jefe Gestión del Talento Humano
Enio Aguirre Torres **	Oficina de Control Interno
María Victoria Trujillo **	Oficina de Planeación
Jorge Hugo García ***	Director Jardín Botánico
Eliana María Cardona G	Gestión del Talento Humano
Néstor Javier Velásquez	Representante del Cuerpo Médico
Luis Alberto Rojas Franco	Vicerrectoría de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario

\* El Dr. Jairo Ordilio Torres delega a Eliana María Cardona Gaviria.

\*\* Se excusan por cruce de reuniones.

\*\*\* Se excusa y delega a Robinson Quintana.

**Nota:** Se adjunta listado de asistencia

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**1. Temas a Tratar.**

- Se da inicio con la revisión de los participantes según *la Resolución 2441 de 15 de Septiembre de 2009.*
- Revisión de tareas de actas anteriores
- Revisión seguimiento hallazgos contraloría 2016
- Revisión de varios

**Acta de Reunión No: 7**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - Fu.
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 5

**2. Revisión de tareas de actas anteriores**

Se realizó la revisión de las tareas de actas anteriores, de la siguiente manera:

**a. Seguimiento tareas acta N°3 (30/03/2017).**

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
3	Apoyo a la interventora de cafeterías frente al riesgo para la comunidad universitaria en relación al manejo de residuos de cafeterías, podría ser mediante una lista de chequeo.	Eliana Cardona - Carlos Humberto Montoya	Completa

**Tarea N°3: Completa**

Los profesionales Eliana Cardona y Carlos Humberto Montoya han realizado una revisión de la lista de chequeo y el instructivo de la Secretaría de Salud, con el fin reunirse con la Interventora de cafeterías para clarificar los puntos en los cuales se debe realizar el seguimiento.

**b. Seguimiento tareas acta N°5 (25/05/2017).**

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
2	Revisar el tema de etiquetado de RESPEL, con el apoyo de la empresa Asservi	Ing. Cesar Cortés	Completa

**Tarea N°2: Completa**

El Ing. Cesar Cortes realizó una reunión con la coordinadora de Asservi y los encargados de la parte eléctrica de la Universidad con el fin de generar acciones de mejora para los inconvenientes presentados en la entrega de residuos peligrosos.

En este sentido, se recalca la importancia desde el Centro de Gestión Ambiental de realizar una capacitación al personal de Servicios Institucionales, así como fue realizada al personal de Asservi en días anteriores.

Por otra parte, desde Sura se ha iniciado un acompañamiento en el etiquetado de las sustancias peligrosas, para lo que se realizará una capacitación el próximo lunes 31 de Julio, así como el apoyo en la construcción del mapa de compatibilidades del cuarto; además, el día de hoy se realizó una visita previa por parte de la profesional asesora de Sura al CAT, dentro de la cual se realizaron las siguientes observaciones:

- Cambiar el extintor por uno de gas carbónico
- Fijar las estanterías y poner guardas en las mismas
- Poner a funcionar la ducha mensualmente por 6 minutos
- Instalar una estantería metálica para los químicos inflamables
- Rotular de manera informativa el vehiculo de transporte interno de residuos peligrosos



**Acta de Reunión No: 7**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 5

- Rotular de manera informativa el vehículo de transporte interno de residuos peligrosos
- Cambiar los cartuchos de las máscaras, de vapores orgánicos a multipropósitos

Dichas observaciones serán presentadas en un informe de la ARL, sin embargo, es reiterativo que no se retroalimentan los informes realizados, para ello, Emilio Pacheco realizará el apoyo para la visualización de los mismos.

**c. Seguimiento tareas acta N°6 (29/06/2017).**

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Revisión de diseños del Laboratorio de Motores de Combustión Interna	María Victoria Trujillo	Pendiente
2	Realizar el diagnóstico de la situación del laboratorio taller de Máquinas y Herramientas, frente al tema del quemado del plástico.	Diana C Ramírez Eliana Cardona	Pendiente
3	Realizar capacitación a los laboratorios citados en el punto de varios C.	Diana C Ramírez Eliana Cardona	Pendiente
4	Gestión de la disposición de baterías Ácido Plomo del JBUTP	Diana C Ramírez	Completa

**Tarea N°1: Pendiente**

La tarea se encuentra pendiente dado que la Ing María Victoria Trujillo no pudo asistir a la reunión, se revisará el tema en la siguiente reunión.

**Tarea N°2: Pendiente**

La actividad será realizada la semana siguiente.

**Tarea N°3: Pendiente**

La actividad será realizada la semana siguiente.

**Tarea N°4: Completa**

La tarea fue realizada satisfactoriamente, presentando una disposición de 1167 Kg con el destino de aprovechamiento con el gestor Mac Johnson Controls S.A.S.

**3. Revisión seguimiento hallazgos contraloría**

El Ing Cesar Cortes se realiza el contexto del hallazgo en el tema ambiental para el período 2016, en términos de la aplicación de la norma de calidad de agua, específicamente en el cloro de los tanques de almacenamiento, dicho hallazgo en su plan de mejoramiento que comprende las actividades de la instalación de un sistema de coloración y la verificación mensual con los análisis de laboratorio; en este sentido, se inició una prueba piloto en el tanque del laboratorio de aguas, realizando un seguimiento con resultados adecuados.

**Acta de Reunión No: 7**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F.
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 5

Actualmente se encuentran trabajando en una situación compleja en el tanque del edificio 10, dado que el distribuye el agua en el resto de la universidad, por ello al clorarlo se podría afectar los demás, por ello se encuentran estudiando alternativas.

**4. Revisión de varios:**

**a. Gestor de residuos químicos EMDEPSA:**

La empresa gestora Emdepsa ha presentado dificultades en el envío de los certificados de disposición de residuos, la cual es una situación repetitiva, es por ello, que se realizará una reunión el próximo lunes 31 de Julio a las 4 Pm entre Administración de Servicios Institucionales y Carlos Humberto Montoya para analizar el estado contractual e iniciar con una invitación a cotizar.

**b. Visita Gestor RH:**

Se realizará una visita de interventoría a la planta del gestor de residuos hospitalarios RH el próximo miércoles 9 de Agosto, el requerimiento por parte de la empresa limita la participación a dos personas, sin embargo, se solicitó la participación desde la universidad de Jairo Ordilio Torres, Emilio Pacheco y Diana Ramírez.

**c. Reubicación módulos posconsumo:**

El día de hoy se recibió una comunicación emitida desde rectoría para la reubicación de los módulos posconsumo del edificio administrativo, dicha reubicación ha sido solicitada previamente por parte del Centro de Gestión Ambiental, la cual ha sido atendida por dos Arquitectos de la Oficina de Planeación, sin embargo, no se presentan avances, por ello se solicitará nuevamente de parte del Ing Cesar Cortés y Aída García a la oficina de Planeación.

**d. Informe de Gestión Ambiental para el primer semestre 2017:**

Se presentó el informe elaborado por el Centro de Gestión Ambiental, así como un informe de la evolución del mismo desde el año 2013; se determina que los integrantes revisarán el informe durante un transcurso de ocho días para determinar la aprobación del mismo.

Se destaca que en la información de disposición de residuos no se cuentan con pilas durante el período, sin embargo en el reporte de materias primas si aparecen compradas, por lo cual se deberá revisar el tema dado que tanto las convencionales como las recargables una vez finalizan su uso deben ser dispuestas con el gestor autorizado.

**e. Boletín de población UTP:**

Para los informes ambientales, se tiene en cuenta la población registrada en el boletín de planeación, sin embargo Emilio Pacheco realizará la consulta de si las cifras contienen la población contratista de la UTP.

Siendo las 4:00 p.m. se da por finalizada la reunión.





**Acta de Reunión No: 7**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 5

**TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLITICAS**

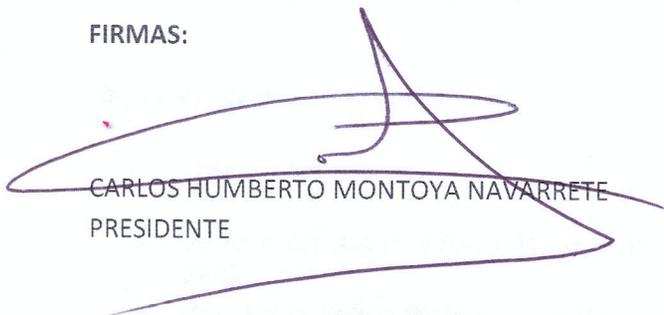
N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Apoyo para la visualización de los informes de la ARL Sura	Emilo Pacheco	
2	Reunión para analizar la relación contractual con el gestor Emdepsa y la invitación a cotizar	Cesar Cortés y Carlos H Montoya	
3	Solicitud de traslado de módulos posconsumo	Cesar Cortés Aída García	
4	Revisión del IGA I Semestre	Grupo completo	
5	Verificación del consumo de pilas para el primer semestre del año 2017	Diana R Ramírez CGA – Cesar Cortés	

**OBSERVACIONES:**

**ANEXOS:**

- Lista de Asistencia
- Comunicación del rector sobre módulos posconsumo
- IGA Primer Semestre 2017
- Análisis Histórico 2013 -2017
- Listas de chequeo de Secretaría de Salud Municipal del tema de Cafeterías

**FIRMAS:**

  
CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE  
PRESIDENTE

  
ANDREA VELÁSQUEZ HINCAPIÉ  
PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL

