

Acta de Reunión No: 3
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 8

Tema: Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS

Lugar: Edificio 11 – Sala de reuniones

Fecha: Marzo 30 de 2017

Hora de Inicio: 2:15 p.m.

Hora de Finalización: 4:00 p.m.

Objetivo de la Reunión: Aprobación informe IGA segundo semestre 2016 y varios.

Asistentes:

Carlos Humberto Montoya Navarrete	Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios
Aida Milena García	Directora Centro de Gestión Ambiental
José Emilio Pacheco	Oficina de Planeación
Enio Aguirre Torres	Oficina de Control Interno
Andrea Velásquez Hincapié	Profesional CGA
Diana Carolina Ramírez M	Profesional CGA
Néstor Javier Velásquez	Representante del Cuerpo Médico
Javier Andrés Cuayal Revelo	Delegado Jardín Botánico

Ausentes:

Jairo Ordilio Torres Moreno *	Jefe Gestión del Talento Humano
Jorge Hugo García**	Director Jardín Botánico
María Victoria Trujillo	Oficina de Planeación
Eliana María Cardona G. ***	Gestión del Talento Humano
Cesar Cortes	Administración del Mantenimiento Institucional

* El Dr. Jairo Ordilio Torres delega a Eliana María Cardona Gaviria.

** El Dr Jorge Hugo García se excusa por encontrarse en otra actividad, sin embargo delega para la presente reunión a Javier Cuayal

*** La profesional Eliana M. Cardona se encuentra excusada con incapacidad médica.

Invitados:

Nota: Se adjunta listado de asistencia

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Temas a Tratar.

- Se da inicio con la revisión de los participantes según *la Resolución 2441 de 15 de Septiembre de 2009.*
- Revisión de tareas de actas anteriores
- Revisión y aprobación del informe IGA para el segundo semestre del año 2016
- Revisión de varios

Acta de Reunión No: 3
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 8

2. Revisión de tareas de actas anteriores

Se realizó la revisión de las tareas de actas anteriores, de la siguiente manera:

a. Seguimiento tareas acta N°11 (24/11/2016).

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Elaborar el cronograma de visitas Respel para el año 2017	Diana Ramírez – Carlos Humberto Montoya N	En trámite

Tarea N°1: En trámite

La Adm. Diana Carolina Ramírez solicitará nuevamente a la empresa EMDEPSA S.A. las actas auditorias que ellos como gestor realizan a las plantas de disposición final.

b. Seguimiento tareas acta N°2 (23/02/2017).

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Enviar comunicado a la secretaría general contemplando las recomendaciones para las cafeterías sugeridas desde el grupo GAGAS.	Eliana Cardona - Carlos Humberto Montoya	En trámite
2	Solicitud de actas de visita de la Secretaría de Salud a la Interventora de Cafeterías	Ing. María Victoria Trujillo	Pendiente
3	Realizar un borrador del oficio sobre el tema del formol	Andrea Velásquez CGA	Completa

Tarea N°1: En trámite

El oficio ha sido trabajado por los responsables, y será enviado en los próximos días.

Tarea N°2: Pendiente

La Ing. María Victoria Trujillo no asistió a la reunión, por ello no tenemos información de dicha tarea, sin embargo, en una reunión con la interventora de las Cafeterías Olga Mejía y el Centro de Gestión Ambiental, ella afirmó que no había recibido dichas actas que solo tienen copia en la Secretaría de Salud y cada cafetería.

Adicionalmente, nos informa Enio Aguirre Torres que realizó la averiguación en la Secretaría de Salud, pero dichas visitas fueron realizadas por personal que ya no se encuentra en dicha dependencia, por lo cual no tienen certeza de la ubicación de las mismas.

Tarea N°3: Completa

Fue revisado el borrador con el grupo, decidiendo que se debe enviar a los consejos de facultad y directivas de la Universidad.



