



**Acta de Reunión No: 4**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 6

**Tema:** Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS

**Lugar:** Edificio 13 – Sala de reuniones 13B - 211

**Fecha:** Abril 26 de 2018

**Hora de Inicio:** 2:15 p.m.

**Hora de Finalización:** 4:00 p.m.

**Objetivo de la Reunión:** revisión de seguimientos de hallazgo contraloría y compromisos actas 12/2017, 02/2018 y 03/2018 y varios.

**Asistentes:**

Carlos Humberto Montoya Navarrete	Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios
Jorge Hugo García Sierra	Director Jardín Botánico
Cesar Cortes	Administración del Mantenimiento Institucional
Diana Carolina Ramírez M	Profesional CGA
Andrea Velásquez Hincapié	Profesional CGA
María Victoria Trujillo	Oficina de Planeación
Luis Alberto Rojas Franco	Vicerrectoría de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario
Jaime Andrés Giraldo Gómez	Profesional PMA – CGA
Néstor Javier Velásquez	Representante del Cuerpo Médico
Pablo César Tabares	Gestión del Talento Humano

**Ausentes:**

Aida Milena García*	Directora Centro de Gestión Ambiental
José Emilio Pacheco *	Oficina de Planeación
María Inés Uribe	Oficina de Control Interno

\* Se excusan por cruce de reuniones

**Nota:** Se adjunta listado de asistencia

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**1. Temas a Tratar**

- Se da inicio con la revisión de los participantes según *la Resolución 2441 de 15 de Septiembre de 2009.*
- Se realiza la aprobación del acta anterior.
- Revisión de tareas de actas anteriores.
- Revisión seguimiento hallazgos contraloría 2016
- Revisión de varios

**Acta de Reunión No: 4**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 6

**2. Revisión de tareas de actas anteriores**

Se realizó la revisión de las tareas de actas anteriores, de la siguiente manera:

**a. Seguimiento tareas acta N°12 (05/12/2017).**

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
3	Realizar capacitaciones a los Docentes de Atención Pre hospitalaria en el primer semestre del año 2018	Diana Carolina Ramírez - CGA	En trámite

**Tarea N° 2: En trámite**

La profesional Diana Carolina Ramírez remitió un memorando a las directivas del programa de Atención Pre-Hospitalaria, sin embargo, no se ha recibido una respuesta, por lo cual el Doctor Néstor Velásquez realizará nuevamente un acercamiento.

**b. Seguimiento tareas acta N°02 (22/02/2018).**

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
4	Consultar con el área financiera la posibilidad de que se pueda asignar una cartera para que los inmuebles que se adquieran para la gestión ambiental no queden en el inventario de una persona.	Juan Pablo Tabares – AMI	En trámite

**Tarea N° 4: En trámite**

El tema aún está en proceso de consulta, el Ing. Cesar Cortes nos informará en la próxima reunión.

**c. Seguimiento tareas acta N°03 (22/03/2018).**

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Realizar la aplicación de productos para control de la carga bacteriana en el cuarto de residuos ordinarios del CAT	Carlos Humberto Montoya	En trámite
2	Realizar la solicitud de control de roedores en el CAT de tal manera que no afecten la biodiversidad del campus	Diana Carolina Ramírez	En trámite
3	Realizar una reunión entre Planeación, Mantenimiento, Jardín Botánico y Gestión Ambiental, para revisar los permisos de aprovechamiento forestal	Dependencias citadas	Completa





**Acta de Reunión No: 4**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 6

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
4	Consultar con la Oficina Jurídica el envío del informe de caracterización de la PTAR de Bellas Artes y el vertimiento del Jardín Botánico	Aída García - Centro de Gestión Ambiental	Completa
5	Enviar comunicación informando los impactos ambientales de la gestión interna de los residuos del Galpón	Centro de Gestión Ambiental	Completa
6	Envío de Actas al jefe de Planeación	Andrea Velásquez - CGA	Completa
7	Realizar la consulta sobre el vertimiento del edificio del Jardín Botánico	Jaime Giraldo - Jardín Botánico	Completa
8	Evaluar los niveles de la conexión del vertimiento del Jardín Botánico al Sistema principal de Deportes	María Victoria Trujillo - Planeación	Completa
9	Remitir una comunicación interna para recibir la información de CARDER en la oficina de CGA	Andrea Velásquez - CGA	Completa
10	Realizar la caracterización del transformador almacenado en el CAT	Cesar Cortes - Mantenimiento	Completa

**Tarea N° 1: En trámite**

**INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

**Tarea N° 2: En trámite**

**INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

**Tarea N° 3: Completa**

Se han realizado dos reuniones referentes al tema, para ello asistió a la reunión Dorian Ruiz, quien ha dado un informe de las reuniones. En el mes de diciembre se presentó un informe, sin embargo, se recibieron observaciones desde la Autoridad Ambiental, para ello se está trabajando en la respuesta y la presentación de los informes pertinentes.

Finalmente, el permiso de aprovechamiento de cierre del guadual del JBUTP fue solicitado en la Corporación y se realizó la visita de CARDER en seguimiento de la solicitud.

**Acta de Reunión No: 4**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 6

**Tarea N° 4: Completa**

**INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

**Tarea N° 5: Completa**

La profesional Diana Ramírez remitió el memorando 02-275-41 donde se manifiesta la preocupación frente al cambio en el indicador de aprovechamiento del PDI y los demás indicadores de informes de gestión ambiental.

**Tarea N° 6: Completa**

Desde la secretaría técnica del GAGAS se remitirán las actas y demás documentos al Dr. Francisco Uribe, jefe de Planeación de la institución.

**Tarea N° 7: Completa**

**INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

**Tarea N° 8: Completa**

Dentro de la actualización de la topografía, se realizó la evaluación de los niveles de la conexión del vertimiento del Jardín Botánico al Sistema principal de Deportes.

**Tarea N° 9: Completa**

La profesional Andrea Velásquez remitió el memorando 02-275-40 donde informa que la información relacionada con trámites ambientales y obligaciones debe ser direccionada al Centro de Gestión Ambiental.

**Tarea N° 10: Completa**

**INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

**3. Revisión seguimiento hallazgos contraloría**

El plan de mejoramiento de los hallazgos de la contraloría del año anterior fue concluido correctamente, sin embargo, sigue el proceso interno mejora continua. Actualmente, la





**Acta de Reunión No: 4**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 6

universidad esta cambiando la tubería interna de los tanques de almacenamiento de agua, pero dicha actividad se debe hacer en tiempo de no estudiantes.

Por otra parte, se ha realizado el seguimiento de las muestras de calidad del agua de los tanques de almacenamiento los cuales presentan cumplimiento.

**4. Revisión de varios:**

**a. Habilitación de servicios médicos:**

En días anteriores se recibió la visita de la Secretaría de Salud Departamental para la habilitación de los servicios médicos, odontológicos y el laboratorio de Genética, en la reunión de cierre se contó con el acompañamiento de Mantenimiento y CGA. En el acta de dicha visita, se realizaron una serie de recomendaciones, las cuales deben ser resueltas en los próximos días y para ello se contará con el apoyo del grupo GAGAS.

Por otra parte, los Ingenieros Pablo César Tabares de Talento Humano y César Cortes de Mantenimiento Institucional informa sobre tema de proyectos especiales, donde la responsabilidad es compartida con la UTP. Así mismo, le profesor Carlos Humberto Montoya menciona que algunos proyectos son misionales de la UTP, donde se tienen beneficios en doble vía. Finalmente, Jorge Hugo García, menciona que los proyectos se subdividen en internos (Pto UTP), y otros, generados para venta de servicios.

**b. Tonners:**

La profesional Diana Carolina Ramírez del Centro de Gestión Ambiental menciona que desde el área de sistemas recibió una propuesta de participar en un programa posconsumo del proveedor de la marca hp, el cual está avalado por el MADS, sin embargo, ahora en adelante se entregarán dichos residuos por este programa, dado que las referencias compradas por la UTP tienen carácter No peligroso, evitando con ello la disposición como residuo peligroso y el reporte en los informes ambientales.

Por otra parte, también se tiene un programa de RAEEs con la marca hp, sin embargo, dado que se generan mixtos, por lo que sería mejor continuar entregando al gestor LITO S.A.

**c. Visita ARL Sura:**

El próximo 11 de mayo se realizará una visita a las áreas generadoras de Respel con el Higienista para la verificación al nivel de la UTP.

**d. Ciclo de capacitaciones Riesgo Químico y Biológico:**

Se inició un ciclo de capacitaciones para los generadores Respel de la UTP, así mismo, se requiere realizar dicho ciclo para el área de mantenimiento

**Acta de Reunión No: 4**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	6 de 6

Siendo las 4:00 p.m. se da por finalizada la reunión.

**TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLITICAS**

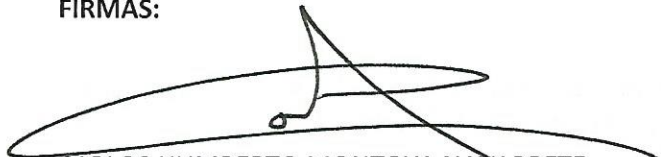
Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Realizar un acercamiento a las directivas del programa de Atención Prehospitalaria, para facilitar la capacitación en Respel	Dr. Néstor Javier Velásquez	
2	Consultar el proceso para la adquisición de bienes para la gestión ambiental.	Ing. César Cortes	
3	Realizar actividades encaminadas a resolver las necesidades del acta de la Secretaría de Salud Departamental referente a la habilitación de los Servicios Médicos.	Centro de Gestión Ambiental, Mantenimiento Institucional y Talento Humano	

**OBSERVACIONES:**

**ANEXOS:**

- Lista de Asistencia
- Memorando 02-275-40
- Memorando 02-275-41
- Acta de visita de la Secretaría de Salud Departamental referente a la habilitación de servicios médicos.

**FIRMAS:**

  
 CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE  
 PRESIDENTE

  
 ANDREA VELÁSQUEZ HINCAPIÉ  
 PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL

