



**Acta de Reunión No: 3**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 6

**Tema:** Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS

**Lugar:** Edificio 13 – Sala de reuniones 13B - 211

**Fecha:** Marzo 22 de 2018

**Hora de Inicio:** 2:15 p.m.

**Hora de Finalización:** 4:00 p.m.

**Objetivo de la Reunión:** Aprobación de Informe de Gestión Ambiental de Residuos Hospitalarios y Similares, revisión seguimiento hallazgo contraloría, Seguimiento compromisos acta N°9 - 12/2017 y 02/2018 y varios.

**Asistentes:**

Carlos Humberto Montoya Navarrete  
Aida Milena García  
Diana Carolina Ramírez M  
Andrea Velásquez Hincapié  
María Victoria Trujillo  
María Fernanda Estrada Estrada  
Jaime Andrés Giraldo Gómez  
Nathalya E Ospina  
Néstor Javier Velásquez

Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios  
Directora Centro de Gestión Ambiental  
Profesional CGA  
Profesional CGA  
Oficina de Planeación  
Gestión del Talento Humano  
Profesional PMA – CGA  
Jardín Botánico  
Representante del Cuerpo Médico

**Ausentes:**

Pablo César Tabares *	Gestión del Talento Humano
María Inés Uribe **	Oficina de Control Interno
Cesar Cortes **	Administración del Mantenimiento Institucional
José Emilio Pacheco **	Oficina de Planeación
Jorge Hugo García Sierra ***	Director Jardín Botánico
Luis Alberto Rojas Franco	Vicerrectoría de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario

\* El Ing. Pablo César Tabares, delegó a María Fernanda Estrada para la presente reunión

\*\* Se excusan por cruce de reuniones

\*\*\*El Director del Jardín Botánico Jorge Hugo García delega a Nathalya Ospina.

**Nota:** Se adjunta listado de asistencia

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**1. Temas a Tratar.**

- Se da inicio con la revisión de los participantes según *la Resolución 2441 de 15 de Septiembre de 2009.*
- Se realiza la aprobación del acta anterior.
- Revisión de tareas de actas anteriores.
- Revisión del Informe de Gestión Ambiental de Residuos Hospitalarios y Similares
- Revisión seguimiento hallazgos contraloría 2016
- Revisión de varios

**Acta de Reunión No: 3**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 6

**2. Revisión de tareas de actas anteriores**

Se realizó la revisión de las tareas de actas anteriores, de la siguiente manera:

**a. Seguimiento tareas acta N°9 (28/09/2017).**

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
2	Remitir las nuevas solicitudes de los puestos de venta a la alta dirección.	María Victoria Trujillo	Completa

**Tarea N°2: Completa**

**INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

**b. Seguimiento tareas acta N°12 (05/12/2017).**

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
2	Revisión del informe de la ARL en el Cuarto Respel del CAT	Pablo César Tabares	Completa
3	Realizar capacitaciones a los Docentes de Atención Pre hospitalaria en el primer semestre del año 2018	Diana Carolina Ramírez - CGA	En trámite
6	Realizar un plan de trabajo para el año 2018 sobre el ahorro y uso eficiente de agua y energía	Grupo GAGAS	Completa

**Tarea N° 2: Completa**

El Ing. Pablo Cesar Tabares remite el informe de la ARL al grupo de trabajo del GAGAS, el cual se adjunta en la presente acta.

**Tarea N°3: En trámite**

Se remitió el memorando al director del programa de Atención Pre hospitalaria y al Decano de la Facultad de Ciencias de la Salud, solicitando el espacio de capacitación a los docentes.

**Tarea N°6: Completa**





**Acta de Reunión No: 3**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 6

Asistió Jaime Andrés Giraldo, quien es el profesional a cargo de la actualización del Plan de Manejo Ambiental, donde nos informó el acercamiento que ha tenido con las matrices y fichas de actualización las cuales remitirá a la Directora del Centro de Gestión Ambiental y posteriormente se realizará un taller con el grupo Gagas para socializar y retroalimentar el proceso.

**a. Seguimiento tareas acta N°02 (22/02/2018).**

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Remitir un memorando al director del programa de Atención Prehospitalaria para asignar un espacio de capacitación a los Docentes sobre el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos	Diana C Ramírez – CGA	Completa
2	Se requiere realizar la medición de la carga bacteriana del cuarto de ordinarios del CAT	Carlos Humberto Montoya	Completa
3	Invitar a Jaime Andrés Giraldo a la próxima reunión del grupo GAGAS	Carlos Humberto Montoya	Completa
4	Consultar con el área financiera la posibilidad de que se pueda asignar una cartera para que los inmuebles que se adquieran para la gestión ambiental no queden en el inventario de una persona.	Juan Pablo Tabares – AMI	En trámite
5	Reunión entre el Centro de Gestión Ambiental y el Jardín Botánico para complementar la información de la matriz de trámites ambientales, permitiendo que se pueda ver el estado de ejecución de los permisos ambientales.	Andrea Velásquez – CGA y Dorian Ruiz – JBUTP	Completa
6	Revisar el contenido de la resolución con respecto a la PTAR de Bellas Artes para definir si se debe presentar un reporte o un informe.	Andrea Velásquez – CGA	Completa
7	Apoyar en la realización de listado de requerimientos para contratación de caracterización de PTAR de Deportes	Andrea Velásquez – CGA	Completa

**Tarea N° 1: Completa**

Fue remitido un memorando al director del programa de Atención Prehospitalaria para asignar un espacio de capacitación a los Docentes sobre el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos, el cual se adjunta.

**Tarea N° 2: Completa**

**INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

**Acta de Reunión No: 3**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 6

**INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

**Tarea N° 3: Completa**

El Adm. Jaime Giraldo asistió a la reunión e informó los avances en la actualización del PMA, los cuales serán revisados por la Directora del Centro de Gestión Ambiental y remitidos al GAGAS.

**Tarea N° 4: En trámite**

No asistieron a la reunión personas de Mantenimiento Institucional, por ello queda pendiente la misma.

**Tarea N° 5: Completa**

**INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

**Tarea N° 6: Completa**

**INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

**Tarea N° 7: Completa**

El pasado 15 de Marzo fue remitido a Mantenimiento Institucional, una propuesta de términos de referencia para contratar Caracterización PTAR Deportes, la cual se adjunta.

**3. Revisión seguimiento hallazgos contraloría**

No asistieron a la reunión personas de Mantenimiento Institucional, por ello queda pendiente la misma.

**4. Aprobación de Informe de Gestión Ambiental de Residuos Hospitalarios y Similares**

El informe fue remitido al grupo Gagas, se recibió una observación de la Ing. María Victoria Trujillo de la Oficina de Planeación, en referencia con la descripción del establecimiento, sobre seleccionar Consultorio Odontológico, donde la UTP se encuentra en INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN; sin embargo, el tema médico en la universidad es básico e interno, por ello no se selecciona el tema de consultorio odontológico. La otra observación se hace referente a explicar el aumento del formaldehído, sin embargo, por recomendación de Control Interno, no es recomendable mencionar el tema.