Acta de Reunión No: 3
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 8

3. Revisión y aprobación del informe IGA para el segundo semestre del año 2016.

Se realizó la revisión y aprobación del respectivo informe, resaltando del mismo la siguiente información:

- CANTIDADES GENERADAS, TRANSPORTADAS Y DISPUESTAS**

TIPO DE RESIDUO	RESIDUOS GENERADOS FORMULARIO RH1 (Kg)	RESIDUOS DISPUESTOS Según actas de recuperación, tratamiento y/o disposición final (Kg)	NOMBRE DEL GESTOR EXTERNO
Biosanitarios	753.4	753.4	R.H. S.A.S.
Anatomopatológicos	50.1	50.1	R.H. S.A.S.
Cortopunzantes	16.8	16.8	R.H. S.A.S.
Animales	83.4	83.4	R.H. S.A.S.
Fármacos	9.09	9.09	R.H. S.A.S. EMDEPSA S.A.
Citotóxicos	0	0	-
Metales pesados	220.31	220.31	EMDEPSA S.A.
Reactivos	876.47	876.47	EMDEPSA S.A.
Contenedores presurizados	0	0	-
Plaguicidas	se reporta en el formulario RH1 como otros residuos	6.53	EMDEPSA S.A.
Aceites usados	241.4	241.4	EMDEPSA S.A.
Baterías	se reporta en el formulario RH1 como otros residuos	230	MAC JOHNSON CONTROLS COLOMBIA S.A.S.
Toners - cartuchos		322	EMDEPSA S.A.
Pilas		6	EMDEPSA S.A.
Lámparas de mercurio		281.95	EMDEPSA S.A.
Elementos de protección personal		0	-
Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos		1832.68	LITO SAS CI METALES LA UNIÓN
TOTAL	2250.97	4930.13	

- INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA**

INDICADOR	FORMULA	CALCULO	PORCENTAJE (%)
Indicador de Destinación a Incineración (IDI)	$IDI = RI / RT * 100$	$IDI = (311.9) / (50012.77) * 100$	0.62%

Acta de Reunión No: 3
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 8

INDICADOR	FORMULA	CALCULO	PORCENTAJE (%)
Indicador de Destinación a Reciclaje (IDR)	$IDR = RR / RT * 100$	$IDR = (17801) / (50012.77) * 100$	35.6%
Indicador de Destinación a Relleno Sanitario (IDRS)	$IDRS = RRS / RT * 100$	$IDRS = (27281.64) / (50012.77) * 100$	54.55 %
Indicador de Destinación a Otro Sistema (IDOS)	$IDOS = ROS / RT * 100$	$IDOS = (4618.23) / (50012.77) * 100$	9.23%
Indicador de Capacitaciones Realizadas (IC ₁)	$\frac{IC_1: \# \text{ capacitaciones realizadas}}{\# \text{ capacitaciones proyectadas}}$	$IC_1: \frac{(12)}{(10)} * 100$	120 %
Indicador de Cobertura de Capacitaciones (IC ₂)	$\frac{IC_2: \# \text{ personas capacitadas}}{\# \text{ personal de la empresa}}$	$IC_2: \frac{(234)}{(4842)} * 100$	4.8%
Indicador de Beneficio por Reciclaje*	Beneficio económico por reciclaje	\$ 5'342.000	

* El beneficio económico presentado corresponde únicamente al programa UTP Recicla desarrollado al interior de la universidad.

CLASIFICACION DE LOS RESIDUOS	CANTIDADES GENERADAS EN Kg
Total Residuos reciclables*	17801
Total Residuos para Incineración:	311.9
Total Residuos para Otro Sistema	4618.23
Total Residuos para Relleno Sanitario	27281.64
Total Residuos	50012.77

* El valor corresponde a los residuos aprovechados por el programa UTP Recicla

4. Revisión de varios:

a. Cafeterías:

Se llevó a cabo una reunión entre el Centro de Gestión Ambiental y la interventora de las Cafeterías de la UTP Olga Mejía, dicha reunión fue solicitada por la Sra Olga, a raíz de la preocupación que manifiesta en cuanto al manejo de los residuos sólidos generados en por las cafeterías.

Desde el Centro de gestión Ambiental se inició el acompañamiento, comenzando con la elaboración de un oficio para los directivos de las cafeterías manifestando las obligaciones y responsabilidades normativas frente al manejo de los residuos, en este sentido, como es



Acta de Reunión No: 3
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 8

contenido en los contratos, las cafeterías deberán realizar un contrato con un gestor para la disposición de sus residuos, dado que la universidad no realizará más dicha recolección. Sumado a lo anterior, se realizará una capacitación al personal de las cafeterías el próximo 1 de Abril a las 3:00 Pm.

La directora del Centro de Gestión Ambiental sostuvo una reunión con la Dra Liliana Ardila, en la cual se abordó el tema presentado anteriormente, de allí que se realizará una circular del rector para las cafeterías.

Así mismo, sumado a la tarea del acta N° 1 del acta 2-2017 de Carlos Humberto Montoya y Eliana Cardona, teniendo en cuenta que el manejo inadecuado de los residuos genera riesgo para la comunidad universitaria, realizar un apoyo a la interventora, podría ser mediante una lista de chequeo.

b. Uso de formol en la Universidad:

El Dr Néstor Velásquez realiza el comentario del uso de los elementos de protección personal para los docentes de anatomía, en sentido de las quejas de los docentes al respecto de las dificultades pedagógicas, porque al usar una máscara de filtros para gases y vapores, no se pueden comunicar claramente con los estudiantes. Además, de los requerimientos económicos en relación con que los estudiantes deben adquirir dichos elementos para ingresar al anfiteatro.

Otro aspecto relacionado, fue la lectura del informe de la tarea 1 del acta N°2/2017, donde se determina comunicar al Copasst, el informe del uso del formol por los riesgos a la salud que genera el uso de este elemento.

Por otra parte, se realizó el contacto con la Universidad de Caldas, allí han migrado el uso a el producto Tanatopack, para conocer dicha experiencia desde el Centro de Gestión Ambiental se reunirá con el docente que lidera el proceso allí, así como la visita al proceso de compostaje de los residuos orgánicos, para dicha visita se extiende la invitación al grupo GAGAS.

c. Capítulo de PGIRS consultorios odontológicos:

La profesional Diana Carolina Ramírez comparte los avances del protocolo de PGIRS para los Consultorios de la Universidad en relación con la inclusión dentro de un capítulo del PGIRS.

d. Cierre de aplicativo IDEAM:

La profesional Diana Carolina Ramírez comparte que la universidad presentó la generación de sus residuos peligrosos y consumo de materias primas para la vigencia 2016 en el aplicativo del IDEAM.

e. Solicitud de UTEPITOS:

La profesional Diana Carolina Ramírez comparte que sostuvo una reunión en Utepitots, porque ellos se encuentran interesados en gestionar adecuadamente sus residuos, para ellos requieren unos módulos de separación.

Acta de Reunión No: 3
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	6 de 8

Siendo las 4:00 p.m. se da por finalizada la reunión.

TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLITICAS

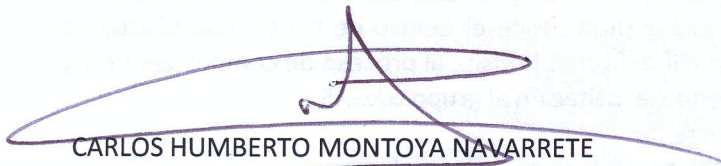
N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Solicitar nuevamente a la empresa EMDEPSA S.A. las actas auditorias que ellos como gestor realizan a las plantas de disposición final.	Diana Carolina Ramírez	
2	Realizar una circular del rector para las cafeterías	Diana Carolina Ramírez – Andrea Velásquez	
3	Apoyo al interventora de cafeterías frente al riesgo para la comunidad universitaria en relación al manejo de residuos de cafeterías, podría ser mediante una lista de chequeo.	Eliana Cardona - Carlos Humberto Montoya	
4	Enviar al grupo la fecha de visita a la Universidad de Caldas.	Diana Carolina Ramírez	

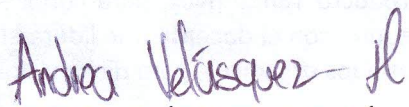
OBSERVACIONES:

ANEXOS:

- Informe del Formol

FIRMAS:


CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE
PRESIDENTE


ANDREA VELÁSQUEZ HINCAPIÉ
PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL

