



**Acta de Reunión No: 2**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 6

**Tema:** Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS

**Lugar:** Edificio 13 – Sala de reuniones 13B - 211

**Fecha:** Febrero 22 de 2018

**Hora de Inicio:** 2:15 p.m.

**Hora de Finalización:** 4:00 p.m.

**Objetivo de la Reunión:** Revisión seguimiento hallazgo contraloría, Seguimiento compromisos acta N°9 -10 -12/2017 y varios.

**Asistentes:**

Carlos Humberto Montoya Navarrete	Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios
Aida Milena García	Directora Centro de Gestión Ambiental
Diana Carolina Ramírez M	Profesional CGA
María Victoria Trujillo	Oficina de Planeación
José Emilio Pacheco	Oficina de Planeación
María Inés Uribe	Oficina de Control Interno
María Fernanda Estrada Estrada	Gestión del Talento Humano
Jorge Hugo García Sierra	Director Jardín Botánico
Robinson Quintana	Profesional Jardín Botánico
Juan Pablo Tabares	Administración del Mantenimiento Institucional

**Ausentes:**

Jairo Ordilio Torres Moreno *	Jefe Gestión del Talento Humano
Néstor Javier Velásquez**	Representante del Cuerpo Médico
Pablo César Tabares***	Gestión del Talento Humano
Cesar Cortes ****	Administración del Mantenimiento Institucional
Luis Alberto Rojas Franco	Vicerrectoría de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario

\* El Dr. Jairo Ordilio Torres delega a Pablo César Tabares.

\*\* Se excusa por cruce de reuniones

\*\*\* El Sr. Pablo Cesar Tabares delega a María Fernanda Estrada Estrada

\*\*\*\*El Ingeniero Cesar Cortes delega a Juan Pablo Tabares

**Nota:** Se adjunta listado de asistencia

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**1. Temas a Tratar.**

- Se da inicio con la revisión de los participantes según *la Resolución 2441 de 15 de Septiembre de 2009.*
- Se realiza la aprobación del acta anterior.
- Revisión de tareas de actas anteriores.
- Revisión seguimiento hallazgos contraloría 2016
- Revisión de varios

**Acta de Reunión No: 2**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 6

**2. Revisión de tareas de actas anteriores**

Se realizó la revisión de las tareas de actas anteriores, de la siguiente manera:

**a. Seguimiento tareas acta N°9 (28/09/2017).**

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
2	Remitir las nuevas solicitudes de los puestos de venta a la alta dirección.	María Victoria Trujillo	En trámite

**Tarea N°2: En trámite**

La Ing María Victoria Trujillo de la oficina de Planeación nos informa que luego de una reunión con el tema, se decidió realizar una nueva reunión la semana siguiente con el interventor de Cafeterías, el Abogado Juan Cajigas y la Doctora Liliana Ardila, para revisar los compromisos y elaborar los nuevos contratos, por lo tanto, se nos informará las decisiones tomadas allí la próxima reunión.

**b. Seguimiento tareas acta N°10 (26/10/2017).**

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Consulta de avances de traslado de módulos posconsumo	Emilio Pacheco – Planeación	Completa

**Tarea N°1: Completa**

La Oficina de Planeación contrató un profesional para el diseño de estos módulos pos consumo, quien está trabajando con el Centro de Gestión Ambiental su diseño.

**c. Seguimiento tareas acta N°12 (05/12/2017).**

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Se realizará la medición de explosividad con el equipo de Mantenimiento Institucional en el cuarto Respel del CAT.	Cesar Cortés y Diana Ramírez	Completa
2	Revisión del informe de la ARL en el Cuarto Respel del CAT	Pablo César Tabares	En trámite
3	Realizar capacitaciones a los Docentes de Atención Pre hospitalaria en el primer semestre del año 2018	Diana Carolina Ramírez - CGA	En trámite





**Acta de Reunión No: 2**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 6

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
4	Realizar el lavado y desinfección del CAT	César Cortés – Mantenimiento Institucional	Completa
6	Realizar un plan de trabajo para el año 2018 sobre el ahorro y uso eficiente de agua y energía	Grupo GAGAS	En trámite
7	Realizar la gestión con inventario que permita la adquisición de recipientes de disposición de residuos propuestos por el CGA	Aída García - CGA	En trámite

**Tarea N° 1: Completa**

Se realizó la medición de explosividad con el equipo de Mantenimiento Institucional en el cuarto Respel del CAT, teniendo como resultado condiciones atmosféricas normales, es decir, no se registró presencia de gases explosivos.

**Tarea N° 2: En trámite**

Se requiere que el Ing. Pablo Cesar Tabares remita el registro de la medición a la ARL con el fin de dar cierre al informe presentado por ellos anteriormente.

**Tarea N°3: En trámite**

Se hizo un acercamiento con Atención Pre hospitalaria para asignar un espacio de capacitación a los Docentes sobre el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos, pero no fue posible, por lo que el presidente de GAGAS sugiere que se envíe un memorando desde el Centro de Gestión Ambiental al director de pre hospitalario para solicitar dicha capacitación.

Sin embargo, se realizó una capacitación a los laboratorios de Inmunología y Fisiología de posgrados sobre el PGIRS.

**Tarea N°4: Completa**

Se realizó el lavado y desinfección de cuarto Respel, al igual que el lavado y fumigación del cuarto de residuos reciclables. Por recomendación del grupo GAGAS es necesario que se programe cada 6 meses la limpieza profunda de todos los cuartos del CAT y que incluyan el lavado del techo con sales de amonio.

**Tarea N°6: En trámite**

Se realizó una reunión entre Mantenimiento institucional y Centro de Gestión Ambiental, donde se acordó destinar recursos desde Mantenimiento a la identificación de edificios con mayores consumos de agua y energía con el fin de tener una línea base. Por otra, parte se recomienda invitar a Jaime Andrés Giraldo para que nos informe los avances en el Plan de Manejo Ambiental.

**Tarea N°7: En trámite**

En los próximos días se realizará la gestión con inventario que permita la adquisición de recipientes de disposición de residuos propuestos por el CGA. El Ing. Juan Pablo Tabares propone

**Acta de Reunión No: 2**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 6

que se cree una cartera institucional de gestión ambiental para poder adquirir estos recipientes, quedó en averiguar con el área financiera la posibilidad de que se pueda asignar esta cartera para que los inmuebles que se adquieran para la gestión ambiental no queden en el inventario de una persona.

**a. Seguimiento tareas acta N°01 (25/01/2018).**

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Gestionar la solicitud producto "Penta Quat" para desinfectar el CAT diariamente en la mañana y en la tarde.	Diana C Ramírez - CGA	Completa

**Tarea N°1: Pendiente**

**INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

**3. Revisión seguimiento hallazgos contraloría**

En referencia a garantizar el nivel de cloro de los tanques de almacenamiento de agua potable, Mantenimiento Institucional realizó un contrato con la empresa Ozono Gel, mediante la orden de servicio No. 367, la cual se anexa a la presente acta.

Por otra parte, desde el Centro de Gestión Ambiental realizó entrega de los formatos 8.1, 8.3 y 8.5 correspondientes al Informe de Inversión Ambiental, los cuales fueron consolidados mediante la información otorgada por las dependencias responsables y remitido a Control Interno.

Es importante resaltar, que desde el Centro de Gestión Ambiental se elaboró una matriz de seguimiento de los permisos ambientales, para lo cual se llevó a cabo una reunión de los principales actores en referencia al permiso de la Granja el Pilamo y asignar responsabilidades a obligaciones con próximo vencimiento. Así como, resaltar que se requiere tener un seguimiento al pago de obligaciones y solicitudes ante la Corporación Ambiental.

**4. Revisión de varios:**

**a. Permisos Granja El Pilamo**

El Centro de Gestión Ambiental realizó una sistematización de todos los tramites ambientales con los que cuenta la Universidad Tecnológica, priorizando en los de la Granja el Pilamo y a partir de allí se realizó una reunión con planeación, mantenimiento, Jardín Botánico y Granja el Pilamo para revisar el estado de ejecución de los permisos ambientales y de igual forma se solicitaron los soportes de pagos realizados ante la autoridad ambiental.





**Acta de Reunión No: 2**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 6

El señor Jorge Hugo García solicita que se pueda hacer una reunión con el Centro de Gestión Ambiental para complementar la información de la matriz de trámites ambientales, permitiendo que se pueda ver el estado de ejecución de los permisos ambientales.

**b. Informe IGA y registro Respel IDEAM:**

Se está elaborando el Informe de Gestión Ambiental y el diligenciamiento del aplicativo IDEAM.

**INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

**d. PTAR Principal:**

Se requiere realizar una nueva contratación con GIAS para hacer la caracterización de las aguas residuales de la PTAR principal, por lo tanto, se necesita apoyo por parte de CGA para realizar la solicitud de cotización completa, incluyendo la elaboración del plan de muestreo y el cumplimiento a lo establecido en el Decreto 3930 de 2010.

**e. Capacitación a Dependencias Generadoras RESPEL:**

Se está formulando un ciclo de capacitaciones para el fortalecimiento de la gestión integral de residuos peligrosos para las dependencias generadoras por parte del GAGAS, Centro de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.

**f. RESPEL Bellas Artes:**

Hacer un acercamiento al Programa de Lic. en Artes Visuales a través del decano para revisar los químicos que este programa adquiere y a su vez los RESPEL que estos puedan generar. La visita sería liderada desde SS y T y acompañada por el CGA.

Siendo las 4:00 p.m. se da por finalizada la reunión.

**TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLITICAS**

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Remitir un memorando al Director del programa de Atención Prehospitalaria para asignar un espacio de capacitación a los Docentes sobre el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos	Diana C Ramírez – CGA	
2	Se requiere realizar la medición de la carga bacteriana del cuarto de ordinarios del CAT	Carlos Humberto Montoya	

**Acta de Reunión No: 2**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	6 de 6

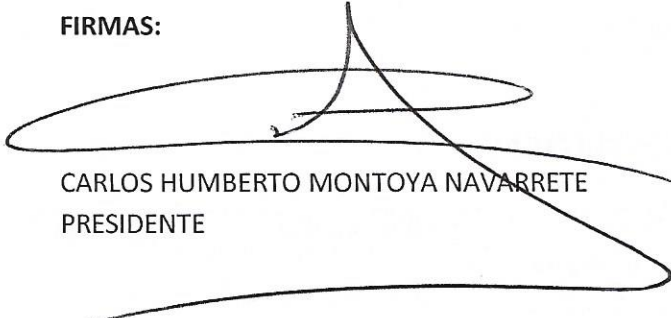
N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
3	Invitar a Jaime Andrés Giraldo a la próxima reunión del grupo GAGAS	Carlos Humberto Montoya	
4	Consultar con el área financiera la posibilidad de que se pueda asignar una cartera para que los inmuebles que se adquieran para la gestión ambiental no queden en el inventario de una persona.	Juan Pablo Tabares – AMI	
5	Reunión entre el Centro de Gestión Ambiental y el Jardín Botánico para complementar la información de la matriz de trámites ambientales, permitiendo que se pueda ver el estado de ejecución de los permisos ambientales.	Andrea Velásquez – CGA y Dorian Ruiz – JBUTP	
6	Revisar el contenido de la resolución con respecto a la PTAR de Bellas Artes para definir si se debe presentar un reporte o un informe.	Andrea Velásquez – CGA	
7	Apoyar en la realización de listado de requerimientos para contratación de caracterización de PTAR de Deportes	Andrea Velásquez – CGA	

**OBSERVACIONES:**

**ANEXOS:**

- Lista de Asistencia
- Registro de medición CAT
- Orden de servicio cloración tanques de almacenamiento de agua potable.
- Formularios 8.1, 8.3 y 8.5 del informe de Inversión Ambiental.

**FIRMAS:**



CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE  
 PRESIDENTE



DIANA CAROLINA RAMÍREZ MACÍAS  
 PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL

