

**Acta de Reunión No: 11**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 8

**Tema:** Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS

**Lugar:** Edificio 3 – Sala de reuniones de Sistemas 3-115

**Fecha:** Noviembre 24 de 2016

**Hora de Inicio:** 2:15 p.m.

**Hora de Finalización:** 4:00 p.m.

**Objetivo de la Reunión:** Revisión de avances y varios.

**Asistentes:**

Carlos Humberto Montoya Navarrete    Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios

José Emilio Pacheco  
Andrea Velásquez Hincapié  
Diana Carolina Ramírez M  
Néstor Javier Velásquez

Oficina de Planeación  
Profesional CGA  
Profesional CGA  
Representante del Cuerpo Médico

**Ausentes:**

Jairo Ordilio Torres Moreno \*  
Eliana María Cardona G. \*\*  
Aida Milena García \*\*\*  
Jorge Hugo García  
Enio Aguirre Torres  
María Victoria Trujillo

Jefe Gestión del Talento Humano  
Gestión del Talento Humano  
Directora Centro de Gestión Ambiental  
Director Jardín Botánico  
Oficina de Control Interno  
Oficina de Planeación

\* El Dr. Jairo Ordilio Torres delega a Eliana María Cardona Gaviria.

\*\* La profesional Eliana Cardona se excusa por encontrarse en auditoria del sistema de salud y seguridad en el trabajo.

\*\*\* Se excusa por Vacaciones

**Invitados:**

**Nota:** Se adjunta listado de asistencia

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**1. Temas a Tratar.**

- Se da inicio con la revisión de los participantes según *la Resolución 2441 de 15 de Septiembre de 2009.*
- Aprobación de Acta Anterior N°10

**Acta de Reunión No: 11**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 8

- Revisión de tareas y varios

**2. Seguimiento tareas acta N°5 (29/06/2016).**

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
3	Cronograma de visita a gestores de Respel	GAGAS	Completa

**Tarea 3: Completa.** Se define realizar la visita para el 2016 al gestor Emdepsa, sin embargo, se debe elaborar un cronograma de visitas para el 2017 desde el inicio del año

**3. Seguimiento tareas acta N°6 (28/07/2016).**

Se realiza la revisión de las tareas pendientes del acta anterior: N° 6 de 2016

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
4	Cargue de información de consumo de agua, energía y aseo	Cesar Cortés – Mantenimiento	Completa

**Tarea 4: Completa**

Para la realización del cargue de información de consumo de agua, energía y aseo, el Centro de Gestión Ambiental proyectó un oficio para solicitar que se realicen los ajustes requeridos para la segunda fase del aplicativo SIGA.

**4. Seguimiento tareas acta N°7 (25/08/2016).**

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
8	Hacer seguimiento a la comunicación en comité de investigaciones que los montajes de investigaciones debe ser apoyado por mantenimiento – planeación	Carlos Humberto Montoya	En trámite

**Tarea 8: Completa**

Se realizó el seguimiento por parte del profesional Carlos Humberto Montoya, la solicitud fue tenida en cuenta en el comité de investigaciones, de acuerdo a lo informado por la profesional Yesica Marcela Rojas.

**5. Seguimiento tareas acta N°8 (8/09/2016).**



**Acta de Reunión No: 11**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 8

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
6	Enviar comentarios de la revisión del manual de seguridad y salud en el trabajo a Eliana Cardona	Grupo GAGAS	Completa
7	Enviar lista de chequeo de la secretaría de salud al grupo GAGAS	Olga Mejía	Completa

**Tarea 6: Completa**

Enviar comentarios de la revisión del manual de seguridad y salud en el trabajo, la profesional Eliana Cardona realizó unos ajustes en el manual y solicitó nuevamente la revisión de aspectos ambientales por parte del centro de gestión Ambiental, los cuales fueron realizados y enviados por parte de Eliana al área Jurídica.

**Tarea 7: Completa**

**Enviar lista de chequeo de la secretaría de salud al grupo GAGAS**

Dicha tarea fue abordada por los profesionales Carlos Humberto Montoya y Eliana Cardona en su gestión sobre la temática de las cafeterías.

**6. Seguimiento tareas acta N°9 (29/09/2016).**

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
4	Solicitar mediante un memorando a la Dra Diana Jurado una segunda fase del SIGA incluyendo necesidades de consumo	Diana Carolina Ramírez.	Pendiente
13	Gestión de stikers para el rotulado de Respel	Diana Carolina Ramírez – Aída García CGA	Pendiente

**Tarea 4: Completa**

**Solicitar mediante un memorando a la Dra Diana Jurado una segunda fase del SIGA incluyendo necesidades de consumo**

La Adm. Diana Ramírez confirmó la solicitud realizada a la Dra Diana Jurado, sobre nuevos requerimientos del aplicativo SIGA.

**Tarea 13: Completa**

**Gestión de stikers para el rotulado de Respel**

**Acta de Reunión No: 11**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 8

Los Stikers para el rotulado de Respel serían diseñados para los residuos que no son embalados en bolsas, dicha solicitud se realizará el año siguiente.

**7. Seguimiento tareas acta N°10 (27/10/2016).**

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Enviar oficio a Gestión de Tecnologías Informáticas y Sistemas de Información solicitando los ajustes en el SIGA, requeridos para el registro de agua, energía y aseo por parte de Gestión de Servicios Institucionales	Diana Carolina Ramírez Macías-Centro de Gestión Ambiental	Completa
2	Solicitar visita de interventoría a la empresa EMDEPSA como gestor externo RESPEL	Diana Carolina Ramírez Macías-Centro de Gestión Ambiental	Completa
3	Enviar un comunicado de las acciones que se han adelantado para la disposición del formol por parte de GAGAS a la Facultad de Ciencias de la Salud	Andrea Velásquez Centro de Gestión Ambiental	Completa
4	Enviar comunicado a la secretaría general contemplando las recomendaciones para las cafeterías sugeridas desde el grupo GAGAS.	Eliana Cardona - Carlos Humberto Montoya	En trámite
5	Revisión del manual de seguridad y salud en el trabajo en aspectos ambientales	Centro de Gestión Ambiental	Completa
6	Diseñar y aplicar un protocolo de seguimiento al mantenimiento de los bebederos.	Cesar Cortés Gestión de servicios institucionales	Pendiente

**Tarea 1: Completa**

Fue enviado un oficio a Gestión de Tecnologías Informáticas y Sistemas de Información solicitando los ajustes en el SIGA, requeridos para el registro de agua, energía y aseo por parte de Gestión de Servicios Institucionales

**Tarea 2: Completa**

La visita a la planta de Emdepsa se llevará a cabo el próximo 5 de diciembre, el presidente de GAGAS enviará un correo invitando a participar a los integrantes del grupo GAGAS.

**Tarea 3: Completa**

Fue enviado un comunicado de las acciones que se han adelantado para la disposición del formol por parte de GAGAS a la Facultad de Ciencias de la Salud, mediante el radicado N° 02-275-133 el cual se adjunta.



**Acta de Reunión No: 11**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 8

**Tarea 4: En trámite**

Se ha adelantado un borrador de comunicado a la secretaría general contemplando las recomendaciones para las cafeterías sugeridas desde el grupo GAGAS, sin embargo se hace necesario una reunión entre los profesionales Carlos Humberto Montoya y Eliana Carmona con la Dra Liliana Ardila con el fin de dar claridad la situación actual y tener en cuenta las consideraciones en los próximos pliegos de alimentos.

**Tarea 5: Completa**

Se realizó la revisión del manual de seguridad y salud en el trabajo en aspectos ambientales desde el centro de gestión ambiental, principalmente las recomendaciones fueron orientadas hacia los RESPEL, sus gestores y la rotulación y embalaje de productos por parte de los proveedores.

**8. Proposiciones varios e informes**

• **Capacitación Emdepsa:**

El profesor Carlos Humberto Montoya, en días previos compartió la invitación a la capacitación el próximo miércoles 30 de noviembre, a la cual se debe confirmar asistencia.

• **Escenario Respel:**

Durante el presente año se resaltan los avances en gestión ambiental como lo son la implementación del SIGA, la compra de canecas y básculas, el seguimiento a la generación, entre otras.

• **Recomendaciones alcance del grupo GAGAS:**

El Dr Néstor Velásquez realizó la recomendación de revisión de los alcances del grupo GAGAS, resaltando por ejemplo el tema que las cafeterías se alejan un poco del que hacer del grupo, además, que los temas abordados desde el GAGAS contienen una importancia relevante la cual se debe visibilizar con las directivas de la universidad para facilitar un apoyo permanente.

• **Responsabilidades frente al riesgo:**

Desde el grupo Copasst, se realizó una capacitación sobre las responsabilidades en el riesgo, donde se reflexionó la necesidad de tener apoyo y claridad sobre el tema por parte de todos los colaboradores de la universidad, sin importar su tipo de contrato.

• **Nueva resolución de PCB's:**

Finalmente, el ministerio de ambiente y desarrollo sostenible emitió una nueva resolución que aborda la temática, la cuál será compartida con el grupo GAGAS.

Siendo las 4:00 p.m. se da por finalizada la reunión.

"Por ti, por mí, por el futuro" - La UTP amiga del medio ambiente.



**Acta de Reunión No: 11**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	6 de 8

**TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLITICAS**

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Elaborar el cronograma de visitas Respel para el año 2017	Diana Ramírez – Carlos Humberto Montoya N	Marzo 2017
2	Enviar invitación a la visita de EMDEPSA	Carlos Humberto Montoya N	
3	Enviar la nueva resolución de PCBs	Andrea Velásquez –Centro de Gestión Ambiental	

**OBSERVACIONES:**

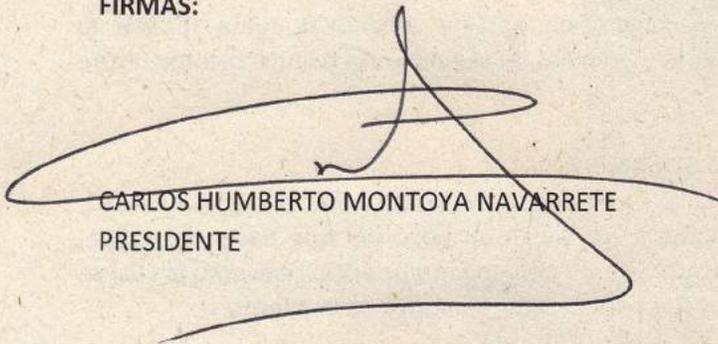
**ANEXOS:**

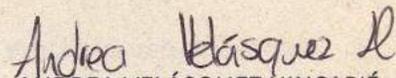
Cotización ICSA S.A. con ajustes en precio

Informe de gestión de disposición de formol enviado a la Facultad de Ciencias de la Salud

Resolución PCBs

**FIRMAS:**

  
CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE  
PRESIDENTE

  
ANDREA VELÁSQUEZ HINCAPIÉ  
PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL

