

Acta de Reunión No: 2
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 8

Tema: Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS

Lugar: Edificio 11 – Sala de reuniones

Hora de Inicio: 2:15 p.m.

Fecha: Febrero 23 de 2017

Hora de Finalización: 4:00 p.m.

Objetivo de la Reunión: Seguimiento del Informe a la contraloría y hallazgos de la contraloría 2016

Asistentes:

Carlos Humberto Montoya Navarrete	Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios
Jorge Hugo García	Director Jardín Botánico
José Emilio Pacheco	Oficina de Planeación
María Victoria Trujillo	Oficina de Planeación
Andrea Velásquez Hincapié	Profesional CGA
Diana Carolina Ramírez M	Profesional CGA
Eliana María Cardona G.	Gestión del Talento Humano
Cesar Cortes	Administración del Mantenimiento Institucional
Néstor Javier Velásquez	Representante del Cuerpo Médico

Ausentes:

Jairo Ordilio Torres Moreno *	Jefe Gestión del Talento Humano
Aida Milena García **	Directora Centro de Gestión Ambiental
Enio Aguirre Torres	Oficina de Control Interno

* El Dr. Jairo Ordilio Torres delega a Eliana María Cardona Gaviria.

** La Dra Aída Milena García se excusa por encontrarse en otra actividad, sin embargo delega para la presente reunión a Andrea Velásquez y Diana Carolina Ramírez

Invitados:

Nota: Se adjunta listado de asistencia

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Temas a Tratar.

- Se da inicio con la revisión de los participantes según *la Resolución 2441 de 15 de Septiembre de 2009.*
- Revisión del seguimiento Informe de Inversión Ambiental
- Revisión hallazgos de la contraloría 2016
- Revisión de varios

Acta de Reunión No: 2
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 8

2. Revisión seguimiento Informe de Inversión Ambiental

Se realizó la entrega satisfactoria del informe a Control Interno, correctamente validada por el grupo, así como por el aplicativo Storm

3. Revisión hallazgos de la contraloría 2016

El Ingeniero Cesar realizó un informe de las obras realizadas a los tanques de almacenamiento de agua potable, las cuales corresponden a la impermeabilización de los mismos para garantizar la sanidad de las aguas allí almacenadas.

Se realizó la claridad frente al tanque del edificio 14, el cual fue sacado de funcionamiento dado que desde Planeación se va a realizar uno nuevo de mayor capacidad, por lo anterior, no se realizó la intervención, sin embargo, se instaló un tanque de 2000 litros que de igual manera garantiza las buenas condiciones del recurso.

4. Revisión de varios:

a. Cafeterías:

Conviene subrayar, que de acuerdo a la tarea N°4 del acta N°10 (27/10/2016), fueron delegados los profesionales Eliana Cardona y Carlos Humberto Montoya para abordar el tema de cafeterías en una instancia de consulta con la Secretaría de Salud Departamental y así mismo con la Dra Liliana Ardila y el Dr. Juan Cajigas, con el fin de exponer los temas tratados desde el grupo GAGAS así como las recomendaciones aportadas desde el ente de control.

En la reunión realizada fueron abordados algunos temas claves para los pliegos de las cafeterías y por parte del área jurídica el tipo de contrato el cual es de arrendamiento. Sin embargo, actualmente la interventora de las cafeterías Olga Mejía, realizó una solicitud de dialogo con el Centro de Gestión Ambiental y Administración del Mantenimiento Institucional para abordar la problemática actual en relación con los residuos.

Luego de conocer las opiniones, se considera que lo más pertinente es reflejar los puntos de vista en un oficio dirigido al área jurídica, donde se aborden las complicaciones que le acarrearán a la Universidad el actual manejo tanto de las cafeterías como de los puntos de venta de los estudiantes, manifestando las responsabilidades solidarias y que se debe evaluar la posibilidad de migrar a contratos de prestación de servicios de alimentación.

Así como también el cumplimiento de los compromisos del contrato para ambos arrendatarios, en los cuales se pueda incluir las sanciones por incumplimiento de los mismos.

Otro aspecto tratado corresponde a las actas de visita de la Secretaría de Salud realizadas a las cafeterías y puestos de venta estudiantiles, los cuales serán solicitados por la Ing. María Victoria Trujillo a la Interventora de las cafeterías.

b. Uso de formol en la Universidad:

Se informó de parte de Planeación por el profesional Emilio Pacheco sobre las obras de remodelación del primer piso de la Facultad de Ciencias de la Salud, en el área del anfiteatro, en relación con la decisión de realizar una nueva edificación y hacer algunos ajustes menores a la



Acta de Reunión No: 2
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 8

existente, en este sentido, aún como lo informa la Ing. María Victoria Trujillo, no se tiene certeza de la decisión de la Facultad frente a mantener el anfiteatro o migrar hacia un museo.

Por otra parte, el programa de Medicina, Veterinaria y Zootecnia requiere unos modelos didácticos para dejar a un lado las prácticas con formol, sin embargo dichos modelos no fueron aprobados presupuestalmente.

Las dificultades presentadas con el formol son relacionadas con el tema ambiental y de salud, el cual involucra múltiples áreas de la universidad desde su compra, almacenamiento, transporte y finalmente con la disposición de dicho residuo peligroso, por los motivos anteriormente expuestos se debe remitir a las directivas de la universidad un oficio explicando lo anteriormente mencionado con el fin de dar a conocer la problemática actual.

Además, mientras se tomen las decisiones se debe garantizar la extracción de vapores el cual requiere de una inversión de las maquinarias.

c. Venta de Medicamentos al interior de la Universidad:

Eliana Cardona, manifiesta a los integrantes del Comité, que recibió información sobre la venta de medicamentos al interior de la Papelería ubicada en el Galpón, dice que esta información debe ser verificada por el área competente dentro de la Universidad para su control de acuerdo a lo estipulado en legislación vigente.

d. Capítulo de PGIRS consultorios odontológicos:

La profesional Diana Carolina Ramírez comparte la solicitud realizada por el Odontólogo del Consultorio de la Universidad en relación con las normas de habilitación las cuales deben estar en un capítulo del PGIRS.

e. Visita PTAR Deportes:

Bajo el panorama de riesgos de la actual ampliación de la Planta de Tratamiento principal, se recomienda desde el grupo no realizar visitas con estudiantes al sitio.

5. Seguimiento tareas acta N°11 (24/11/2016).

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Elaborar el cronograma de visitas Respel para el año 2017	Diana Ramírez – Carlos Humberto Montoya N	Marzo 2017

6. Seguimiento tareas acta N°1 (13/02/2017).

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Incluir en observaciones una referencia más clara de los proyectos del Jardín Botánico	Jorge Hugo García	Completa

Acta de Reunión No: 2
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 8

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
2	Incluir la visita al gestor de residuos peligrosos LITO.	Juan Pablo Tabares	Completa
3	Verificar los costos de evaluación de los trámites y reportar la información en los dos anexos	José Emilio Pacheco	Completa
4	Solicitar la identificación de sustancias químicas con certificado de Carencia	Diana Carolina Ramírez y Carlos Humberto Montoya	Completa

Tarea 1: Completa

Para futuros informes se incluirá en las observaciones una referencia más clara de los proyectos del Jardín Botánico

Tarea 2: Completa

Dentro del informe se incluyeron los costos de la visita a Lito por parte de las profesionales Aída Milena García y Diana Carolina Ramírez

Tarea 3: Completa

Se realizó la verificación de costos de trámites ambientales con la ayuda del profesional Emilio Pacheco.

Tarea 4: Completa

Se realizó un oficio para remitir a Emdepsa sobre los residuos generados en la Universidad de sustancias incluidas en la resolución con certificados de carencia

Siendo las 4:00 p.m. se da por finalizada la reunión.

TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLITICAS

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Enviar comunicado a la secretaría general contemplando las recomendaciones para las cafeterías sugeridas desde el grupo GAGAS.	Eliana Cardona - Carlos Humberto Montoya	
2	Solicitud de actas de visita de la Secretaría de Salud a la Interventora de Cafeterías	Ing. María Victoria Trujillo	
3	Realizar un borrador del oficio sobre el tema del formol	Andrea Velásquez CGA	




Acta de Reunión No: 2
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 8

OBSERVACIONES:

ANEXOS:

FIRMAS:



CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE
PRESIDENTE



ANDREA VELÁSQUEZ HINCAPIÉ
PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL

Universidad Tecnológica
de Pereira