



**Acta de Reunión No: 1**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 6

**Tema:** Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS

**Lugar:** Edificio 13 – Sala de reuniones 13B - 211

**Fecha:** Enero 25 de 2018

**Hora de Inicio:** 2:15 p.m.

**Hora de Finalización:** 4:00 p.m.

**Objetivo de la Reunión:** Revisión seguimiento hallazgo contraloría, Seguimiento compromisos acta N°9 -10 –12/2017 y varios.

**Asistentes:**

Carlos Humberto Montoya Navarrete  
Aida Milena García  
Diana Carolina Ramírez M  
Andrea Velásquez Hincapié  
María Victoria Trujillo  
Néstor Javier Velásquez  
Pablo César Tabares  
José Emilio Pacheco  
María Inés Uribe  
Jaime Andrés Giraldo Gómez

Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios  
Directora Centro de Gestión Ambiental  
Profesional CGA  
Profesional CGA  
Oficina de Planeación  
Representante del Cuerpo Médico  
Gestión del Talento Humano  
Oficina de Planeación  
Oficina de Control Interno  
Profesional Plan de Manejo Ambiental

**Ausentes:**

Jairo Ordilio Torres Moreno \*  
Jorge Hugo García \*\*  
Luis Alberto Rojas Franco  
Cesar Cortes \*\*

Jefe Gestión del Talento Humano  
Director Jardín Botánico  
Vicerrectoría de Responsabilidad Social y  
Bienestar Universitario  
Administración del Mantenimiento Institucional

\* El Dr. Jairo Ordilio Torres delega a Pablo César Tabares.

\*\* Se excusa por cruce de reuniones.

**Nota:** Se adjunta listado de asistencia

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**1. Temas a Tratar.**

- Se da inicio con la revisión de los participantes según *la Resolución 2441 de 15 de Septiembre de 2009.*
- Se realiza la aprobación del acta anterior.
- Revisión de tareas de actas anteriores.
- Revisión seguimiento hallazgos contraloría 2016
- Revisión de varios

**Acta de Reunión No: 1**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 6

**2. Revisión de tareas de actas anteriores**

Se realizó la revisión de las tareas de actas anteriores, de la siguiente manera:

**a. Seguimiento tareas acta N°9 (28/09/2017).**

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
2	Remitir las nuevas solicitudes de los puestos de venta a la alta dirección.	María Victoria Trujillo	En trámite

**Tarea N°2: En trámite**

La Ing María Victoria Trujillo de la oficina de Planeación nos informa que luego de una reunión con el tema, se decidió realizar una nueva reunión la presente semana con el interventor de Cafeterías, el Abogado Juan Cajigas, por lo tanto, se nos informará las decisiones tomadas allí la próxima reunión.

**b. Seguimiento tareas acta N°10 (26/10/2017).**

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Consulta de avances de traslado de módulos posconsumo	Emilio Pacheco – Planeación	Pendiente

**Tarea N°1: Pendiente**

Emilio Pacheco de la Oficina de Planeación realizará nuevamente la consulta y nos informará vía correo electrónico. Por otra parte, la Directora del Centro de Gestión Ambiental, Aída García, nos informa que luego de la comunicación de la Asistente del rector sobre el tema, realizó nuevamente la consulta al jefe de planeación y se logró incluir dentro de las actividades del diseñador de productos el diseño del nuevo módulo externo, el cual se realizará en un material resistente, llamativo, durable y amigable con el medio ambiente en producción y disposición.

**a. Seguimiento tareas acta N°12 (05/12/2017).**

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Se realizará la medición de explosividad con el equipo de Mantenimiento Institucional en el cuarto Respel del CAT.	Cesar Cortés y Diana Ramírez	En trámite





**Acta de Reunión No: 1**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 6

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
2	Revisión del informe de la ARL en el Cuarto Respel del CAT	Pablo César Tabares	En trámite
3	Realizar capacitaciones a los Docentes de Atención Pre hospitalaria en el primer semestre del año 2018	Diana Carolina Ramírez - CGA	Pendiente
4	Realizar el lavado y desinfección del CAT	César Cortés – Mantenimiento Institucional	En trámite
5	Consultar a CARDER sobre el reporte de los residuos especiales	Diana Carolina Ramírez - CGA	Completa
6	Realizar un plan de trabajo para el año 2018 sobre el ahorro y uso eficiente de agua y energía	Grupo GAGAS	Pendiente
7	Realizar la gestión con inventario que permita la adquisición de recipientes de disposición de residuos propuestos por el CGA	Aída García - CGA	Pendiente

**Tarea N° 1: En trámite**

Se programará en la presente semana la medición de explosividad con el equipo de Mantenimiento Institucional en el cuarto Respel del CAT.

**Tarea N° 2: En trámite**

**INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

**Tarea N°3: Pendiente**

En el primer semestre del presente año se realizarán las capacitaciones a los Docentes de Atención Pre hospitalaria sobre el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.

**Tarea N°4: En trámite**

**INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

**Acta de Reunión No: 1**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 6

**INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

**Tarea N°6: Completa**

**INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

**Tarea N°7: Pendiente**

Se realizará con Mantenimiento institucional, planeación y Centro de Gestión Ambiental, los días siguientes una reunión para proponer el plan de trabajo para el año 2018 sobre el ahorro y uso eficiente de agua y energía.

**Tarea N°8: Pendiente**

En los próximos días se realizará la gestión con inventario que permita la adquisición de recipientes de disposición de residuos propuestos por el CGA

**3. Revisión seguimiento hallazgos contraloría**

El seguimiento se realizará en la siguiente reunión, dado que por cruce de reuniones no pudo asistir Cesar Cortes de Mantenimiento Institucional.

**4. Revisión de varios:**

**a. Permisos Granja El Pilamo**

Dado que fueron aprobados todos los trámites ambientales solicitados ante la Autoridad Ambiental para la granja el Pilamo, desde el Centro de Gestión Ambiental como parte del seguimiento de trámites se realizó la consulta a los responsables de las gestiones frente al cumplimiento de obligaciones, recibiendo la respuesta del Ing Rubén Darío García de Planeación de la apropiación de recursos para la presente vigencia. Además, recientemente el jefe de Planeación delegó en el Ing Rubén García la elaboración del Programa de Ahorro y uso eficiente de Agua y Energía para el mismo lugar, cuya fecha de entrega es el próximo 18 de Febrero del presente año.





**Acta de Reunión No: 1**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 6

**INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

**Humana:**

**INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

Además, la Ing María Victoria Trujillo, resalta las nuevas decisiones adoptadas en la Facultad de Ciencias de la Salud referente al reemplazo del método de conservación con formaldehído, adoptando tres medidas inicialmente: Cyberanatomy (Muñeco 3D), Sustancia alterna de conservación y plastinación; frente a la última medida se tiene un contrato firmado por 18 meses, por lo que la disposición de la piscina debe hacerse en el momento indicado por los responsables de la Facultad.

**c. Humedal de la PTAR de Bellas Artes:**

**INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

**d. Informe GreenMetric:**

Finalmente desde el Centro de Gestión Ambiental se presentó un análisis de los resultados del Ranking GreenMetric para el año 2017, donde se resaltaron las potencialidades y dificultades del mismo, se adjunta presentación.

Siendo las 4:00 p.m. se da por finalizada la reunión.

**TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLITICAS**

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Gestionar la solicitud producto "Pentacuat" para desinfectar el CAT diariamente en la mañana y en la tarde.	Diana C Ramírez - CGA	

**Acta de Reunión No: 1**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

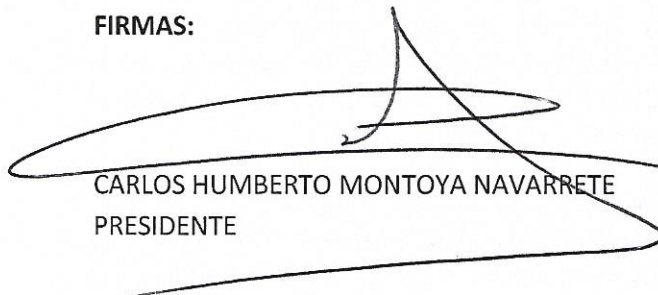
Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	6 de 6

**OBSERVACIONES:**

**ANEXOS:**

- Lista de Asistencia
- Respuesta Recursos Granja El Pilamo
- Presentación Resultados GreenMetric

**FIRMAS:**



CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE  
PRESIDENTE



ANDREA VELÁSQUEZ HINCAPIÉ  
PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL

