

Acta de Reunión No: 7
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 4

Tema: Reunión GRUPO GAGAS

Lugar: Edificio 3 – Sala de reuniones de Sistemas 3-115 **Fecha:** Agosto 25 de 2016

Hora de Inicio: 2:00 p.m.

Hora de Finalización: 4:00 p.m.

Objetivo de la Reunión: Revisión de avances en gestión ambiental.

Asistentes:

Carlos Humberto Montoya Navarrete	Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios
Jorge Hugo García	Director del Jardín Botánico
Néstor Javier Velásquez	Representante del Cuerpo Médico
Cesar Augusto Cortés	Jefe Sección de Mantenimiento
Enio Aguirre Torres	Oficina de Control Interno
José Emilio Pacheco	Oficina de Planeación
María Victoria Trujillo	Oficina de Planeación
Diana Carolina Ramírez M	Profesional CGA
Andrea Velásquez H	Profesional CGA
Eliana María Cardona G.	Gestión del Talento Humano

Ausentes:

Aida Milena García Arenas	Directora Centro de Gestión Ambiental -CGA
Jairo Ordilio Torres Moreno	Jefe Gestión del Talento Humano

- * Se excusa la Directora del Centro de gestión Ambiental, por un cruce de reuniones.
- ** El Dr. Jairo Ordilio Torres delega a Eliana Cardona.

Invitados:

Facultad de Ciencias Ambientales
Facultad de Ciencias de la Salud

Nota: Se adjunta listado de asistencia

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Temas a Tratar.

- Se da inicio con la revisión de los participantes según *la Resolución 2441 de 15 de Septiembre de 2009.*

Acta de Reunión No: 7
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 4

- Se presenta el orden del día el cual se aprueba.
- Se da lectura y aprobación del acta N° 6 – 2016.
- Seguimiento hallazgo de la contraloría
- Revisión de tareas y varios

2. Seguimiento tareas acta N°5 (29/06/2016).

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Comunicarle al Dr. Jairo Ordilio Torres que en caso de no poder estar en las reuniones delegue a la Eliana Cardona	Carlos Humberto Montoya	Completa
2	Realizar el seguimiento al cronograma de mantenimiento de tanques de almacenamiento de agua potable y la toma de muestras microbiológicas diariamente	GAGAS Carlos Humberto Montoya	Completa
3	Cronograma de visita a gestores de Respel	GAGAS	En trámite
4	Enviar listado de obligaciones de permisos de vertimientos	GAGAS	En trámite
5	Consultar proceso de gestión de permisos en la granja El Pílamó	GAGAS	Completa
6	Revisión de tesis de ahorro de agua	CGA Planeación	Completa
7	Revisar materiales para disponer de la facultad de mecánica	CGA Planeación	En trámite

Tarea 1: Completa

Carlos Humberto le comunica al Dr. Jairo Ordilio Torres M. que en caso de no poder estar en las reuniones delegue a la Eliana Cardona, Por ello Eliana Cardona asiste a la reunión del día de hoy.

Tarea 4: En trámite

Andrea Velásquez realizará el envío del listado de obligaciones de permisos de vertimientos a los integrantes del grupo GAGAS.



Acta de Reunión No: 7
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 4

Tarea 6: Completa

Revisión de tesis de ahorro de agua:

María Victoria Trujillo B. informa sobre el proceso de ajustes en correcciones y se definió la ubicación definitiva para su construcción.

Tarea 7: En trámite

Disposición de materiales y equipos de mecánica obsoletos.

Se realizó una revisión con mantenimiento para el plan de acción de la disposición del material, se define realizar recogida parcial del material y almacenarlo en el sitio definido del CAT.

3. Seguimiento tareas acta N°6 (28/07/2016).

Se realiza la revisión de las tareas pendientes del acta anterior: N° 6 de 2016

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Revisión del SIGA en el tema de generadores de residuos peligrosos	Diana Ramírez y Carlos Humberto Montoya N.	En trámite
2	Cargue de información de biodiversidad en el SIGA	Jorge Hugo García – JBUTP	En trámite
3	Cambio de nombre del aplicativo SIGA, donde dice Ambiental	Diana Ramírez - CGA	Completa
4	Cargue de información de consumo de agua, energía y aseo	Cesar Cortés – Mantenimiento	En trámite
5	Solicitud a la interventora de cafeterías para que se incorpore en los contratos la periodicidad del mantenimiento y la información referente a permisos ambientales del gestor de los mantenimientos.	Proyecta CGA y envía Carlos Humberto Montoya N.	En trámite
6	Cronograma de visita a gestores	Diana Ramírez y Carlos Humberto Montoya N.	En trámite
7	Elaboración Propuesta de listas de chequeo para los gestores RESPEL	Diana Ramírez y Carlos Humberto Montoya N.	Completa
8	Enviar soportes de limpieza de PTAR al CGA	Cesar Cortés – Mantenimiento	Pendiente

