



Acta de Reunión No: 4
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 8

Tema: Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS

Lugar: Jardín Botánico

Fecha: Abril 25 de 2019

Hora de Inicio: 2:15 p.m.

Hora de Finalización: 3:30 p.m.

Objetivo de la Reunión:

- Revisión y aprobación de la acta N°3 del año 2019
- Revisión de compromisos actas 1/2019, 2/2019 y 3/2019
- Revisión de cronograma PGIRASA
- Informes y Varios.

Asistentes:

Carlos Humberto Montoya Navarrete
Aida Milena García
Cesar Cortes Garzón
Jorge Hugo García
Omaira Cruz Moncada
Diana Carolina Ramírez M
Andrea Velásquez Hincapié

Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios
Directora Centro de Gestión Ambiental
Administración del Mantenimiento Institucional
Jardín Botánico
Oficina de Control Interno
Profesional CGA
Profesional CGA

Ausentes:

José Emilio Pacheco *
María Victoria Trujillo **
Melissa Pimiento *
Pablo César Tabares *
Néstor Javier Velásquez
Luis Alberto Rojas Franco

Oficina de Planeación
Oficina de Planeación
Profesional CGA
Gestión del Talento Humano
Representante del Cuerpo Médico
Vicerrectoría de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario

* Se excusa por otra actividad

** Se excusa por licencia de maternidad

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Temas a Tratar

- Se da inicio con la revisión de los participantes según la Resolución 2441 de 15 de septiembre de 2009.
- Revisión y aprobación de la acta N°3 del año 2019
- Revisión de compromisos actas 1/2019, 2/2019 y 3/2019
- Revisión de cronograma PGIRASA
- Informes y Varios.

2. Se inicia según la verificación del quórum,

3. Aprobación del Acta N° 3 – 2019

Se realizó la aprobación del acta.

Acta de Reunión No: 4
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 8

4. Revisión de tareas de actas anteriores

Se realizó la revisión de las tareas de actas anteriores, de la siguiente manera:

a. Seguimiento tareas acta N° 1 (31/01/2019).

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
2	Generar una estrategia para la actualización constante de la base de datos de lámparas y bombillos	César Cortés – Mantenimiento Institucional	Completa

Tarea 2: Completa

Se sostuvo reunión entre Mantenimiento Institucional y el Centro de Gestión Ambiental con el fin de revisar el formato creado, sin embargo, dado que la actividad por sí misma requiere de un formato, se definió utilizar el formato de la solicitud de cambios a instalaciones eléctricas, los cuales son escaneados y remitidos al Centro de Gestión Ambiental desde el mes de agosto de 2018 y definiendo una frecuencia mensual.

b. Seguimiento tareas acta N° 2 (31/01/2019).

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Realizar un documento sobre la decisión de compra de guardianes para dependencias institucionales y el requerimiento de compra por parte de cada proyecto especial.	Pablo César Tabares - SST	En trámite

Tarea 1: En trámite

El profesional Pablo César Tabares se excusa para la presente reunión, por lo tanto, se revisará el avance en la próxima reunión.

c. Seguimiento tareas acta N° 3 (28/03/2019).

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Solicitar aforo como UTP a la empresa Aseo Plus	Centro de Gestión Ambiental y Mantenimiento Institucional	En trámite
2	Solicitar la socialización del proyecto Economía Circular en el aprovechamiento de residuos orgánicos	Centro de Gestión Ambiental y Mantenimiento Institucional	Completa
3	Solicitar el certificado de cierre del aplicativo IDEAM	Diana Carolina Ramírez – CGA	Completa
4	Remitir el cronograma del PGIRASA actualizado para el seguimiento en las reuniones del GAGAS	Diana Carolina Ramírez – CGA	Completa





Acta de Reunión No: 4
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 8

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
5	Coordinar la entrega de residuos peligrosos, para el apoyo en la ejecución del Plan Estratégico Vial por parte del equipo SST.	Diana Carolina Ramírez – CGA Seguridad y Salud en el Trabajo	Completa
6	Remitir un comunicado sobre la situación actual del Pozo Séptico del JB a la oficina de Planeación	Centro de Gestión Ambiental y Jardín Botánico	Completa
7	Sostener una reunión entre Planeación, CGA, Jardín Botánico y Carlos Humberto Montoya para revisar el tema del pozo séptico del JB	Centro de Gestión Ambiental y Jardín Botánico	Completa
8	Recordar la participación en la próxima reunión del GAGAS de un representante de Planeación	Andrea Velásquez y Carlos Humberto Montoya	Completa

Tarea 1: En trámite

La profesional Diana Carolina Ramírez del Centro de Gestión Ambiental realizó el borrador de solicitud de aforo, el cual fue remitido por correo electrónico al Jefe de Servicios Institucionales, sin embargo, dicha dependencia solicitó que fuera enviado por medio de memorando.

Tarea 2: Completa

El pasado 5 de Abril desde el Centro de Gestión Ambiental se remitió el oficio 01-275-09 a la Directora Operativa del gestor de residuos ordinarios Aseo Plus, en el cual se realiza la solicitud de una presentación del proyecto de Tratamiento de Residuos Sólidos, sin embargo, estamos pendientes de respuesta.

Tarea 3: Completa

Luego de realizar la verificación en el aplicativo IDEAM, se obtuvo el certificado de cierre del formato para la vigencia 2018.

Tarea 4: Completa

La profesional Diana Carolina Ramírez del Centro de Gestión Ambiental remitió el cronograma del PGIRASA para el seguimiento en las reuniones del GAGAS, el cual comprende las siguientes actividades:

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES													
Actividades	Responsables	Mes											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Socialización del Plan de Gestión Integral de Residuos de Atención a la Salud y Otras actividades – PGIRASA.	Comité GAGAS			X									

Acta de Reunión No: 4
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 8

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES													
Actividades	Responsables	Mes											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Auditorías internas de verificación de la ejecución del PGIRASA	Comité GAGAS					X					X		
Inspección del transporte de los residuos de riesgo biológico y químico.	Comité GAGAS y Seguridad y Salud en el Trabajo UTP.						X					X	
Inspecciones internas de la ruta de recolección	Comité GAGAS					X					X		
Inspecciones Internas del almacenamiento adecuado de los residuos sólidos	Comité GAGAS	X						X				X	
Presentación de Informes: IGA (RH1). Indicadores, capacitaciones del año siguiente. Certificaciones de Incineración y disposición final.	Comité GAGAS			X					X				
Informe de Gestión de Residuos IDEAM				X									
Revisión y ajustes de mejora del PGIRASA	Comité GAGAS											X	

Tarea 5: Completa

La lista de chequeo se propone realizarla conjuntamente al menos dos veces al año, sin embargo, dado que no se ha realizado la recolección de dichos residuos, no se ha solicitado el acompañamiento a la oficina de SST.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL





Acta de Reunión No: 4
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 8

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Tarea 8: Completa

Durante la reunión programada con el jefe de planeación para la actividad anterior se esperaba abordar este tema, sin embargo, dado que fue cancelada, se propone incluir en la citación al Arquitecto Julián Cárdenas, quien programará a alguno de sus colaboradores a este comité mientras estén ausentes los profesionales Emilio Pacheco, por la vinculación a el proyecto pueblos con encanto y María Victoria Trujillo por su licencia de maternidad.

5. Revisión de Cronograma PGIRASA

De acuerdo al seguimiento, para el período enero - abril se encuentran las siguientes actividades:

- **Inspecciones Internas del almacenamiento adecuado de los residuos sólidos:** El pasado 21 de Enero/2019 se realizó la inspección al CAT Respel.
- **Socialización del Plan de Gestión Integral de Residuos de Atención a la Salud y Otras actividades – PGIRASA:** Se realizó la socialización del instrumento en la reunión del mes de marzo.
- **Presentación de Informes: IGA (RH1). Indicadores, capacitaciones del año siguiente. Certificaciones de Incineración y disposición final:** Se presentó este informe a la CARDER y Secretaría de Salud en el mes de marzo, correspondiente a la vigencia 2018 II Semestre.
- **Informe de Gestión de Residuos IDEAM:** se diligenció el aplicativo para la vigencia 2018.

Es importante resaltar la dificultad actualmente presentada con el gestor Emdepsa en relación con los residuos peligrosos químicos, el proceso comprende la realización de la ruta interna de recolección, donde se han recolectado los residuos del mes de febrero, marzo y abril, dichos residuos son reclasificados en el CAT cada mes para la solicitud de recolección, el listado de los residuos a entregar es remitido al gestor Emdepsa, quienes realizan una revisión y programan su recolección, sin embargo, durante estos tres meses no se ha programado recolección, lo que conlleva al reproceso de reclasificación y seguimiento de solicitudes de recolección.

En este orden de ideas, el Ing. César Cortés de Mantenimiento Institucional manifiesta que la forma de contratación del gestor este año es diferente, por lo que no se cuenta con la figura de interventor como tal, sin embargo, si es objeto seguimiento de su recolección mensual.

Esta dificultad será revisada por el Ing. César Cortés, el profesor Carlos Humberto Montoya y la profesional Diana Carolina Ramírez con el fin de generar un mecanismo de presión al gestor para el cumplimiento de su recolección mensual.

Acta de Reunión No: 4
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	6 de 8

Por otra parte, la Directora del Centro de Gestión Ambiental manifiesta que es importante resaltar la responsabilidad que tiene la Vicerrectoría de Bienestar Universitario frente al PGIRASA, en relación con su actualización, para ello, se hace necesario la participación en este comité del delegado.

Por otra parte, se remitirá a los participantes el borrador del manual de manejo de respel generado para trámite en el congreso para su revisión.

6. Revisión de varios:

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

b. Aprovechamiento de residuos no peligrosos: Actualmente según el decreto 596 de 2016 "Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1077 de 2015 en lo relativo con el esquema de la actividad de aprovechamiento del servicio público de aseo y el régimen transitorio para la formalización de los recicladores de oficio, y se dictan otras disposiciones", se generaba la duda sobre el cumplimiento de la Universidad Tecnológica de Pereira, puesto que en su Artículo **2.3.2.5.5.3. Presentación de residuos aprovechables por parte de las entidades públicas del orden Nacional**, manifiestan que las entidades públicas del orden Nacional propenderán por presentar sus residuos aprovechables a las organizaciones de recicladores de oficio en proceso de formalización como personas prestadoras de la actividad de aprovechamiento. Parágrafo. Las entidades Públicas del Orden Nacional contarán con un plazo de seis (6) meses a partir de la publicación del presente capítulo, para formular e implementar campañas de separación en la fuente.

Este cambio normativo tiene una afectación sobre la estructura del proyecto UTP Recicla, el cual inició en el año 2008, que comprende el desarrollo de las actividades de recolección y separación de residuos, realizadas por estudiantes, los cuales reciben un dinero por cada hora de trabajo, este recurso se obtiene de la comercialización de los residuos separados por el proyecto, es decir, el proyecto se autofinancia.

Sin embargo, con el fin de dar cumplimiento al decreto 596/2016, se debe generar una nueva estructura del aprovechamiento de estos residuos, los cuales deben ser entregados a una asociación de recicladores debidamente constituida, pero, la ruta interna debe continuar realizándose.

Es importante resaltar que, al no tener ingresos a parte del proyecto, no se contará con estudiantes para realizar la ruta interna, por lo que la Directora del Centro de Gestión Ambiental propone dos opciones, la primera es solicitar el recurso para la financiación del proyecto y la segunda consiste en migrar la actividad al funcionamiento interno de la institución; En este sentido, el Ing. César Cortés de Mantenimiento Institucional, manifiesta que el proceso no podrá ser realizado por Asservi con el mismo esquema actual, puesto que este personal tiene unas





Acta de Reunión No: 4
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	7 de 8

actividades puntuales, por lo tanto se podrá modificar para hacer una ruta por edificio y no por dependencia.

Con el fin de definir este aspecto, la profesional Carolina Ramírez proyectará los costos para la opción 1.

c. Deniego del aprovechamiento forestal Cannan: El director del Jardín Botánico realiza la introducción al tema de la recepción de la resolución 678 de 2019, *"Por medio de la cual se deniega un aprovechamiento forestal único, y se dictan otras disposiciones"*, este permiso fue solicitado para el guadual contiguo al edificio 14 en Cannan, donde responden al aprovechamiento de 1 Ha de Guadual, sin embargo, la universidad pretende construir en 2 Ha. En diciembre de 2017 se solicitó el permiso de erradicación del guadual, manifestando que la zona estaba desafectada por el POT, sin embargo, la respuesta es negativa porque la zona está afectada por recurso hídrico, porque perdió vigencia la demarcación aprobada en 2016 hasta 2018, porque el actual trámite se realizó en febrero del presente mes.

Teniendo en cuenta que la resolución presenta recurso de reposición y que el POT bajo la cual se presenta la restricción no está vigente actualmente, por lo tanto la CARDER deberá analizar nuevamente el concepto técnico bajo el anterior POT.

Por otra parte, el Ing. César Cortés de Mantenimiento Institucional, manifiesta en relación con este mismo Guadual, la incoherencia de conceptos de la autoridad ambiental frente al mantenimiento preventivo, puesto que son recurrentes las solicitudes de los vecinos frente al riesgo que genera este guadual en sus propiedades, sin embargo, la resolución citada anteriormente prohíbe toda actividad desarrollada en este guadual, pero en octubre del año anterior, la misma autoridad ambiental manifestó que se debe realizar un desorille de tres metros para evitar el riesgo generado con los vecinos. Por lo anterior, esta dependencia remitió un oficio a la autoridad ambiental solicitando se clarifique el concepto, así como a los vecinos para que realizaran la solicitud directamente en Carder, puesto que en la UTP no se tiene definida una ruta por parte de la autoridad ambiental.

El director del Jardín botánico considera favorable solicitar a Carder el concepto, sin embargo, en la nueva resolución del MADS sobre el manejo de guaduales hay un artículo que dice que para manejo silvicultural (Sacar las guaduas secas, partidas, sobremaduras, las que generan riesgo, resaltando que no se debe comercializar, ni transportar, pero si la puede usar en el mismo predio) solo se debe informar a la corporación.

Además, también se podrá solicitar a la Corporación un permiso para este mantenimiento en todo el campus, el cual será tramitado por Jorge Hugo García y César Cortés.

d. Premio Eficiencia Energética: la Universidad Tecnológica de Pereira fue seleccionada como finalista del concurso realizado por Andesco, en dos categorías, la primera de Entes Territoriales con la Política Ambiental y la segunda en Academia con las asignaturas relacionadas y los proyectos de investigación.



Acta de Reunión No: 4
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	8 de 8

Siendo las 4:00 p.m. se da por finalizada la reunión.

TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLÍTICAS

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Emitir un Concepto técnico de la cotización de alternativa de sistema del JBUTP	César Cortés y Silvia Chaparro – Mantenimiento Institucional	
2	Generar un mecanismo de presión al gestor Emdepsa para el cumplimiento de su recolección mensual de respel Químicos.	Ing. César Cortés, el profesor Carlos Humberto Montoya y la profesional Diana Carolina Ramírez	
3	Proyectar los costos de financiación del proyecto UTP Recicla con estudiantes.	Diana Carolina Ramírez	
4	Enviar un correo electrónico invitando a participar a Luis Alberto Rojas con el fin de revisar la responsabilidad de actualización del PGIRASA específico del servicio médico	Carlos Humberto Montoya	
5	Remitir el borrador del nuevo manual de Respel	Diana Carolina Ramírez	
6	Solicitar un permiso a CARDER para el manejo silvicultural de los guaduales del campus	Jorge Hugo García y César Cortés.	

OBSERVACIONES:

En las reuniones se seguirá revisando el cronograma del PGIRASA.

ANEXOS:

- Lista de Asistencia
- Presentación del PGIRASA.
- Propuesta técnico – económica de STARD Jardín Botánico
- Solicitudes de recolección de respel con el gestor EMDEPSA
- Oficio Aseo Plus.
- Formato de Inspección CAT

FIRMAS:


 CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE
 PRESIDENTE


 ANDREA VELÁSQUEZ HINCAPIÉ
 PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL

