

Acta de Reunión No: 10
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 8

Tema: Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS

Lugar: Edificio 3 – Sala de reuniones de Sistemas 3-115

Fecha: Octubre 27 de 2016

Hora de Inicio: 2:15 p.m.

Hora de Finalización: 4:00 p.m.

Objetivo de la Reunión: Revisión de avances y varios.

Asistentes:

Carlos Humberto Montoya Navarrete	Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios
Aida Milena García Arenas	Directora Centro de Gestión Ambiental -CGA
Robinson Quintana Brito	Representante del Jardín Botánico
Cesar Augusto Cortés	Jefe Sección de Mantenimiento
Enio Aguirre Torres	Oficina de Control Interno
María Victoria Trujillo	Oficina de Planeación
José Emilio Pacheco	Oficina de Planeación
Diana Carolina Ramírez M	Profesional CGA
Eliana María Cardona G.	Gestión del Talento Humano
Néstor Javier Velásquez	Representante del Cuerpo Médico

Ausentes:

Jairo Ordilio Torres Moreno *	Jefe Gestión del Talento Humano
Jorge Hugo García **	Director Jardín Botánico
Andrea Velásquez Hincapié **	Profesional CGA

* El Dr. Jairo Ordilio Torres delega a Eliana María Cardona Gaviria.

** El Director Jorge Hugo García envía a Robinson Quintana a participar en la reunión.

*** Se excusa por participación como ponente en el Primer Simposio de Administración Ambiental

Invitados:

Nota: Se adjunta listado de asistencia

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Acta de Reunión No: 10
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 8

1. Temas a Tratar.

- Se da inicio con la revisión de los participantes según *la Resolución 2441 de 15 de Septiembre de 2009.*
- Aprobación de Acta Anterior N°9
- Revisión de tareas y varios

2. Seguimiento tareas acta N°5 (29/06/2016).

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
3	Cronograma de visita a gestores de Respel	GAGAS	En trámite
7	Revisar materiales para disponer de la facultad de mecánica	CGA Planeación	Completa

Tarea 3: En trámite. Se definió en la reunión de Gagas que para este año se pueda realizar visita de Interventoría a la empresa EMDEPSA en el mes de Noviembre.

Tarea 7: Completa. Esta actividad se cierra debido a los inconvenientes logísticos que presenta el evacuar este material ubicado en la Julita. Se notificó mediante oficio al Profesor Tristancho las dificultades presentadas para el cargue de este material.

3. Seguimiento tareas acta N°6 (28/07/2016).

Se realiza la revisión de las tareas pendientes del acta anterior: N° 6 de 2016

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Revisión del SIGA en el tema de generadores de residuos peligrosos	Diana Ramírez y Carlos Humberto Montoya N.	Completa
2	Cargue de información de biodiversidad en el SIGA	Jorge Hugo García - JBUTP	Completa
4	Cargue de información de consumo de agua, energía y aseo	Cesar Cortés - Mantenimiento	En trámite
14	Enviar a todos los generadores de RESPEL el procedimiento.	Diana Ramírez y Carlos Humberto Montoya N.	Completa

Acta de Reunión No: 10
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 8

Tarea 1: Completa

Revisión del SIGA en el tema de generadores de residuos peligrosos. Esta actividad se cerró con las acciones de revisión y seguimiento que ha realizado Diana Carolina Ramírez y Carlos Humberto Montoya.

Tarea 2: Completa

Cargue de la información de biodiversidad en el SIGA. Se realiza revisión del aplicativo con el Sr. Jorge Hugo García Sierra y el Sr. Dorian Ruiz, se realizaron los ajustes requeridos por parte del Jardín Botánico y se activó el acceso al aplicativo por parte del Sr. Jorge Hugo García.

Tarea 4: En trámite

Cargue de información de consumo de agua, energía y aseo. El Centro de Gestión Ambiental proyectará un oficio para solicitar que se realicen los ajustes requeridos por parte de Mantenimiento.

Tarea 14: En trámite

Enviar a todos los generadores de RESPEL el procedimiento. El procedimiento se ajustó teniendo en cuenta la puesta en marcha del aplicativo SIGA y se envió a los Generadores Internos Respel.

4. Seguimiento tareas acta N°7 (25/08/2016).

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
8	Hacer seguimiento a la comunicación en comité de investigaciones que los montajes de investigaciones debe ser apoyado por mantenimiento – planeación	Carlos Humberto Montoya	En trámite
9	Realizar la consulta en otras universidades sobre la forma de extraer el formol de las piscinas	Andrea Velásquez -CGA	Completa
11	Enviar información de espacios confinados	Eliana Cardona - GTH	Completa

Tarea 9: Completa

El Doctor Néstor Velásquez realizó el contacto con la universidad del Valle, donde le facilitaron la información de un trabajo de grado del programa de química sobre la exploración de un método para la inactivación de formaldehído, así como una guía de buenas prácticas para el control del formaldehído en los laboratorios de anatomía y anatomía patológica.

Tarea 11: Completa

La Profesional Eliana Cardona envió la información de espacios confinados al profesor Carlos Humberto, pero se debe compartir con los demás.

Acta de Reunión No: 10
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 8

5. Seguimiento tareas acta N°8 (8/09/2016).

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
4	Continuar las averiguaciones de disposición de formol	Andrea Velásquez -CGA	Completa
5	Realizar reunión para aclarar los requisitos de las cafeterías	Eliana Cardona y Carlos H. Montoya	Completa
6	Enviar comentarios de la revisión del manual de seguridad y salud en el trabajo a Eliana Cardona	Grupo GAGAS	En trámite
7	Enviar lista de chequeo de la secretaría de salud al grupo GAGAS	Olga Mejía	Pendiente

Tarea 4: Completa

Continuar las averiguaciones de disposición de formol

Para la disposición del formol se tienen tres alternativas: Inactivación, Incineración y biorremediación, de la primera opción se tiene una tesis donde evalúan la alternativa facilitada por el Dr Néstor Velásquez; en cuanto a las otras alternativas tenemos dos cotizaciones; a manera de socialización, se enviará un comunicado de las acciones que se han adelantado para la disposición del formol por parte de GAGAS a la Facultad de Ciencias de la Salud.

Tarea 5: Completa

Realizar reunión para aclarar los requisitos de las cafeterías

Se llevó a cabo inspección a las cafeterías de la universidad de parte de la secretaría de salud, en dicha inspección se realizó la solicitud del certificado de vertimiento de aguas y aguas, el cual tiene un costo de \$800.000, de allí que la recomendación que surge desde el grupo GAGAS a la interventora de las cafeterías Olga Mejía es presentar el permiso de vertimientos, dado que la universidad realiza el tratamiento de sus vertimientos y no los deposita al alcantarillado de la empresa Aguas y Aguas. Otro aspecto revisado es el recomendado por la Secretaria general de la universidad, en sentido de no estar de acuerdo con los costos adicionales a las cafeterías, sino que los mismos sean asumidos por la Universidad.

Como recomendación del grupo GAGAS, se deben aplicar frecuentemente las listas de chequeo de la secretaría de Salud a las cafeterías de la universidad para que se garantice el cumplimiento de los requerimientos en salud pública y ambientales.



Acta de Reunión No: 10
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 8

Otro aspecto relevante es recomendar que cambie la figura jurídica de arrendamiento a prestación de servicios, dado que la segunda figura permite ejercer control y seguimiento y se adapta más a la actividad desarrollada.

Como resultado, se enviará un comunicado a la Secretaria general de la universidad contemplando de los temas tratados previamente.

Por otra parte, se hizo inspección de manejo de residuos desde el centro de gestión ambiental a las cafeterías Galpón y Bellas artes, sin embargo, no fue proporcionada la información sobre la disposición de aceites usados.

Tarea 6: En trámite

Enviar comentarios de la revisión del manual de seguridad y salud en el trabajo, la profesional Eliana Cardona realizó unos ajustes en el manual y solicitó nuevamente la revisión de aspectos ambientales por parte del centro de gestión Ambiental

6. Seguimiento tareas acta N°9 (29/09/2016).

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
2	Revisar acceso al Siga desde Control Interno	Enio Aguirre	Completa
3	Indagar el acceso al SIGA desde el Jardín Botánico	Diana Carolina Ramírez.	Completa
4	Solicitar mediante un memorando a la Dra Diana Jurado una segunda fase del SIGA incluyendo necesidades de consumo	Diana Carolina Ramírez.	Pendiente
5	Enviar procedimiento de generadores a control interno	Diana Carolina Ramírez	Completa
6	Invitar al Decano de Medicina a la próxima reunión de GAGAS	Carlos Humberto Montoya – y CGA	Completa
7	Realizar una invitación a cotizar para la actividad de extracción del formol del anfiteatro	María Victoria Trujillo – Planeación	Completa
8	Facilitar el contacto con un funcionario de la secretaria de salud municipal	Enio Aguirre- Control interno	Completa
9	Realizar la gestión del traslado de equipos dados de baja en la granja El Pilamo	Diana Carolina Ramírez.	Completa

Acta de Reunión No: 10
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	6 de 8

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
10	Contemplar la toma de muestras microbiológica a los 17 bebederos	Carlos H Montoya y Cesar Cortés.	Completa
11	Proyectar un oficio para enviar como grupo GAGAS al grupo GIAS por el compostaje	Diana Carolina Ramírez.	Completa
12	Enviar al almacén general el listado de directores de dependencias generadoras de Respel	Diana Carolina Ramírez.	Completa
13	Gestión de stickers para el rotulado de Respel	Diana Carolina Ramírez – Aída García CGA	Pendiente

Tarea 2: Completa

Revisar acceso al Siga desde Control Interno

La Adm. Diana Ramírez notificó el acceso al SIGA desde control interno por parte de los usuarios de Enio Aguirre y Sandra Calvo.

Tarea 3: Completa

Indagar el acceso al SIGA desde el Jardín Botánico

La Adm. Diana Ramírez notificó el acceso al SIGA desde el Jardín Botánico, teniendo un adecuado funcionamiento.

Tarea 5: Completa

Enviar procedimiento de generadores a control interno

La Adm. Diana Ramírez envió el procedimiento a control interno para su revisión.

Tarea 6: Completa

Invitar al Decano de Medicina a la próxima reunión de GAGAS

Dadas las urgencias en el tema, se optó por realizar una reunión previa con el decano y directores de programa de medicina y medicina, veterinaria y zootecnia, así como el presidente del grupo gagas, la directora del centro de gestión ambiental, representante de salud y seguridad en el trabajo y el representante del cuerpo médico, dicha reunión fue realizada el pasado 12 de Octubre, seguidamente se presenta un resumen de la reunión:

- Antecedentes

A manera de antecedente, el objetivo de la reunión es conocer desde el grupo administrativo de gestión ambiental y sanitaria, las perspectivas sobre el manejo del formol en la facultad de ciencias de la salud, a raíz de sus implicaciones para la salud y el ambiente.



Acta de Reunión No: 10
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	7 de 8

En este sentido, desde el grupo gagas se ha venido abordando el tema desde la necesidad de disponer adecuadamente el formol almacenado en la piscina por motivos de la reestructuración, es allí donde surgieron algunos inconvenientes a raíz de la toxicidad del formol, es decir, para su extracción es muy riesgoso exponer a los colaboradores de la universidad, es por ello, que se determinó iniciar la búsqueda de una empresa que realice dicha actividad, sin embargo, del listado de los gestores con permiso de transporte de residuos peligrosos en el departamento publicados en la página de la Corporación Autónoma Regional del Risaralda CARDER, solo Tecniamsa nos dio una respuesta afirmativa de la actividad de extracción, algunas de las otras empresas solo realizarían el transporte; sin embargo, Tecniamsa no cuenta con los equipos necesarios para la operación. No obstante otra empresa perteneciente al mismo grupo "Grupo Sala" llamada Septiclean se encuentra en la elaboración de la cotización luego de la visita al anfiteatro el día 11/10/2013 contemplando la extracción, cargue del formol en carro tanque y disposición final con la técnica de incineración en horno.

Sumado a lo anterior, otra empresa interesada en la actividad es ICSA S.A. quienes la universidad contrata para el retiro de los lodos del sistema de tratamiento de aguas residuales de la planta de bellas artes, el día viernes 14/10/2016 realizarán la visita para su posterior cotización, el valor agregado de esta empresa es desarrollar la técnica de biorremediación, la cual es más amigable en términos ambientales.

Habría que decir también, que el Dr Néstor Velásquez plantea que según sus averiguaciones en la Universidad del Valle, implementaron la técnica de inactivación química, de la cual nos enviará información detallada posteriormente.

Para finalizar el primer punto, se resume que se deben analizar las tres técnicas con sus propuestas económicas para definir cuál adoptar en una próxima reunión.

- Uso del formol en el tiempo

En relación con el uso del formol en el futuro, a manera de consenso, es claro que se pretende sustituir esta técnica por otras alternativas, en este sentido, la Dra Margarita Meza comparte la experiencia desde el Programa de Medicina, Veterinaria y Zootecnia con los tarantelos, la disección y la posibilidad de adquirir piezas plastinadas cotizadas por la Universidad de Antioquia.

Por su parte el Dr Samuel Trujillo, presenta tres opciones para el programa medicina, la primera orientada a imágenes digitales, la segunda a cadáveres plásticos y la última y seleccionada como escenario ideal la plastinación de los cuerpos que tiene la universidad, se plantea como ideal por sus beneficios en la enseñanza, sin embargo, nos presenta cotizaciones de las dos primeras pero de la última aun no las ha recibido, la Dra Meza realizará el contacto con la Dra que le cotizo las piezas plastinadas veterinarias.

- Disposición del formol para la remodelación

Lo que corresponde a la disposición, del programa de medicina se debe disponer el material contenido en la piscina del anfiteatro (Aprox 7 m3) porque el material de los tanques de 500 litros

Acta de Reunión No: 10
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/08/2009
Página	8 de 8

lo requieren todavía, con esto se quiere manifestar que aunque se sustituya la técnica, la misma corresponde a un proceso gradual.

En cuanto al programa de veterinaria, para el traslado a la sede de la Julita del laboratorio de anatomía no se contemplan el uso de formol, es decir, se debe disponer lo que actualmente tienen, que es alrededor de 1300 litros.

A manera de conclusión, durante la reunión se plantearon los escenarios, siendo común desde el punto de vista educativo, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo la sustitución del formol, pero las variables deben ser analizadas en una posterior reunión donde se contemplen los costos de las alternativas, dicha reunión se debe socializar con la oficina de Planeación y la Vicerrectoría Administrativa.

Tarea 7: Completa

Realizar una invitación a cotizar para la actividad de extracción del formol del anfiteatro

Desde las averiguaciones sobre los gestores que pueden realizar la actividad, se realizó el contacto con:

- **Gestión con la empresa Tecniamsa:** se realizó el contacto con la profesional Sandra Castellanos representante de Tecniamsa Manizales, sin embargo, ellos nos negaron la cotización
- **Gestión con la empresa Septiclean:** se realizó el contacto con el profesional Javier Sepúlveda, quienes realizaron una visita a las instalaciones el día 11 de Octubre y remitieron su cotización por un valor de \$7.700.000 para 6 m³, con una disposición mediante incineración. (Adjunto Cotización)
- **Gestión con la empresa ICSA S.A.:** se realizó el contacto con el profesional Alejandro Ocampo, quien realizó la visita y presentó una cotización de 9m³ por un valor de \$12.000.000. Se resalta de esta empresa que pretende realizar la disposición con la empresa Biolodos de Medellín, con un tratamiento mediante biorremediación.

Tarea 9: Completa

Realizar la gestión del traslado de equipos dados de baja en la granja El Pilamo

Fueron recolectados residuos de aparatos eléctricos y electrónicos ubicados en la Granja El Pilamo por el gestor C.I. Metales La Unión.

Tarea 10: Completa

Contemplar la toma de muestras microbiológica a los 17 bebederos

Se dio inicio al muestreo de los bebederos, obteniendo oportunidades de mejora en cuanto al manejo, mantenimiento y uso de los bebederos, tales como la realización de una campaña del uso adecuado de los bebederos mediante las redes sociales de la universidad (Facebook).



Acta de Reunión No: 10
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	9 de 8

Finalmente, se propone que gestión de servicios institucionales diseñe y aplique un protocolo de seguimiento al mantenimiento de los mismos.

Tarea 11: Completa

Proyectar un oficio para enviar como grupo GAGAS al grupo GIAS por el compostaje

La actividad finalmente se logró establecer sin la generación de olores, por lo que no se envió la comunicación, además dado que se terminará al inicio del mes de diciembre.

Tarea 12: Completa

Enviar al almacén general el listado de directores de dependencias generadoras de Respel

Esta actividad no fue necesario realizarla debido a que el monto de los elementos: Canecas y básculas no superaban el monto mínimo para ingresar al inventario. Con respecto a la entrega, fue realizada desde el centro de gestión ambiental diligenciando un formato.

7. Proposiciones varios e informes

- **Trampas de grasas de las cafeterías:**

A raíz del inconveniente presentado en la tubería de la cafetería del Galpón, como contingencia se realizará la limpieza de todas las tuberías de las trampas de grasas.

Siendo las 4:00 p.m. se da por finalizada la reunión.

TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLITICAS

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Enviar oficio a Gestión de Tecnologías Informáticas y Sistemas de Información solicitando los ajustes en el SIGA, requeridos para el registro de agua, energía y aseo por parte de Gestión de Servicios Institucionales	Diana Carolina Ramírez Macías- Centro de Gestión Ambiental	
2	Solicitar visita de interventoría a la empresa EMDEPSA como gestor externo RESPEL	Diana Carolina Ramírez Macías- Centro de Gestión Ambiental	
3	Enviar un comunicado de las acciones que se han adelantado para la disposición del formol por parte de GAGAS a la Facultad de Ciencias de la Salud	Andrea Velásquez Centro de Gestión Ambiental	
4	Enviar comunicado a la secretaría general contemplando las recomendaciones para las cafeterías sugeridas desde el grupo GAGAS.	Eliana Cardona - Carlos Humberto Montoya	