Acta de Reunión No: 7
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 4

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
9	Carpeta de información de gestores Respel y de cada visita	Diana Ramírez - CGA	Completa
10	Comunicar en el consejo de facultad que los montajes de investigaciones deben ser revisados y ajustados por mantenimiento – planeación	Aída Milena García – CGA	Completa
11	Comunicar en comité de investigaciones que los montajes de investigaciones debe ser apoyado por mantenimiento – planeación	Proyecta CGA y envía Carlos Humberto Montoya N.	Completa
12	Consulta del diseño de aprovechamiento de aguas lluvias en Planeación	María V Trujillo B. - Planeación	Completa
13	Consulta del diseño de aprovechamiento de aguas lluvias con el Decano	Aída Milena García – CGA	Completa
14	Enviar a todos los generadores de RESPEL el procedimiento.	Diana Ramírez y Carlos Humberto Montoya N.	Pendiente
15	Revisar residuos de medicina con Emdepsa	María V. Trujillo B. y Carlos Humberto Montoya N.	En trámite

Tarea 1: En trámite

Revisión del SIGA en el tema de generadores de residuos peligrosos.

Ya ha retornado el Ing. José Andrés, sin embargo aún no se ha llevado a cabo la reunión para ajustar los inconvenientes y el proceso que desarrolló Guillermo. De avances, se incluirá el tema de consumos de energía, agua y residuos para realizar el control desde Mantenimiento.

Tarea 2: En trámite

Cargue de información de biodiversidad en el SIGA

Se dio claridad a la tarea, sin embargo, se debe crear un usuario a Jorge Hugo García, dado que no tiene acceso al aplicativo.

Tarea 3: Completa

Se realizó el cambio de nombre del aplicativo SIGA, donde dice Ambiental



Acta de Reunión No: 7
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 4

Tarea 4: En trámite

Cargue de información de consumo de agua, energía y aseo

Se revisará con Juan Pablo Tabares el acceso al aplicativo, si se tiene el usuario y que información se incluirá.

Tarea 5: En trámite

Solicitud a la interventora de cafeterías para que se incorpore en los contratos la periodicidad del mantenimiento y la información referente a permisos ambientales del gestor de los mantenimientos

Se recomienda dar claridad sobre las obligaciones con los arrendatarios de las cafeterías, resaltando el ejemplo del análisis de aguas, el cual debe ser visto como un control educativo de calidad.

En cuanto al mantenimiento de trampas de grasas, el proceso debe iniciar con el análisis del estado actual de dichas trampas, para ello se solicitó a Mantenimiento incluir estas dos muestras en los análisis de la universidad.

Actualmente, desde mantenimiento se está en proceso de cotización, resaltando que no se pueden llevar a cabo dichos análisis periódicamente, sino esta inicial, para verificación y entrega oficial del mantenimiento a cada arrendatario, incluyendo una cláusula en el contrato.

Se debate sobre la temática, revisando el listado de chequeo de la Secretaría de salud donde se incluye este aspecto, de acuerdo a la normatividad (Decreto 2674 de 2013)

Por otra parte, Eliana Cardona, propone la revisión del manual del sistema de seguridad y salud en el trabajo en el aparte de cafeterías, y el manual de manipulación de alimentos; además, la ARL realizó la revisión de las cafeterías desde la cual se debe revisar los informes.

Visto desde el punto de vista general, se debe realizar una revisión general de las actividades desarrolladas en cada cafetería para definir los requerimientos y sus obligaciones, se considera hacerse para el próximo pliego de cafeterías. En esta tarea también se deben incluir los módulos de estudiantes.

Dada la importancia de esta temática y sus múltiples factores, se decide realizar una reunión extraordinaria del grupo, junto con la interventora de cafeterías para el **próximo 8 Septiembre a las 2:15 Pm.**

Tarea 6: En trámite

Cronograma de visita a gestores

Dado que son varios gestores, se define por porcentaje de peso en el informe IGA 2016 para el primer semestre para seleccionar las visitas del presente año, considerando su disposición final.

Acta de Reunión No: 7
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	6 de 4

Tarea 7: Completa

Elaboración Propuesta de listas de chequeo para los gestores RESPEL

Por otra parte, también se debe realizar la revisión de las listas de chequeo, sin embargo será una actividad posterior a la definición de las visitas.

