



Acta de Reunión No: 9
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 11

Tema: Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS

Lugar: Edificio 13 – Sala de reuniones 13B - 211

Hora de Inicio: 2:15 p.m.

Fecha: Octubre 04 de 2018

Hora de Finalización: 4:00 p.m.

Objetivo de la Reunión:

- Revisión y aprobación de las actas anteriores.
- Revisión de compromisos actas 05/2018, 07/2018 y 08/2018.
- Informes y Varios.

Asistentes:

Carlos Humberto Montoya Navarrete

Cesar Cortes Garzón

Aida Milena García

Diana Carolina Ramírez M

Andrea Velásquez Hincapié

Jaime Andrés Giraldo

Luis Alberto Rojas Franco

José Emilio Pacheco

María Victoria Trujillo

Jorge Hugo García Sierra

Liliana Flórez

María Fernanda Estrada

Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios
Administración del Mantenimiento Institucional

Directora Centro de Gestión Ambiental

Profesional CGA

Profesional CGA

Vicerrectoría de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario

Oficina de Planeación

Oficina de Planeación

Director Jardín Botánico

Profesional Asservi

Gestión del Talento Humano – Seguridad y Salud en el Trabajo

Ausentes:

Néstor Javier Velásquez *

Pablo César Tabares **

María Inés Uribe

Representante del Cuerpo Médico

Gestión del Talento Humano

Oficina de Control Interno

* Se excusa

** Delega a la profesional María Fernanda Estrada

Nota: Se adjunta listado de asistencia



Acta de Reunión No: 9
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 11

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Temas a Tratar

- Se da inicio con la revisión de los participantes según la Resolución 2441 de 15 de septiembre de 2009, y la aprobación del acta anterior.
- Revisión de compromisos actas 05/2018, 7/2018 y 8/2018.
- Presentación del Manual de Bioseguridad a cargo de la profesional María Fernanda Estrada del SST.
- Seguimiento a los temas periódicos (Plan de acción sobre hallazgos Contraloría)
- Informes y Varios.

2. Revisión de tareas de actas anteriores

Se realizó la revisión de las tareas de actas anteriores, de la siguiente manera:

a. Seguimiento tareas acta N°05 (30/05/2018).

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Involucrar a las dependencias de Planeación (Emilio Pacheco) y CRIE en la elaboración de rutas de recolección de residuos biológicos	Diana Carolina Ramírez CGA Fernanda Estrada SST	En trámite

Tarea N° 1: En trámite

Se realizó la revisión de los mapas con los que cuenta la oficina de Planeación y los elaborados en conjunto con el Centro de Gestión Ambiental y Salud y Seguridad en el Trabajo, elaborando un bosquejo de las rutas de recolección de residuos biológicos. Finalmente una vez se terminen tres mapas pendientes se remitirá al CRIE para la adaptación al sistema de la universidad y su publicación.

b. Seguimiento tareas acta N°07 (26/07/2018).

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
3	Identificar los tamaños y cantidades de guardianes para los generadores de residuos biológicos anuales.	Diana Ramírez – CGA Fernanda Estrada – SST	Completa
4	Identificar los tamaños, cantidades y colores de bolsas requeridos anualmente para los laboratorios que requieren habilitación de servicios	Diana Ramírez – CGA Fernanda Estrada – SST	Completa
6	Revisar la actualización de información de biodiversidad en el SIGA, así como la verificación de requerimientos en este tema.	Jaime Giraldo y Jorge Hugo García – Jardín Botánico	Completa

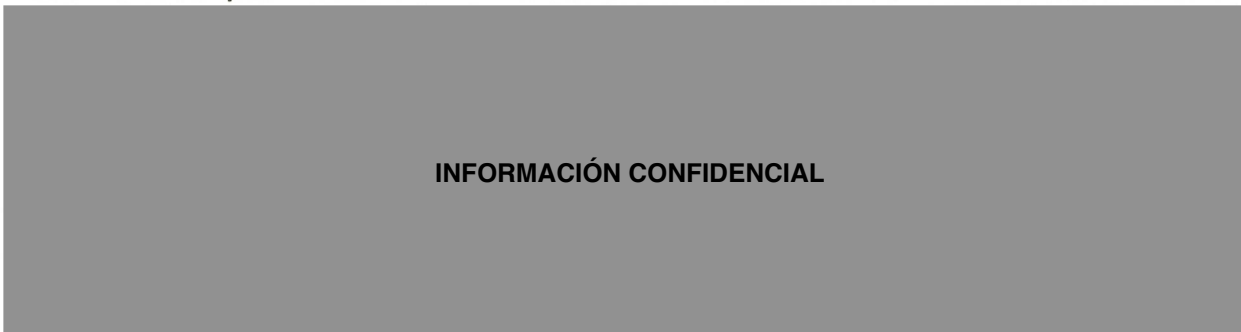




Acta de Reunión No: 9
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 11

Tarea N° 3: Completa



INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Tarea N° 4: Completa

La gestión de la compra de las bolsas fue realizada, sin embargo, se debe esperar terminar el stock en el Almacén General para iniciar la compra según lo definido. Por otra parte, el gestor Asservi ya realizó la compra e inició el uso del código de colores.

Finalmente, dentro de la revisión con los laboratorios una queja repetitiva se orienta al tamaño de la bolsa roja, para ello, se debe hacer una solicitud para la vigencia 2019 de bolsas de al menos dos tamaños, así mismo dentro de las solicitudes de los laboratorios de operación comercial, esta solicitud debe ser muy puntual frente al tamaño requerido según los respel generados.

Tarea N° 6: Completa

Desde el Centro de Gestión Ambiental se realizó el acompañamiento y la solución de errores presentados en el SIGA, de esta manera fue posible para el Jardín Botánico registrar la información de biodiversidad, resaltando la utilidad de dicho sistema para la consulta de información.

c. Seguimiento tareas acta N°08 (30/08/2018).

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Remitir los Manuales de limpieza y desinfección y de bioseguridad para el riesgo biológico elaborados por SST al Grupo GAGAS para su revisión	Carlos Humberto Montoya N.	Completa
2	Revisar el Manual de bioseguridad de la Facultad de Ciencias de la Salud para tomar las recomendaciones allí mencionadas.	Diana Carolina Ramírez -CGA	Completa
3	Remitir oficialmente el PGIRASA aprobado por la Secretaría de Salud a la VRSBU	Diana Carolina Ramírez – CGA	Completa
4	Cargue de los PGIRASA al Sistema de Calidad de la VRSBU	Luis Alberto Rojas Franco	Completa
5	Documentar la dificultad en el sistema del Edificio del Jardín Botánico para remitir al Jefe de Planeación	Andrea Velásquez - CGA	Completa



Acta de Reunión No: 9
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 11

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
6	Revisar si las aguas lluvias del Jardín Botánico se encuentran separadas de las aguas residuales	Emilio Pacheco – Planeación César Cortés - AMI	Completa
7	Revisar que dependencias cuentan con los expertos requeridos para las asesorías	Grupo GAGAS.	Completa
8	Sostener una reunión con el Gestor Emdepsa para la revisión de los nuevos requerimientos para la entrega de residuos	Carlos Humberto Montoya N	Completa
9	Revisar el almacenamiento temporal de residuos biológicos en Veterinaria	Diana Carolina Ramírez – CGA Juan Pablo Tabares - AMI	En trámite
10	Detallar las rutas internas de residuos	Diana Carolina Ramírez – CGA Emilio Pacheco - Planeación	Completa

Tarea N° 1: Completa

La profesional María Fernanda Estrada del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, realiza la inducción al grupo sobre el manual de bioseguridad, el cual fue socializado previamente con las auxiliares de laboratorio, la coordinadora de Asservi Liliana Flórez y el Administrador del Mantenimiento Institucional Cesar Cortes, dado que se deben definir claramente las responsabilidades, resaltando la siguiente información:

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL





Acta de Reunión No: 9
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 11

afectaciones, entonces, este manual debe estar claramente identificado, adoptado y con unas responsabilidades claras y la verificación de su cumplimiento.

En este sentido, desde el Sistema de Salud y Seguridad en el trabajo, deberá elaborar un diagnóstico de requerimientos para el cumplimiento del manual, en este punto, la directora del Centro de Gestión Ambiental, manifiesta que este tema tan específico deberá ser remitido al Copasstt, dado que este es el comité relacionado con esta temática.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Tarea N°2: Completa

En la formulación del manual de bioseguridad se tomaron como insumos los manuales existentes en la Facultad de Ciencias de la Salud, pero adaptándolos a un contexto más general.

Tarea N°3: Completa

Se remitió un memorando desde el Centro de Gestión Ambiental a la Vicerrectoría de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario remitiendo oficialmente los dos PGIRASA.

Tarea N°4: Completa

Se envió al grupo de consultoría en habilitación externo para la revisión, una vez se cuente con dicha revisión se realizará el cargue en el sistema de calidad.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL



Acta de Reunión No: 9
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	6 de 11

Tarea N°6: Completa

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Tarea N°7: Completa

Para la revisión de las dependencias que cuentan con los expertos, que en algún momento pueden ser requeridos para asesorías puntuales al grupo GAGAS, se propone realizar un archivo en un drive para que todos puedan alimentar dicha matriz.

Tarea N°8: Completa

Se sostuvo una reunión con el Gestor Emdepsa y Tecniamsa para la revisión de los nuevos requerimientos para la entrega de residuos, uno de ellos se relaciona con la carta de carencia cuando se entregan residuos con contenido de alguna de las 28 sustancias controladas, sin embargo, la UTP por su carácter y objeto está exenta de dicho requisito, además, los residuos entregados son mezclas con estas sustancias en muy bajas concentraciones, por lo tanto, se define que no aplica este nuevo requisito del gestor, sin embargo, una vez se tenga para disponer algunas de estas sustancias en altas concentraciones se reportará al gestor.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Tarea N°9: En trámite

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Tarea N°10: Completa

Esta tarea fue revisada previamente.





Acta de Reunión No: 9
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	7 de 11

3. Revisión de varios:

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

b. Presentación de los resultados del GreenMetric:

Durante la presentación de los resultados para la vigencia 2017, surgió por parte del rector el compostaje de residuos orgánicos generados en las cafeterías, luego de la revisión, existe la posibilidad que sea la Cafetería de Bellas Artes, para ello, Diana Carolina Ramírez realizará la consulta del tema.

c. Entrega de Residuos posconsumo en la Jornada Institucional:

El próximo 17 de octubre se realizará la jornada masiva de entrega de residuos posconsumo, dicha campaña es realizada con el apoyo de los gestores posconsumo, CARDER, Alcaldía de Pereira y Dosquebradas y Comfamiliar Risaralda.

En este sentido, se realiza la consulta con el Ing. Cesar Cortes, referente a un transformador pendiente para la disposición en esta jornada.

Finalmente, en relación con los puntos LITO, se realizó la gestión para que el beneficio de este programa llegue a UTEPITOS, para ello, se propone que para la nueva jornada de marzo del 2019 se genere una campaña de "trae tu RAEE por UTEPITOS"

d. Escuela de formación en Riesgos Químicos y Biológicos y Disposición Final – Curso de Bioseguridad:

El próximo 9 de Octubre se realizará la entrega de certificados a los 33 participantes en el proceso de Escuela de formación y 51 personas en Bioseguridad con el Sena.

e. Modelo de atención integral en salud:

De acuerdo a modificaciones de la ley 100, en referencia a los entornos ambientales, los retos del rector se enmarcan en "Entorno Universitario Saludable", por lo que se realizó una convocatoria a todos los grupos al interior de la universidad participen y se pueda viabilizar este reto, esta reunión será acompañada por el ministerio de salud y se llevará a cabo el 18 de octubre y el profesional Luis Alberto Rojas Franco nos invita cordialmente como grupo GAGAS.

Siendo las 4:00 p.m. se da por finalizada la reunión.



Acta de Reunión No: 9
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	8 de 11

TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLÍTICAS

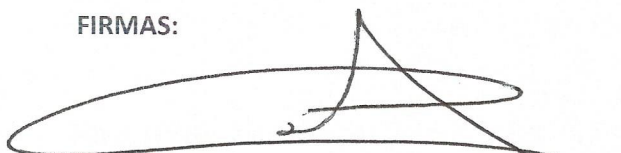
Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Consultar con Mirian Lucia Tamayo si tiene rubro para la compra de guardianes	María Fernanda Estrada	
2	Elaborar un diagnóstico de requerimientos para el cumplimiento del manual y remitirlo al COPASST	María Fernanda Estrada	
3	Realizar una capacitación de bioseguridad y residuos peligrosos al personal expuesto a riesgos en la Facultad de Ciencias de la Salud	María Fernanda Estrada – SST Diana Carolina Ramírez - CGA	
4	Realizar una matriz en Google Drive para consolidar los nombres de los posibles asesores técnicos del GAGAS.	Andrea Velásquez - CGA	
5	Consultar si la cafetería de Bellas Artes realiza un proceso de compostaje, en caso de ser afirmativo, solicitar el certificado de disposición	Diana Carolina Ramírez - CGA	
6	Verificar cuales transformadores son objeto de entrega al gestor de aprovechamiento para que sean entregados en la jornada posconsumo del 17 de octubre	Cesar Cortes	

OBSERVACIONES:

ANEXOS:

- Lista de Asistencia
- Memorando de remisión PGIRASA a la VRSBU
- Memorando STARD Jardín Botánico

FIRMAS:


CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE
PRESIDENTE


ANDREA VELÁSQUEZ HINCAPIÉ
PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL

