



Acta de Reunión No: 10
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 6

Tema: Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS

Lugar: Edificio 13 – Sala de reuniones 13B - 211

Fecha: Octubre 25 de 2018

Hora de Inicio: 2:15 p.m.

Hora de Finalización: 3:15 p.m.

Objetivo de la Reunión:

- Revisión y aprobación del acta anterior.
- Revisión de compromisos actas 05/2018, 08/2018 y 9/2018.
- Informes y Varios.

Asistentes:

Carlos Humberto Montoya Navarrete

Néstor Javier Velásquez

Cesar Cortes Garzón

Diana Carolina Ramírez M

Andrea Velásquez Hincapié

María Inés Uribe

María Fernanda Estrada

Jorge Hugo García Sierra

María Victoria Trujillo

José Emilio Pacheco

Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios

Representante del Cuerpo Médico

Administración del Mantenimiento Institucional

Profesional CGA

Profesional CGA

Oficina de Control Interno

Gestión del Talento Humano – Seguridad y Salud en el Trabajo

Director Jardín Botánico

Oficina de Planeación

Oficina de Planeación

Ausentes:

Aida Milena García *

Pablo César Tabares **

Luis Alberto Rojas Franco

Directora Centro de Gestión Ambiental

Gestión del Talento Humano

Vicerrectoría de Responsabilidad Social y Bienestar

Universitario

* Se excusa por citación a última hora a reunión en la VIII

** Delega a la profesional María Fernanda Estrada

Nota: Se adjunta listado de asistencia

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Temas a Tratar

- Se da inicio con la revisión de los participantes según la Resolución 2441 de 15 de septiembre de 2009, y la aprobación del acta anterior.
- Aprobación del acta N° 9
- Revisión de compromisos actas 05/2018, 7/2018 y 8/2018.
- Informes y Varios.

Acta de Reunión No: 10
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 6

2. Luego de la retroalimentación y revisión del Acta N° 9, se considera correcta y se aprueba.
3. Revisión de tareas de actas anteriores

Se realizó la revisión de las tareas de actas anteriores, de la siguiente manera:

a. Seguimiento tareas acta N°05 (30/05/2018).

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Involucrar a las dependencias de Planeación (Emilio Pacheco) y CRIE en la elaboración de rutas de recolección de residuos biológicos	Diana Carolina Ramírez CGA Fernanda Estrada SST	En trámite

Tarea N° 1: En trámite

Las profesionales Diana Carolina Ramírez y María Fernanda Estrada manifiestan que se han presentado avances en el proceso de elaboración de rutas de recolección de residuos biológicos, sin embargo, ya que los mismos son detallados hasta la ubicación de las canecas, requieren de verificación en campo, por lo cual se ha tardado en realizarse la actividad.

Por otra parte, ya se sostuvo comunicación con el CRIE, pero no se han remitido los mapas dado que no se han finalizado, surge en la reunión la propuesta del Profesor Carlos Humberto Montoya de que se inicie la remisión al CRIE de los mapas finalizados, sin embargo, el acuerdo con el CRIE es remitir todos los mapas, sin embargo se podrían ir enviando por facultad.

b. Seguimiento tareas acta N°08 (30/08/2018).

INFORMACION CONFIDENCIAL

c. Seguimiento tareas acta N°09 (30/08/2018).





Acta de Reunión No: 10
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/08/2009
Página	3 de 6

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Consultar con Mirian Lucia Tamayo si tiene rubro para la compra de guardianes	María Fernanda Estrada	Completa
2	Elaborar un diagnóstico de requerimientos para el cumplimiento del manual y remitirlo al COPASST	María Fernanda Estrada	En trámite
3	Realizar una capacitación de bioseguridad y residuos peligrosos al personal expuesto a riesgos en la Facultad de Ciencias de la Salud	María Fernanda Estrada – SST Diana Carolina Ramírez - CGA	En trámite
4	Realizar una matriz en Google Drive para consolidar los nombres de los posibles asesores técnicos del GAGAS.	Andrea Velásquez - CGA	Completa
5	Consultar si la cafetería de Bellas Artes realiza un proceso de compostaje, en caso de ser afirmativo, solicitar el certificado de disposición	Diana Carolina Ramírez - CGA	En trámite
6	Verificar cuales transformadores son objeto de entrega al gestor de aprovechamiento para que sean entregados en la jornada posconsumo del 17 de octubre	Cesar Cortes	Completa

Tarea 1: Completa

La profesional María Fernanda realizó la consulta con Mirian Lucia Tamayo sobre los guardianes, encontrando que ella cuenta con un inventario de ellos, el proceso de solicitud se realiza por medio de correo electrónico.

En este punto, se tenía una consulta frente a los laboratorios de Química frente a la disposición de jeringas conjuntamente, donde el Profesor Carlos Humberto Montoya, mencionó que el uso de las jeringas al interior de los laboratorios de químicas es para micro pipeteadores, es decir, se destapan los paquetes de jeringas, usando solo el émbolo, donde, las agujas son mantenidas dentro de su tapa sin contacto, por lo tanto estas jeringas no son objeto de riesgo biológico y por esta razón, no le aplican las normas de recolección, sin embargo, por sus características desde Salud en el trabajo se propone almacenarlas en un guardián de color blanco preferiblemente o un recipiente de alta densidad rotulado y realizar la disposición con una frecuencia de llenado.

Tarea 2: En trámite

La reunión está pendiente para el primer miércoles del mes.

Tarea 3: En trámite

Esta actividad fue programada por medio de un memorando, sin embargo, se cruzó con otra actividad, por lo que se requiere reprogramar, resaltando que se requiere capacitar el personal de aseo, frente al manual de bioseguridad y el manejo de RESPEL.

Acta de Reunión No: 10
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/09/2009
Página	4 de 6

Tarea 4: Completa

Se creó la matriz en Google Drive, sin embargo, aún faltan algunos profesionales por diligenciar la matriz.

INFORMACION CONFIDENCIAL

Tarea 5: Completa

Se realizó la revisión, teniendo un transformador para la entrega en el CAT, en los próximos días se realizará la entrega al gestor LITO S.A.

4. Revisión de varios:

INFORMACION CONFIDENCIAL





Acta de Reunión No: 10
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 6

INFORMACION CONFIDENCIAL

INFORMACION CONFIDENCIAL

INFORMACION CONFIDENCIAL

d. Almacén de Medicina

Se recibió una comunicación del almacén de medicina donde tienen unos productos almacenados que no se utilizan actualmente, por ello, existe la posibilidad de que sean utilizados en el programa de Química.

e. Juegos pirotécnicos en la UTP

Se han recibido comunicación frente a la afectación a la biodiversidad del campus, sin embargo, este tema no es competencia de este grupo, por lo tanto se le propone a Diana Ramírez remitir al proponente de esta comunicación a la Secretaría General.

Siendo las 4:00 p.m. se da por finalizada la reunión.

TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLÍTICAS

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Diligenciar la matriz en Google Drive donde se consoliden los nombres de los posibles asesores técnicos del GAGAS.	Participantes del Gagas pendientes de diligenciamiento	
2	Apoyo en la clasificación de la Sustancia Chilena en las corrientes para la disposición final	Carlos Humberto Montoya	
3	Revisión del listado de materiales del almacén de medicina que puedan ser usados en los laboratorios de Química	Carlos Humberto Montoya	

Acta de Reunión No: 10
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

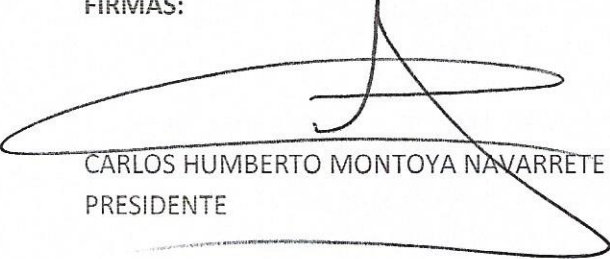
Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	6 de 6

OBSERVACIONES:

ANEXOS:

- Lista de Asistencia

FIRMAS:



CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE
PRESIDENTE

Andrea Velásquez H
ANDREA VELÁSQUEZ HINCAPIÉ
PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL