



Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-01-26
Página	1 de 6

Tema: Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS

Lugar: Jardín Botánico

Fecha: octubre 26 de 2023

Hora de Inicio: 2:00 p.m.

Hora de Finalización: 3:30 pm.

Objetivo de la Reunión:

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta número 9 del 26 de octubre de 2023
- Revisión de tareas y actividades
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP)
- Seguimiento al avance del CAT
- Seguimiento para la entrega de los residuos peligrosos al gestor Externo –EMDEPSA
- Informes y varios

Verificación quórum

Asistentes:

Carlos Humberto Montoya Navarrete	Presidente Grupo GAGAS - Jefe Laboratorios
María Valentina Trujillo	Delegada de la Oficina de Planeación
Jorge Hugo García	Director del Jardín Botánico
Mónica Natalia Soto Ríos	Profesional del CGA-Líder GIRS (Invitada CGA)
Omaira Cruz Moncada	Profesional del CGA (Invitada CGA)
Luis Manuel Lozano Merlano	Representante Oficina de Control Interno (Virtual)
Diego Mauricio Zuluaga	Delegado FCA
Jennifer Gómez	Delegada Salud integral Odontología VRSYBU
Leivy Karina Cardona Ospina	Delegada de Seguridad y Salud en el trabajo
Lina María García Moreno	Representante COPASST – Facultad Ciencias Ambientales

Acta de Reunión No: 10
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-01-26
Página	2 de 6

Ausentes

Aida Milena García Arenas (E)	Directora del CGA
Cesar A. Cortés (E)	Delegado Servicios Institucionales (GSI)
Néstor Javier Velásquez B	Facultad Ciencias de la Salud

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Presidente socializa el orden de la reunión y es aprobada por los integrantes del Grupo con los siguientes temas:

1. Temas a Tratar

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta número 9 del 26 de octubre de 2023
- Revisión de tareas y actividades.
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP)
- Seguimiento al avance del CAT
- Seguimiento para la entrega de los residuos peligrosos al gestor externo -EMDEPSA-
- Informes y varios

1a) Verificación del quórum

El Presidente del GAGAS una vez ha verificado el quórum confirma que con los asistentes presentes se puede realizar la reunión

1b) Revisión y Aprobación del Acta N°9 de 2023

El Presidente del GAGAS pone a consideración la aprobación del acta de reunión N°9 del 26 de octubre, los asistentes confirman su aprobación.

1c) Revisión de tareas de actas anteriores

A. Seguimiento tareas acta reunión N°6 (27 de Julio)

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
2	Documento con el paso a paso del manejo de residuos peligrosos, de acuerdo a lo expuesto en la capacitación	Profesional del CGA	En Proceso

Tarea 2: Cumplida



Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-01-26
Página	3 de 6

La Profesional del CGA – líder de CGA comunica se compartió via correo electronico a la totalidad de dependencias generadoras de residuos peligrosos la presentación en la que se contiene el procedimiento con el paso a paso para el descarte de residuos peligrosos y a la fecha no se han recibido consultas al respecto.

B. Seguimiento tareas acta reunión N°9 (26 de octubre)

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Coordinar reunión con Biocircular para que presenten la propuesta comercial de forma virtual.	Profesional CGA – Líder GIRS	

Tarea 1: Cumplida

El Presidente y la Profesional del CGA – líder GIRS, quienes estuvieron en la presentación con Biocircular informan que también participaron de esta reunión la Directora del CGA y Juan Pablo de la dependencia de Mantenimiento. Sobre la presentación mencionan que se resolvieron las inquietudes, así mismo mencionaron el compromiso que adquirió el gestor sobre el envío de la información relacionada con la tercerización que hacen del servicio de recolección y transporte en Risaralda, también quedaron de confirmar si es una empresa prestadora de servicio, aspecto que facilita la contratación del servicio en la UTP.

1d) Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP)

Anexo presentación

La Profesional del CGA- Líder GIRS, informa que hasta la fecha se viene ejecutando el cronograma del PGIRASA de acuerdo con lo establecido, así:

- Seguimiento de la ejecución del PGIRASA (mensual en Comité): Cumplida
- Inspección a la ruta de recolección interna (Ruta químicos y biológicos) Cumplida. En este punto tanto La Profesional del CGA líder GIRS como la Representante de SST presentan un informe preliminar de la inspección de la ruta de biológicos en el que destacan algunos aspectos como: La ruta de biológicos es funcional, los horarios establecidos se cumplen, vehículo y contenedores en buenas condiciones, en el personal se identificaron los elementos de protección Personal y el esquema de vacunación, durante la ruta se contó con el acompañamiento de la especialista Sandra Nieto. También se encontraron algunas no conformidades como la no rotulación de la bolsa y el no pesaje del material, estas inconformidades fueron reportadas a las dos dependencias responsables.
- Actualización PGIRASA del consultorio médico: Cumplida

Acta de Reunión No: 10
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-01-26
Página	4 de 6

1e) Seguimiento al avance del CAT:

La Delegada de la Oficina de Planeación informa que la primera etapa del CAT ya se ejecutó, en este sentido, EL Presidente, invita a los integrantes a conocer el sitio, menciona que ya tiene letrero y señalización también informa que está por revisar algunos aspectos de tipo locativo. Por otra parte, la Representante de Planeación ante las preguntas del Presidente y de la Profesional del CGA – Líder GIRS sobre el inicio de la segunda etapa del CAT informa que lo más probable es que se inicie el próximo año y que ya se cuenta con el presupuesto para su ejecución.

1f) Seguimiento para la entrega de los residuos peligrosos al gestor Externo -EMDEPSA-

La Profesional del CGA- Líder GIRS informa que durante el mes de octubre se realizaron dos entregas de residuos químicos así: RAEES 1100 Kg y entre reactivos y metales pesados líquidos se entregaron 1198kg.

Por otra parte, el Presidente contextualiza a los participantes sobre la inconformidad de la respuesta de EMDEPSA en el momento del derrame generado por la botella que se reventó en el CAT, informa que este caso se le informará al Representante de GSI – Jefe de Mantenimiento con el propósito de revisar los alcances del contrato del GESTOR. Seguidamente la Representante del SST, la delegada del COPASST, El representante de la Facultad de Ciencias Ambientales recomiendan que este incidente debe ser reportado para que entre en un proceso de investigación y así tener la claridad de lo ocurrido y generar las alertas pertinentes.

1h) Informes y varios

Actualización del PGIRASA Consultorio Médico:

La Profesional del CGA- Líder GIRS, informa que las observaciones realizadas por la asesora de habilitación sobre el consultorio médico ya fueron incorporadas en el documento, así mismo informa que se transfirieron algunas observaciones de estas a la dependencia de Mantenimiento por ser de su corresponsabilidad.

Actualización del PGIRASA UTP

La Profesional del CGA- Líder GIRS informa que a la fecha se realiza el cierre de la versión del PGIRASA con 143 dependencias generadoras. Con relación a este tema la Profesional del CGA- Líder GIRS pregunta al GRUPO de qué hacer con las 17 dependencias que no enviaron ninguna información. Ante esta situación y después de que los integrantes revisaron y analizaron las diferentes posibilidades acordaron lo siguiente:

-Publicar el PGIRASA sin las 17 dependencias que no enviaron información.



Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-01-26
Página	5 de 6

-Realizar visitas a las 17 dependencias para determinar su inclusión o no en el PGIRASA.
Nota: Para estas visitas, la Profesional contará con el apoyo del Presidente del GAGAS y de la Delegada de SST.

-Después de las visitas a las dependencias se tendrían nuevas actualizaciones por lo tanto se publicaría la próxima versión del PGIRASA durante el mes de diciembre.

Auditoría de EMDEPSA

La Profesional del CGA- Líder GIRS Invita a los asistentes a participar de la auditoría de EMDEPSA sobre el componente de recolección y transporte, ésta se realizará el lunes 30 de octubre de manera virtual

Avance de informe químicos – Profesional Sebastián Martínez

El Director del Jardín Botánico, comunica al Grupo el propósito de la presencia del Profesional Sebastián Martínez en la reunión del GAGAS y en las próximas, en este sentido, interviene el Profesional realizado un recuento de algunos de los avances obtenidos como el plan de trabajo, sitios priorizados y visitados, identificación de casos exitosos como química ambiental, también informa de las visitas realizadas a Química, Jardín botánico, laboratorio de anatomía humana, sala de reactivos, análisis de suelo entre otros, de igual manera se refirió al CAT e informó que aún hay aspectos locativos por mejorar, además menciona que la UTP, tiene grandes retos para disminuir el riesgo químico. Seguidamente el Delegado de la Facultad de Ciencias Ambientales complementa y hace el llamado sobre la importancia que la UTP esté acorde a la POLITICA- PISA, Política Integral de Salud Ambiental, la cual tiene énfasis en agua, aire y sustancias químicas.

El Presidente por su parte, recomienda que las estrategias a considerar deben ser dinámicas y con metodologías de acuerdo a la demanda, dado que el riesgo químico en la Universidad se presenta en todos los aspectos del día a día, se refiere que, en la parte **Docente**, es más crítica, pues cada semestre hay cambio de personal y particularmente los docentes deben estar capacitados, empoderados y tener el control con los estudiantes para evitar que ocurran eventos no deseados y orientar pertinentemente los procesos relacionados con el tema, así mismo para Los **laboratorios de investigación**, considera que es un poco más complejo dado a la rotación de públicos que van a estos laboratorios como son: estudiantes de pregrado, posgrado y docentes que hacen investigación, por lo tanto la información puede ser más confusa y con relación a la **Extensión** piensa que es más fácil, sin embargo resalta que tiene una alta demanda en tiempo por toda la información que maneja. Finalmente agradeció y manifestó el apoyo desde la escuela de química y termina su intervención con lo siguiente *“En el ejercicio del riesgo químico no importa la cantidad, importa es el daño que me puede ocasionar”*.

Acta de Reunión No: 10
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-01-26
Página	6 de 6

- El Presidente informa que está pendiente por recibir la Resolución en la cual soporta el retiro del laboratorio de genética médica del Grupo

TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLÍTICAS

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	En el marco de la actualización del PGIRASA, revisar conjuntamente en la próxima reunión del GAGAS el avance de las visitas a las las 17 dependencias que no enviaron la información con el propósito de determinar si van incluidas o no dentro del PGIRASA.	Todos los integrantes del GAGAS	

Anexos

FIRMAS:



CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVABRETE

PRESIDENTE



OMAIRA CRUZ MONCADA

**PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN
AMBIENTAL**