



Acta de Reunión No: 8
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 5

Tema: Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS

Lugar: Edificio 11 – Sala de reuniones

Hora de Inicio: 2:15 p.m.

Fecha: Agosto 31 de 2017

Hora de Finalización: 4:00 p.m.

Objetivo de la Reunión: Revisión seguimiento hallazgo contraloría, Informe de Gestión Ambiental IGA primer semestre 2017 y varios.

Asistentes:

Carlos Humberto Montoya Navarrete

José Emilio Pacheco

Robinson Quintana Brito

Aida Milena García

Diana Carolina Ramírez M

Andrea Velásquez Hincapié

María Victoria Trujillo

Néstor Javier Velásquez

Luis Alberto Rojas Franco

Eliana María Cardona G

Ausentes:

Jairo Ordilio Torres Moreno *

Enio Aguirre Torres **

Cesar Cortes**

Jorge Hugo García ***

Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios

Oficina de Planeación

Jardín Botánico

Directora Centro de Gestión Ambiental

Profesional CGA

Profesional CGA

Oficina de Planeación

Representante del Cuerpo Médico

Vicerrectoría de Responsabilidad Social y

Bienestar Universitario

Gestión del Talento Humano

Jefe Gestión del Talento Humano

Oficina de Control Interno

Administración del Mantenimiento

Institucional

Director Jardín Botánico

* El Dr. Jairo Ordilio Torres delega a Eliana María Cardona Gaviria.

** Se excusan por cruce de reuniones.

*** Se excusa y delega a Robinson Quintana.

Nota: Se adjunta listado de asistencia

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Temas a Tratar.

- Se da inicio con la revisión de los participantes según *la Resolución 2441 de 15 de Septiembre de 2009.*
- Revisión de tareas de actas anteriores
- Revisión seguimiento hallazgos contraloría 2016
- Revisión de varios

Acta de Reunión No: 8
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 5

2. Revisión de tareas de actas anteriores

Se realizó la revisión de las tareas de actas anteriores, de la siguiente manera:

a. Seguimiento tareas acta N°6 (29/06/2017).

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Revisión de diseños del Laboratorio de Motores de Combustión Interna	María Victoria Trujillo	Completa
2	Realizar el diagnóstico de la situación del laboratorio taller de Máquinas y Herramientas, frente al tema del quemado del plástico.	Diana C Ramírez Eliana Cardona	Completa
3	Realizar capacitación a los laboratorios citados en el punto de varios C.	Diana C Ramírez Eliana Cardona	Completa

Tarea N°1: Completa

El laboratorio no será trasladado, sino que tendrá un nuevo diseño apto para su funcionamiento, además, se le realizó una visita por parte de la ARL, el cuál Eliana Cardona, indagará sobre el informe de la visita.

Tarea N°2: Completa

Se realizó el diagnóstico de los Laboratorios de Máquinas y Herramientas y Control Numérico Computarizado, quienes utilizan parafina y plástico para hacer bloques para las pruebas en las máquinas, la cantidad generada semestralmente son 10 kg; el docente manifiesta que se requiere presentar un proyecto para la adquisición de un horno que cumpla la normatividad ambiental, dado que los materiales alternos a los bloques presentan altos costos.

Tarea N°3: Completa

Se realizó la capacitación a los laboratorios y fueron creados en el SIGA.

b. Seguimiento tareas acta N°7 (27/07/2017).

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Apoyo para la visualización de los informes de la ARL Sura	Emilo Pacheco	En trámite
2	Reunión para analizar la relación contractual con el gestor Emdepsa y la invitación a cotizar	Cesar Cortés y Carlos H Montoya	Completa
3	Solicitud de traslado de módulos posconsumo	Cesar Cortés Aída García	En trámite
4	Revisión del IGA I Semestre	Grupo completo	Completa





Acta de Reunión No: 8
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 5

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
5	Verificación del consumo de pilas para el primer semestre del año 2017	Diana R Ramírez CGA – Cesar Cortés	Completa

Tarea N°1: En trámite

Con el apoyo de la profesional Eliana Cardona, se tuvo acceso a algunos informes puntuales de la ARL SURA mediante la matriz de riesgos, sin embargo aún se encuentran pendientes algunos.

Tarea N°2: Completa

Se realizó una reunión con el Gestor Emdepsa para presentar algunas recomendaciones del servicio, y se realizó una nueva orden de servicios, la N° 2260 que corresponde al período Agosto a Diciembre del presente año.

Además, la empresa gestora realizará una capacitación a los generadores internos de Respel sobre la rotulación de los residuos.

Tarea N°3: En trámite

Por parte de la dirección del Centro de Gestión Ambiental se envió nuevamente un memorando a Planeación solicitando la reubicación de los módulos posconsumo.

Tarea N°4: Completa

El informe de Gestión Ambiental para el primer Semestre 2017 fue revisado y aprobado por el grupo, recibiendo como única observación la inclusión de la caldera existente en el Laboratorio de Mecatrónica.

Tarea N°5: Completa

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

3. Revisión seguimiento hallazgos contraloría

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL



Acta de Reunión No: 8
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 5

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

c. Tamaño de bolsas para residuos biológicos:

Se realiza la sugerencia sobre el tamaño de las bolsas rojas para los residuos biológicos, dado que en los consultorios médicos la cantidad de generación es mínima lo que genera un desperdicio de la misma.

d. Seguimiento bebederos:

El laboratorio de Aguas ha realizado un seguimiento a la calidad del agua de los bebederos, considerándose necesario que se realice la actividad periódicamente para garantizar la calidad de los mismos.

e. Uso del Formol en la universidad:

Retomando un tema anterior, se decide remitir la información generada a partir del grupo al consejo de Facultad de Ciencias de la Salud de parte del grupo GAGAS, con el fin de dar trámite a las recomendaciones y sea un aporte para la decisión institucional a tomar.

f. Concepto de Sedes Alternas:

A partir del informe de gestión ambiental, se generó una duda en torno a la UTP como sede única, considerando la generación de residuos peligrosos en otros espacios como el Centro de Genética Médica, Granja El Pilamo, el Laboratorio de Mecatrónica, entre otros; para ello se remitió desde el centro de gestión ambiental la consulta a la oficina jurídica, quienes a su vez se encuentran revisando el tema con la oficina de Planeación.

g. Solicitudes de Control Interno:

Recientemente, fueron allegados al Centro de Gestión Ambiental unas solicitudes de información ambiental, dado que la universidad dentro de los reportes que realiza a entes de control incluirá la información ambiental.

h. Marcado de Transformadores:

De acuerdo a las obligaciones contenidas en la Resolución 1741 del 24 de octubre de 2016 del MADS, se hace necesario el marcado de los transformadores de la UTP, los cuales serán marcados en el siguiente mes.





Acta de Reunión No: 8
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 5

i. Reunión Green Metric:

En días anteriores se llevó a cabo un Workshop de las universidades escalonadas en el Green Metric, donde se resaltó la gestión ambiental de la universidad, así como otros aspectos por mejorar, como por ejemplo la necesidad de usar baterías en los paneles solares de la universidad, entre otros.

j. Visita planta de tratamiento de residuos del gestor RH:

En cumplimiento de las obligaciones como generadores de residuos peligrosos, se realizó una visita de auditoría a la Planta de RH en Yumbo, Valle del Cauca.

k. Capacitación de emergencias de riesgo químico y biológico:

El próximo miércoles 21 de Septiembre se llevará a cabo una capacitación en riesgos químicos y biológicos por parte de la ARL SURA para los generadores internos de la UTP.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Siendo las 4:00 p.m. se da por finalizada la reunión.

TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLITICAS

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Indagar por resultados de visita al laboratorio de Motores por parte de la ARL Sura.	Eliana Cardona	
2	Revisar el tema de compra de pilas con la directora de Compras de la UTP	Aída García – Diana Ramírez	
3	Sensibilizar a la comunidad universitaria sobre el riesgo de los residuos biológicos	Diana Ramírez CGA	
4	Remitir las actas de visita y revisión de las mismas de los puestos de venta de alimentos en la Universidad	Andrea Velásquez CGA	



Acta de Reunión No: 8
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

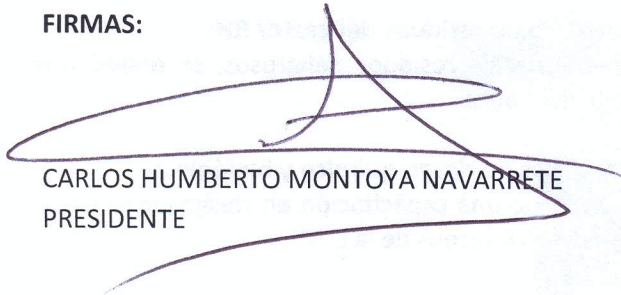
Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	6 de 5

OBSERVACIONES:

ANEXOS:

- Lista de Asistencia
- Visita planta RH
- Actas de visita de Secretaría de Salud
- Copia de la Orden de Servicio del gestor Emdepsa

FIRMAS:



CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE
PRESIDENTE



ANDREA VELÁSQUEZ HINCAPIÉ
PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL