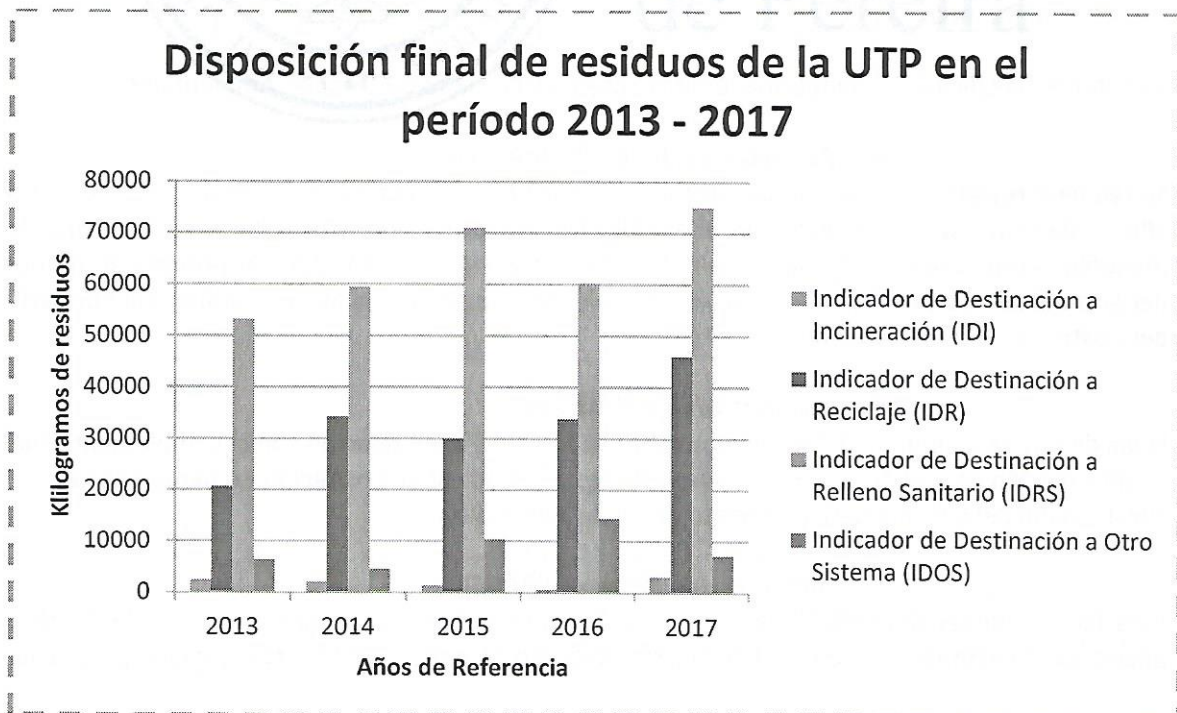
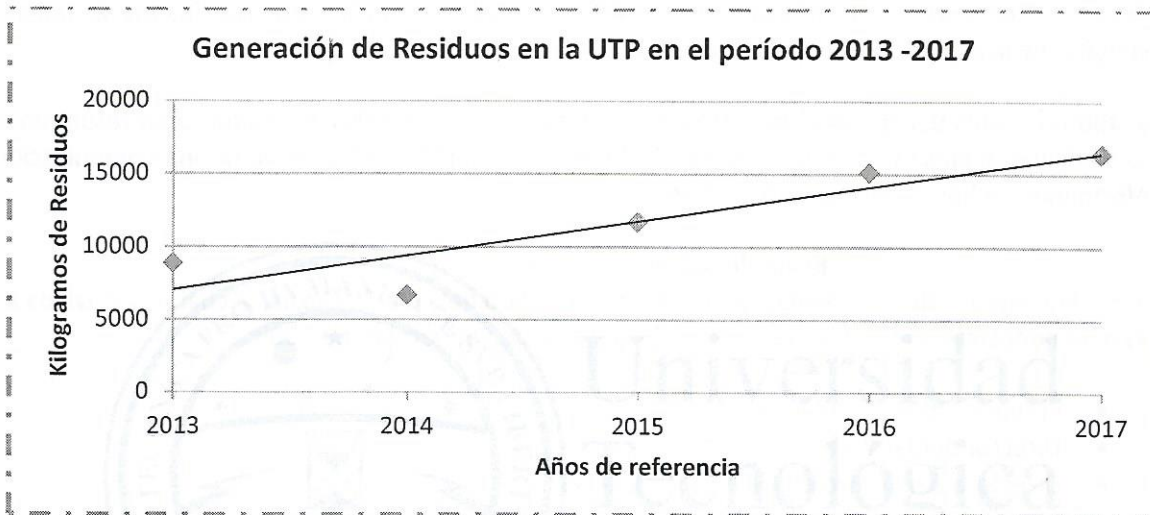


**Acta de Reunión No: 3**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 6

Por otra parte, se recomienda que se fomente el uso racional de los Elementos de Protección Personal y que los mismos sean dispuestos como residuos.

Finalmente, se analizan las siguientes gráficas, en la primera se observa el crecimiento de la entrega de residuos anualmente, entendiendo dicho crecimiento se asocia con el crecimiento de la universidad, nuevos programas académicos y laboratorios.



**Acta de Reunión No: 3**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	6 de 6

Luego de dicho análisis queda aprobado Informe de Gestión Ambiental de Residuos Hospitalarios y Similares, para la UTP en el período de 2017 – Segundo semestre.

**5. Revisión de varios:**

**a. Residuos de la Cafetería “El Galpón”**

La Directora del Centro de Gestión Ambiental, informa que recientemente se tomó decisión de disponer los residuos de dicha cafetería dentro de la gestión interna, dicha decisión genera impactos ambientales, que quizás no fueron tenidos en cuenta, como lo son el incremento de generación de residuos, presentados en los informes a las Autoridades Ambientales, además, dichos residuos son principalmente de carácter orgánico, es decir, son destinados al relleno sanitario de la ciudad, lo que afecta el indicador del plan de desarrollo.

Se abordó la idea del aprovechamiento en dos investigaciones previas, teniendo como resultado la no viabilidad financiera del compostaje. Finalmente, se decide que se enviará una comunicación informando dichos impactos ambientales.

**b. Envío de Actas:**

El Ing. Francisco Uribe de Planeación, nos solicita el envío del acta de Gagas, la cual será enviada a las dependencias citadas en la resolución 2441 de 15 de Septiembre de 2009:

- El representante del Rector
- Director del Jardín Botánico
- Directora del Centro de Gestión Ambiental
- Mantenimiento Institucional
- Salud Ocupacional
- Cuerpo médico

Y asistentes la Oficina de Planeación, Control Interno y Facultad de Ciencias Ambientales.

**c. Vertimientos del Jardín Botánico:**

**INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

**d. Permisos Granja El Píamo:**

El día de hoy se recibieron dos comunicaciones de la CARDER, en relación con la complementación de información para el Programa de Ahorro de Agua y justificar la ampliación en tiempo de la construcción del Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales.

**e. Correspondencia desde CARDER:**

Para facilitar el seguimiento de las comunicaciones se direccionaron desde la CARDER hacia la oficina del Centro de Gestión Ambiental, sin embargo se debe remitir dicha comunicación a las





**Acta de Reunión No: 3**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	7 de 6

dependencias internas de la Universidad tales como: rectoría, Gestión de Documentos, Jardín Botánico, Facultad de Ciencias Ambientales y Planeación.

**f. Aclaración de obligaciones de medición del Pílamó:**

Recientemente se solicitó al grupo Gias la aclaración de la obligación de instrumentos de medición, presente en la Resolución 1799 de 2017, por medio de la cual se otorga un permiso de vertimiento de aguas residuales domésticas, se aprueban los diseños del sistema de tratamiento de aguas residuales domésticas, se otorga un permiso de ocupación de cauce, se otorga una concesión de aguas subterráneas y se dictan otras disposiciones. En su artículo séptimo:

14. Remitir a CARDER los registros diarios de los instrumentos de medición en los primeros quince días del mes de abril, junio, octubre y enero en el formato en medio magnético definido o por el medio que estime la CARDER con los datos completos de todos los meses anteriores.

15. Remitir a CARDER Copia Física del reporte anual de los instrumentos de medición dentro de los quince (15) primeros días de enero.

**g. Disposición de transformador almacenado en el CAT:**

**INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

**h. Procedimiento de disposición de Chatarra:**

Actualmente se cuenta con un procedimiento socializado en el GAGAS para la disposición de esta corriente, que consiste en el direccionamiento de la disposición desde el área de Mantenimiento, quienes deben realizar el registro en el SIGA, la evaluación de su peso, generar el anexo 6 y remitir la solicitud al Centro de Gestión Ambiental.

Siendo las 4:00 p.m. se da por finalizada la reunión.

**TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLITICAS**

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Realizar la aplicación de productos para control de la carga bacteriana en el cuarto de residuos ordinarios del CAT	Carlos Humberto Montoya	
2	Realizar la solicitud de control de roedores en el CAT de tal manera que no afecten la biodiversidad del campus	Diana Carolina Ramírez	
3	Realizar una reunión entre Planeación, Mantenimiento, Jardín Botánico y Gestión Ambiental, para revisar los permisos de aprovechamiento forestal	Dependencias citadas	

**Acta de Reunión No: 3**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	8 de 6


N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
4	Consultar con la Oficina Jurídica el envío del informe de caracterización de la PTAR de Bellas Artes y el vertimiento del Jardín Botánico	Centro de Gestión Ambiental	
5	Enviar comunicación informando los impactos ambientales de la gestión interna de los residuos del Galpón	Centro de Gestión Ambiental	
6	Envío de Actas al jefe de Planeación	Andrea Velásquez - CGA	
7	Realizar la consulta sobre el vertimiento del edificio del Jardín Botánico	Jaime Giraldo - Jardín Botánico	
8	Evaluar los niveles de la conexión del vertimiento del Jardín Botánico al Sistema principal de Deportes	María Victoria Trujillo - Planeación	
9	Remitir una comunicación interna para recibir la información de CARDER en la oficina de CGA	Andrea Velásquez - CGA	
10	Realizar la caracterización del transformador almacenado en el CAT	Cesar Cortes - Mantenimiento	

**OBSERVACIONES:**

**ANEXOS:**

- Lista de Asistencia
- Informe de Gestión Ambiental de Residuos Hospitalarios y Similares
- Informe de la ARL en el Cuarto Respel
- Informe de Carga Bacteriana del CAT
- Memorando al programa de Atención Prehospitalaria
- Términos de referencia para caracterización del sistema de tratamiento de aguas residuales principal (deportes)
- Procedimiento de disposición de chatarra

**FIRMAS:**

  
**CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE**  
**PRESIDENTE**

  
**ANDREA VELÁSQUEZ HINCAPIÉ**  
**PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL**