Además, se deben incluir aspectos adicionales a los nuevos pliegos, como es el certificado a los conductores y otros.

Tarea 8: Pendiente

Enviar soportes de limpieza de PTAR al CGA

El Ing. Cesar Cortes enviará dicha información.

Tarea 9: Completa

Carpeta de información de gestores Respel y de cada visita

Se tienen dos carpetas, una física y otra digital que conserve la información de los gestores y sus visitas.

Tarea 10: Completa

Comunicar en el consejo de facultad que los montajes de investigaciones debe ser apoyado por mantenimiento – planeación

Se realizó la comunicación en el consejo de facultad.

Tarea 11: Completa

Comunicar en comité de investigaciones que los montajes de investigaciones debe ser apoyado por mantenimiento – planeación

Se realizó la comunicación en el comité de investigaciones, a través de Yesica Rojas, sin embargo, aún no se tiene la respuesta.

Tarea 12: Completa

Consulta del diseño de aprovechamiento de aguas lluvias en Planeación

La Ing María Victoria realizó la consulta con el Ing Sanitario de la obra, se tiene una respuesta afirmativa sobre el diseño del aprovechamiento para baños y jardines.

Tarea 13: Completa

Consulta del diseño de aprovechamiento de aguas lluvias con el Decano de la Facultad de Ciencias Ambientales.

El Decano informó que por términos de costos no ha sido incluido, versión que no concuerda con el diseño, sin embargo, lamentablemente por términos de recursos estas inversiones son dejadas para segundas etapas por costos.

En este sentido, según una reunión sostenida con la vicerrectoría administrativa, existen voluntades sobre incluir el uso eficiente de recursos en las adecuaciones de la universidad, resaltando la automatización del edificio N°5.



Acta de Reunión No: 7
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	7 de 4

Tarea 14: Pendiente

Enviar a todos los generadores de RESPEL el procedimiento.

Se está ajustando una plantilla para facilitar la información.

Por otra parte, dado el inconveniente presentado con los residuos de MVZ, se realizó una reunión con su director Diego Valencia, definiendo los responsables y procediendo a iniciar la capacitación del manejo de estos residuos.

Tarea 14: En trámite

Revisar residuos de medicina con Emdepsa

Se sostuvo una reunión con Emdepsa, sobre el tema de la disposición del formol, la propuesta de Daniela Ramírez es realizar la entrega repartida en el tiempo. Las dificultades para ello se relacionan con movimiento del formol de la piscina y el almacenamiento del formol en canecas, en este momento surge la realización de la consulta sobre la disposición de otras universidades como la Libre del Valle y la de Antioquia.

4. Seguimiento del hallazgo de la contraloría

Se continúan las actividades del cronograma de lavado, adicionalmente se instalara un angeo metálico en los ingresos como medida de prevención del ingreso de animales a los tanques.

Por otra parte, se tiene una cotización de los ajustes estructurales a los tanques de aguas, medicina, biblioteca y edificios 12 y 13, con un valor de \$120.000.000.

Por otra parte, en cuanto a las muestras, la única que sigue presentando dificultades es el de publicaciones, por lo que se debe intervenir dicho tanque mediante perforaciones.

5. Propositiones varios e informes

I. Granja El Pilamo:

En relación a la solicitud de la Vicerrectoría de Investigación, Innovación y Extensión sobre los residuos de esta granja, el Centro de Gestión Ambiental realizó una visita el día 22/08/2016, en la cual se evidencian oportunidades de mejora en temas ambientales, en este sentido el día 24/08/2016 se realizó una reunión con el investigador principal, Profesor Enrique Aguilar, además se proyectó un oficio de las solicitudes requeridas llevadas a la vicerrectoría administrativa.

En este orden de ideas, se debe realizar un estudio del puesto de trabajo del contratista que lleva a cabo las actividades en la granja, de allí que Eliana lo solicitó a la ARL, así como la dotación del personal.

Acta de Reunión No: 7
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	8 de 4

II. Capacitación Sistemas:

En relación a los toners encontrados en el CAT, se retomó la capacitación con la división de sistemas para la disposición de residuos peligrosos.

Por otra parte, se realizó la entrega de las llaves a Asservi y CGA del Cuarto Respel, para evitar que ingrese personas ajenas a esta área, así como la creación de un formato del ingreso de material y personas al cuarto.

III. Adecuaciones CAT:

Afortunadamente, ya fueron realizadas las adecuaciones en el CAT, específicamente: Bordillo perimetral, desagües, señalización del área. Sin embargo, otra verificación que se debe realizar es la fijación de estanterías y borde para evitar el derrame de líquidos en alguna contingencia.

IV. Etiquetas de peligrosidad de productos:

Se reitera la que los productos químicos comprados por la universidad se encuentren etiquetados y rotulados según la peligrosidad

V. Plan de residuos peligrosos:

La facultad de bellas artes debe revisarse para verificar su inclusión en el plan, dado que se generan procesos con materiales peligrosos, de allí que desde el sistema de salud y seguridad en el trabajo, se está revisando el tema con el químico encargado, por ello se deben esperar las visitas.

VI. IGA 2016 primer semestre:

Se realiza la verificación en Carder sobre las obligaciones como grandes generadores, cuya respuesta se orienta hacia la entrega semestral del informe, de allí que dicho informe se encuentra en etapa de culminación.

VII. Puntos Verdes de Lito:

No se presentaron ideas de la destinación de dichos puntos.

VIII. Reciclotón 27/09/2016:

Se invita a la participación de la reciclotón y su difusión a la comunidad.

IX. Correo GAGAS:

Se recibe la solicitud de creación de un correo del grupo, sin embargo, dicho proceso no sería conveniente por la dinámica del grupo, además la información puede manejarse mediante gestionambiental@utp.edu.co

X. Información del sistema de información ambiental

Se realiza la solicitud de la información ambiental a mantenimiento referente a: Fuentes alternativas de agua: Metas y diseño de aprovechamiento de aguas lluvias en el CYDT. Fuentes alternativas de energía: Información relacionada del CAT y Jardín Botánico. Aires acondicionados: Inventario, mantenimiento, entre otras. Plantas eléctricas.



Acta de Reunión No: 7
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	9 de 4

XI. Revisión de tapas de los STAR

Realización de revisión de STAR según las obligaciones de los sistemas de tratamiento, en este sentido, desde el sistema de seguridad y salud en el trabajo, se tiene elaborado un documento de espacios confinados para apoyar esta actividad.

Se debe realizar un cronograma de mantenimiento de los STAR.

Siendo las 4:00 p.m se da por finalizada la reunión.

TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLITICAS

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Enviar obligaciones de permisos de vertimientos al grupo GAGAS	Andrea Velásquez -CGA	
2	Ajuste del aplicativo SIGA	Diana Ramírez - CGA	
3	Creación de usuario a Jorge Hugo García para el cargue de información de biodiversidad	Diana Ramírez - CGA	
4	Revisión de acceso de Juan Pablo en el SIGA para el cargue de información consumo de Agua y Energía	Diana Ramírez - CGA	
5	Cargue de información de biodiversidad en el SIGA	Jorge Hugo García - JBUTP	
6	Envío de información del manual de salud y seguridad en el trabajo, manipulación de alimentos e informe de cafeterías de ARL	Eliana Cardona -GTH	
7	Revisar los porcentajes de cada gestor para el IGA 2016- primer Semestre	Andrea Velásquez -CGA	
8	Hacer seguimiento a la comunicación en comité de investigaciones que los montajes de investigaciones debe ser apoyado por mantenimiento – planeación	Carlos Humberto Montoya N.	
9	Realizar la consulta en otras universidades sobre la forma de extraer el formol de las piscinas	Andrea Velásquez -CGA	

Acta de Reunión No: 7
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

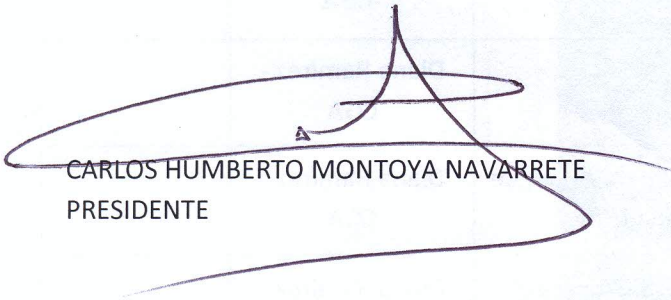
Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	10 de 4

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
10	Estudio de puesto de trabajo de contratista El Pilamo y entrega de dotación	Eliana Cardona - GTH	
11	Enviar información de espacios confinados	Eliana Cardona - GTH	

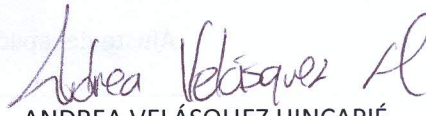
OBSERVACIONES:

ANEXOS:

FIRMAS:



CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE
PRESIDENTE



ANDREA VELÁSQUEZ HINCAPIÉ
PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL

