



Acta de Reunión No: 6
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 8

Tema: Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS

Lugar: Jardín Botánico

Hora de Inicio: 2:15 p.m.

Fecha: Junio 27 de 2019

Hora de Finalización: 3:30 p.m.

Objetivo de la Reunión:

- Revisión y aprobación de la acta N°5 del año 2019
- Revisión de compromisos actas 2/2019, 3/2019 y 5/2019
- Revisión de cronograma PGIRASA
- Informes y Varios.

Asistentes:

Carlos Humberto Montoya Navarrete

Aida Milena García

Diana Carolina Ramírez

Andrea Velásquez Hincapié

Melissa Pimiento

Juan Pablo Tabares

Jorge Hugo García

Néstor Javier Velásquez

María Fernanda Estrada

Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios

Directora Centro de Gestión Ambiental

Profesional CGA

Profesional CGA

Profesional CGA

Administración del Mantenimiento Institucional

Jardín Botánico

Representante del Cuerpo Médico

Seguridad y Salud en el Trabajo

Ausentes:

José Emilio Pacheco *

María Victoria Trujillo **

Cesar Cortes Garzón ***

Omaira Cruz Moncada

Pablo César Tabares ****

Luis Alberto Rojas Franco

Oficina de Planeación

Oficina de Planeación

Administración del Mantenimiento Institucional

Oficina de Control Interno

Gestión del Talento Humano

Vicerrectoría de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario

* Se excusa por otra actividad

** Se excusa por licencia de maternidad

*** Se excusa por vacaciones, delega a Juan Pablo Tabares

**** Delega a María Fernanda Estrada

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Temas a Tratar

- Se da inicio con la revisión de los participantes según la Resolución 2441 de 15 de septiembre de 2009.
- Revisión y aprobación de la acta N°5 del año 2019

Acta de Reunión No: 6
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 8

- Revisión de compromisos actas 2/2019, 3/2019 y 5/2019
- Revisión de cronograma PGIRASA
- Informes y Varios.

2. Se inicia según la verificación del quórum.

3. Aprobación del Acta N° 5 – 2019

Se realizó la aprobación del acta.

4. Revisión de tareas de actas anteriores

Se realizó la revisión de las tareas de actas anteriores, de la siguiente manera:

a. Seguimiento tareas acta N° 2 (31/01/2019).

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Realizar un documento sobre la decisión de compra de guardianes para dependencias institucionales y el requerimiento de compra por parte de cada proyecto especial.	Pablo César Tabares - SST	En trámite

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

b. Seguimiento tareas acta N° 3 (28/03/2019).

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Solicitar aforo como UTP a la empresa Aseo Plus	Centro de Gestión Ambiental y Mantenimiento Institucional	Completa

Tarea 1: En trámite

El aforo fue solicitado conforme a lo acordado en la reunión anterior, sobre el cual el 14 de junio se recibió la respuesta por parte de Aseo Plus, donde se notifica que el aforo sería realizado entre el





Acta de Reunión No: 6
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 8

17 al 21 de junio, sin embargo, la semana anterior se presentaron algunas novedades por lo que han continuado la actividad en la presente semana.

c. Seguimiento tareas acta N° 5 (30/05/2019).

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Realizar la gestión de contratación de un nuevo gestor para la recolección de residuos químicos.	César Cortés y Diana Carolina Ramírez	En trámite
2	Proyectar los costos de las rutas de residuos reciclables con el personal de Asservi.	César Cortés	Completa
3	Revisión del cronograma de PGIRASA de Consultorios médicos.	María Fernanda Estrada y Luis Alberto Rojas	Completa
4	Realizar una visita a UTEPITOS para definir el tema de generación de residuos de medicamentos y primeros auxilios	María Fernanda Estrada y Diana Carolina Ramírez	Completa

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Tarea 2: Completa

El Ing. César Cortés remitió al Centro de Gestión Ambiental la proyección de costos, con los cuales se remitirá un memorando a la Vicerrectoría Administrativa con las dos opciones.

Sumado a este proceso, con el apoyo del grupo GEIO se ha realizado la revisión de la ruta de reciclaje, para identificar la ruta ideal con tiempos y frecuencias, con dichos resultados se replantearán los costos para el ideal del proyecto en la opción de estudiantes.

Tarea 3: Completa

La profesional María Fernanda Estrada de SST informa que se realizó la revisión del documento, específicamente en la programación de capacitaciones y cronograma del PGIRASA, además, dos colaboradores de esta área se encuentran inscritos en el Diplomado "Manejo Seguro de Sustancias Químicas, Riesgo Biológico y Gestión de Residuos Peligrosos".

Tarea 4: Completa

Las profesionales Diana Carolina Ramírez y María Fernanda Estrada sostuvieron una reunión con Luis Alberto Rojas, para abordar el tema de Utepitos, específicamente las actividades de asistencia



Acta de Reunión No: 6
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 8

de primeros auxilios con los niños y medicamentos recetados en horarios escolares. Actualmente, está área es manejada por la Cooperativa Coosobien, quien tiene un convenio con Bienestar Familiar para su funcionamiento.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

5. Revisión de Cronograma PGIRASA

De acuerdo con el seguimiento, para el período de mayo se encuentran las siguientes actividades:

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES													
Actividades	Responsables	Mes											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Socialización del Plan de Gestión Integral de Residuos de Atención a la Salud y Otras actividades – PGIRASA.	Comité GAGAS			X									
Auditorías internas de verificación de la ejecución del PGIRASA	Comité GAGAS					X					X		
Inspección del transporte de los residuos de riesgo biológico y químico.	Comité GAGAS y Seguridad y Salud en el Trabajo UTP.						X					X	
Inspecciones internas de la ruta de recolección	Comité GAGAS					X					X		
Inspecciones Internas del almacenamiento adecuado de los residuos sólidos	Comité GAGAS	X						X				X	





Acta de Reunión No: 6
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 8

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES													
Actividades	Responsables	Mes											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Presentación de Informes: IGA (RH1). Indicadores, capacitaciones del año siguiente. Certificaciones de Incineración y disposición final.	Comité GAGAS			X					X				
Informe de Gestión de Residuos IDEAM				X									
Revisión y ajustes de mejora del PGIRASA	Comité GAGAS												X

- **Auditorías internas de verificación de la ejecución del PGIRASA:** Dado que en el mes de Junio tampoco se recibió el apoyo por parte de Tecniamsa, se decide realizar esta auditoría internamente entre el Centro de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Inspecciones internas de la ruta de recolección:** Dicha actividad fue realizada el 18 de junio por parte de Centro de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo, con las profesionales Diana Carolina Ramírez y María Fernanda Estrada.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Acta de Reunión No: 6
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	6 de 8

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

6. Revisión de varios:

- a. **Entrega de Residuos Químicos al Gestor Emdepsa:** recientemente se realizó la primera entrega de residuos químicos al gestor Emdepsa, luego de un proceso arduo de clasificación de estos en grades grupos como: ácidos, halógenados, bases entre otros, agrupando los pequeños recipientes, el total de la entrega sumó 2270 kg de residuos, contemplados en las rutas internas de Marzo – Mayo y algunos de junio que fueron declarados previamente.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL





Acta de Reunión No: 6
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	7 de 8

recientemente, por lo que desde Mantenimiento Institucional se realizará la revisión de esta gestión.

Por otra parte, el docente Carlos Humberto Montoya realiza la explicación sobre los métodos para la identificación de estos microorganismos.

c. Aprovechamiento de residuos de cafeterías: Próximamente se iniciará el proyecto piloto de aprovechamiento de los residuos orgánicos frescos de la cafetería “La Barrita”, donde se definirá puntualmente el lugar al interior del CAT

d. Inventario PCBs de la vigencia 2018: en el presente mes se debe reportar a las Autoridades Ambientales el inventario de equipos eléctricos, para esta vigencia la universidad cuenta con 17 transformadores en uso y uno en desuso todos identificados en el grupo de libres de PCBs.

e. Lugar de Reuniones: teniendo en cuenta algunos aspectos de la actual sala de reuniones se encuentra conveniente cambiar el lugar al salón 2. Heliconias del CDV.

f. Fotografía del Grupo: dado que la fotografía actual no tiene la participación de las personas que asisten actualmente se realizará una nueva toma en la próxima reunión.

Siendo las 4:00 p.m. se da por finalizada la reunión.

TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLÍTICAS

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Socializar el Cronograma de PGIRASA de Consultorios Médicos	Luis Alberto Rojas	
2	Remitir un memorando a la Vicerrectoría Administrativa sobre las dos opciones de la ruta de reciclaje, la ruta mejorada con el apoyo de GEIO y la ruta con Asservi.	Diana Carolina Ramírez – Centro de Gestión Ambiental	
3	Realizar la solicitud de compra para la siguiente vigencia de un refrigerador para el CAT Biológico	Juan Pablo Tabares – Mantenimiento Institucional	
4	Sostener una reunión con la Coordinadora de Asservi frente a la ruta interna de residuos biológicos, con el apoyo del Centro de Gestión Ambiental.	Juan Pablo Tabares – Mantenimiento Institucional	
5	Apoyar la logística de la auditoría interna de la ruta interna de residuos biológicos de la Facultad de Ciencias de la Salud	Juan Pablo Tabares – Mantenimiento Institucional	
6	Revisión de la compra de la sustancia para control de microorganismos en el CAT	Juan Pablo Tabares – Mantenimiento Institucional	

Acta de Reunión No: 6
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	8 de 8

7	Solicitar a comunicaciones la toma de una fotografía del GAGAS.		
---	---	--	--

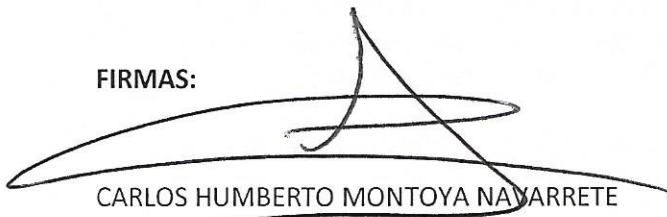
OBSERVACIONES:

En las reuniones se seguirá revisando el cronograma del PGIRASA.

ANEXOS:

- Lista de Asistencia
- Notificación de Aforo de Aseo Plus
- Acta de inspección Ruta de Biológicos.
- Inventario PCBs

FIRMAS:


CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE
PRESIDENTE


ANDREA VELÁSQUEZ HINCAPIÉ
PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL

