

Acta de Reunión No: 02
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 5

Tema: Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS
Lugar: Jardín Botánico
Hora de Inicio: 2:00 p.m.
Fecha: febrero 23 de 2023
Hora de Finalización: 2:40 pm.

Objetivo de la Reunión:

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta número 1 del 2023.
- Revisión de tareas y actividades.
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP) – Servicio médico y Genética Médica.
- Seguimiento al avance del CAT
- Seguimiento para la entrega de los residuos peligrosos al gestor Externo -EMDEPSA-
- Informes y varios

Verificación quórum

Asistentes:

Carlos Humberto Montoya Navarrete	Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios
María Valentina Trujillo Bonilla	Delegada de la Oficina de Planeación
Aida Milena García Arenas	Directora del CGA
Mónica Natalia Soto Ríos	Profesional del CGA-Líder GIRS (Invitada CGA)
Cesar A. Cortés	Delegado Servicios Institucionales (GSI)
Jorge Hugo García	Director del Jardín Botánico
Jennifer Gómez	Delegada Salud integral Odontología VRSYBU
Lina María García Moreno	COPASST – Facultad Ciencias Ambientales
Karina Cardona	Delegada GTH – SST

Ausentes

Sara Camila Ospina	Delegado del proyecto de Genética Médica
Diego Mauricio Zuluaga	Delegado FCA
Luis Manuel Lozano Merlano	Profesional Oficina de Control Interno
Néstor Javier Velásquez B	Facultad Ciencias de la Salud

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Presidente Inició su intervención, socializa el orden de la reunión y fue aprobada por los integrantes del Grupo con los siguientes temas:



Acta de Reunión No: 02
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2023
Página	2 de 8

1. Temas a Tratar

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta número 1 del 2023.
- Revisión de tareas y actividades.
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP) – Servicio médico y Genética Médica.
- Seguimiento al avance del CAT
- Seguimiento para la entrega de los residuos peligrosos al gestor externo -EMDEPSA-
- Informes y varios

1a) Verificación del quórum

El Presidente del GAGAS, verifica el quórum con algunas inasistencias, sin embargo, solicitó expresar en el acta que, aunque no recibió ninguna excusa de asistencia por parte de los convocados, en el momento de la reunión, se presentan dificultades de movilidad en tránsito, para el ingreso a la UTP, debido a manifestaciones de los estudiantes.

1b) Revisión y Aprobación del Acta N°1 de 2023

Revisión y aprobación del acta N°1 del año 2023. El Presidente del GAGAS pone en consideración la aprobación del acta número 1, informa que ni él ni la Profesional del CGA, recibieron observaciones frente al contenido, solo se solicitó un ajuste de forma puesto que en el encabezado del acta quedó como acta No.11 del 26 de enero de 2023, se corrigió indicado acta No.1. Se aprueba el acta No.1 del 2023

1c) Revisión de tareas de actas anteriores

A. Seguimiento tareas acta reunión N°1 (26 de enero)

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Enviar al Presidente antes de la reunión el cronograma del PGIRASA	Profesional del CGA – líder GIRS	
2	Consultar si a través del plan de compras de Planeación en el componente de amueblamiento se puede incluir la compra de los recipientes estandarizados cumpliendo con los criterios del nuevo código de colores	La Delegada de la Oficina de Planeación	
3	Para la entrega de una edificación nueva notificar al CGA	Mantenimiento Siempre y cuando se entregue edificaciones	



Acta de Reunión No: 02
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 8

4	Para la entrega de una edificación modificada o adecuada notificar al CGA	Oficina de Planeación Siempre y cuando se entregue edificaciones
---	---	---

Tarea 1: Cumplida

El presidente informa que recibió el cronograma del PGIRASA por parte de la Profesional del CGA-Líder GIRS únicamente solicitó unificar el vocabulario utilizado en el documento. Se presentan cada una de las actividades propuestas conservando la tendencia de ejecución desarrollada en vigencias anteriores con la asignación de responsables por cada una de ellas.

Tarea 2: Cumplida

Todos los edificios nuevos se van a entregar con la dotación de recipientes para recolección de residuos estandarizados cumpliendo con los criterios del nuevo código de colores. Para las cafeterías que ya están debe consultarse por Servicios Institucionales la posibilidad de adquisición de los mismos. Julián de planeación respondió a la Directora del Centro de Gestión Ambiental.

Tarea 3: Cumplida

La delegada de Planeación informó que están trabajando en la respuesta que se va a dar frente a esta tarea, compartió el borrador de correo que se espera socializar en la oficina de Planeación, antes de ser remitido oficialmente al Centro de Gestión Ambiental. El borrador de correo, propone que todos los Supervisores de construcción de nuevas edificaciones, adecuaciones, modificaciones de espacio deberá convocar al CGA, con el fin de que esta dependencia pueda inventariar el espacio en cuanto al tipo de residuos que se puedan generar, e incluirlos en el PGIRASA u otros procesos orientados por dicha dependencia. Se confirma por parte de Planeación que se si se realizará la notificación siempre al CGA, lo que está pendiente es definir al interior de la oficina de Planeación si se implementará otro formato, o se incluirá en los ya existentes.

Tarea 4. Cumplida

Está directamente relacionada con la tarea 3, y queda conformado por parte de la Delegada De la Oficina de Planeación, que siempre notificará la entrega de obras relacionadas con la construcción de nuevas edificaciones, adecuaciones, modificaciones de espacio al CGA.

1d) Revisión cronograma del PGIRASA UTP Servicio médico y genética médica.

La delegada de Delegada Salud integral Odontología VRSYBU informa que Genética Médica Médica no continúan con la habilitación por tanto no deberían seguir con el PGIRASA independiente, y deberían estar en el PGIRASA institucional. Se acuerda enviar una

Acta de Reunión No: 02
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 8

comunicación oficial al Laboratorio de Genética Médica consultando el tema, citando la Resolución de Rectoría, y así definir si se sigue incluyendo este tercer PGIRASA.

La profesional CGA – Líder GRIS, informa que a la fecha se viene ejecutando el PGIRASA tal cual se planeó, con un balance que consta de dos (2) reuniones ordinarias GAGAS y (1) presentación de informes ambientales a la Secretaría de Salud Municipal y a la Corporación Autónoma Regional de Risaralda - CARDER, ambos informes ya fueron proyectados y se socializarán en el punto de proposiciones y varios.

Para el siguiente mes se proyecta la ejecución de actividades relacionadas con la inspección a vehículos de recolección de biológicos y químicos, presentación de informe ante el IDEAM, actualización del PGIRASA.

1e. Seguimiento al avance del CAT

La delegada de la oficina de Planeación informó que ya se está utilizando la carpa de deportes para almacenar algunas cosas, ya se hizo la ramada, se adelantaron actividades preliminares, como desmonte, demoliciones, ya se hizo el campamento, informó que había **algunas fotografías de los avances, el presidente solicitó compartir dichas fotografías, para anexarlas al acta.**

El Presidente solicitó informar la fecha propuesta de culminación de la obra, frente a lo cual informó la delegada, que en este momento tienen una dificultad por el tema de alcantarillado, porque no hay cajas de aguas residuales cercanas.

Se informa que se está adelantando la obra, ya hay contrato con acta de inicio,

1f) Seguimiento para la entrega de los residuos peligrosos al gestor Externo –EMDEPSA

Profesional del CGA – Líder GIRS, informó que a la fecha de ejecución de la presente reunión no se han efectuado entregas de residuos peligrosos con riesgo químico al gestor externo, sin embargo, se pactó y aprobó entrega en la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia para el próximo martes 28 de febrero.

El pasado 07 de febrero se dió inicio a la ruta interna de recolección de residuos peligrosos con riesgo químico y las sustancias recibidas son almacenadas temporalmente en el CAT, hasta disponer de cantidad suficiente para entregar al gestor externo.

La entrega de residuos peligrosos con riesgo biológico al gestor externo viene efectuándose sin interrupción desde el año anterior y en las frecuencias establecidas en los edificios 14 y 17.



ACTA DE REUNION	02
GRUPO ADMINISTRATIVO EN GESTION	
AMBIENTAL Y SANITARIA	
2023	

Acta de Reunión No: 02
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 6

1g) Informes y Varios

Varios

1. Presentación de informes ambientales:

La profesional del CGA– líder GIRS, presentó el documento consolidado del IGA que debe presentarse a la Secretaria de Salud Municipal, correspondiente al anexo RH 1, principal documento del informe, da cuenta del volumen de residuos generados el último semestre, que corresponde a 72525 Kg, en los que se contienen 4714.48 kg de residuos peligrosos distribuidos así: Biosanitarios 1371.8 Kg, Anatomopatológicos 100.95 Kg, Cortopunzantes 75.7 Kg, Animales 79.8 Kg, Fármacos 0 Kg, Citotóxicos 0 Kg, Metales Pesados 213.8 Kg, Reactivos 1987.93 Kg, Contenedores Presurizados 0 Kg, Plaguicidas 30 Kg, Aceites Usados 12 Kg, Tonners – Cartuchos 10 Kg, Pilas 0 Kg, Baterías 47 Kg, Lámparas De Mercurio 435 Kg, Elementos De Protección Personal 135 Kg, Residuos De Aparatos Eléctricos Y Electrónicos 215,5 Kg.

Se destaca que esta información se consolida a la luz de la información reportada en el SIGA por cada una de las dependencias generadoras y se contrarresta con las cifras certificadas por cada gestor externo autorizado.

El informe será enviado a más tardar el día 28 de febrero de 2023 a las autoridades ambientales correspondientes, con previa aprobación del Presidente de este Comité.

La delegada del COPASST – Facultad Ciencias Ambientales, consultó si el formato es el entregado por la Secretaria de salud municipal, a lo cual se le indicó que si, se trabajo sobre el formato establecido y el Delegado Servicios Institucionales (GSI) consultó si esta los datos fuentes, con el fin de conocer cuales son las dependencias que más residuos generan, a lo cual la profesional, informa que esta información es el resultado de lo reportado por los generadores en el SIGA, y se verifica con la información entregada por el gestor externo.

2. Estrategia para el manejo de residuos en los laboratorios donde se realizan prácticas académicas (reciclaje y reducción de generación):

El presidente del Gagas, comenta su preocupación frente a la generación y manejo de residuos de reactivos en los laboratorios de Química, en donde en cada práctica académica se generan residuos de este tipo, que son dispuestos en frascos; sin embargo, por la dinámica académica, se ha visto un incremento significativo en la cantidad generada, por lo cual es necesario trabajar en una estrategia para intentar reducirlos, reciclarlos y controlar su generación. Actualmente, el Presidente del Gagas y la Monitora, están trabajando en una estrategia, una vez definida se socializará y se espera que pueda ser implementada en todos los laboratorios contribuyendo con el manejo adecuado de este tipo de residuos.



Acta de Reunión No: 02
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	6 de 8

No es una tarea sencilla, puesto que implica obligar a los profesores que llevan realizando algunas prácticas académicas de la misma forma por muchos años, y que debe modificar o ajustar como un compromiso ambiental, por lo cual se requiere el apoyo de los Decanos y Directores de programa, para adoptar los cambios que se consideren pertinentes.

3. Solicitud de consulta de gestores externos que promuevan tecnologías para el aprovechamiento de residuos:

El presidente del Gagas, expone su preocupación, considerando que anteriormente había una práctica interesante y que consistía en la entregaba al gestor los residuos y ellos certificaban prácticas de manejo de los mismos, tales como bioremediación de los residuos u otro tipo de prácticas, y actualmente solo certifican la disposición en celdas de seguridad, por lo cual sugiere consultar si en el país existe alguna empresa que ofrezca una tecnología de aprovechamiento de los residuos.

Al respecto al profesional del CGA y la Directora del CGA, informaron que considerando lo que el expone y además las dificultades presentadas con EMDEPSA actualmente se desde el CGA se están realizando las consultas a CARDER sobre gestores autorizados en la región, que promuevan ese tipo de prácticas, nuevas tecnologías, y buscar alternativas diferentes para el aprovechamiento de los residuos.

4. Evento de PACAS digestoras:

La Directora del CGA, informó sobre el evento de la Paca digestora, propuesto para realizar entre el 1 y 3 de marzo, extendió la invitación a los miembros del GAGAS, reiteró al Delegado Servicios Institucionales (GSI), la importancia de que puedan asistir personas de mantenimiento, servicios institucionales, considerando que esta es una tecnología muy amigable con el medio ambiente, no es costosa, y es una oportunidad para empezar a disponer los residuos de poda y de las cafeterías. Ya se realizó la gestión con las cafeterías para que acompañen la actividad: Se van a realizar unos talleres prácticos, dentro de la UTP, or los laboratorios gastronómicos para sembrar en las pacas aromáticas que puedan ser utilizadas posteriormente en el laboratorio, también se realizaran taller fuera de la UTP, a través de la alianza entre la UTP, SENA y laboratorio gastronómico, y se les dará el nombre de pacas huerteras. El viernes se ofrecerá el Foro de Pacas digestoras dirigido por el promotor de as pacas en Colombia Guillermo Silva, que es un espacio en el cual el compartirá la experiencia de las pacas en el país, los aprendizajes, lecciones aprendidas y resolverá inquietudes a los asistentes respecto a esta tecnología, que inició en Medellín, y se ha replicado en varias ciudades del país y que además ya se ha replicado en otros países.

5. Capacitación para manejo de RESPEL:

La profesional del GCA, comento que la empresa EMDEPSA extendió a la UTP, la propuesta de un modelo de tres capacitaciones para manejo correcto de RESPEL, el CGA considera que



Acta de Reunión No: 02
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	7 de 8

además de las participaciones de la profesional de esta dependencia, también podría participar otras personas del GAGAS.

La Directora del CGA, pone a consideración la propuesta que participen todos los generadores de residuos peligrosos, con el ánimo de fortalecer las capacidades y conocimientos en el tema, y que estas personas sean certificadas en estos temas. La profesional del CGA compartió el contenido de los módulos, que serán virtuales, que son: manejo interno ambientalmente seguro; sistema de gestión integral de residuos generados en la atención en salud y otras actividades, plan de gestión integral de residuos generados en la atención en salud y otras actividades.

Los asistentes consultaron si la certificación era por módulo, o si era obligatorio asistir a los tres, frente a lo cual la Directora del CGA, manifestó que se puede gestionar el tema de certificación al interior de UTP, registrando la capacitación ante la Vicerrectoría de investigaciones, garantizando los mínimos académicos exigidos y se certifica el proceso de formación.

El presidente del GAGAS, propone que el personal de ASERVI, debe participar en la capacitación, además de los generadores. Inicia el 10 de marzo de 10 a.m a 12:00 m.

6. Inicio de capacitaciones del PGIRASA:

La profesional del CGA, informó que ya inició el proceso de capacitación en torno al PGIRASA, se inició con ASERVI, y se tiene programado para marzo capacitación con los generadores, sobre uso y funcionamiento del SIGA, para unificar el tema de reportes para organizar el tema de entregas correctamente. Se invita a los asistentes a participar de las capacitaciones.

El Presidente del GAGAS, mencionó que este punto es importante, porque se están presentando diferencias entre los reportado y recolectado, que debe corregirse.

TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLÍTICAS

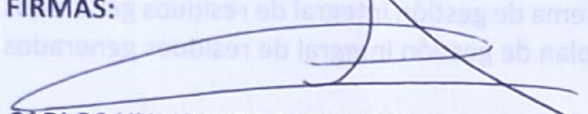
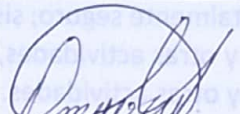
Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Remitir solicitud a Genética Médica respecto a si continúan o no con el PGIRASA o se adhieren al institucional, citando la Resolución de Rectoría respecto a este tipo de compromisos	Centro de Gestión Ambiental	Marzo 2023
2.	Presentar el IGA 2022 ante SSM y CARDER	Centro de Gestión Ambiental	Febrero 2023

Acta de Reunión No: 02
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	8 de 8

Anexos

- Anexo 01. Invitación a módulos de capacitaciones remitida por EMDEPSA.
- Anexo 02. Registro fotografico avances CAT.

<p>FIRMAS:</p>  <p>CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE PRESIDENTE</p>	 <p>OMAIRA CRUZ MONCADA PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL</p>
--	--

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1.	Remitir solicitud a Gerencia Médica respecto a si continúan o no con el PGRASA o se adhieren al institucional, cuando la Resolución de Rectoría respecto a este tipo de compromisos	Centro de Gestión Ambiental	Marzo 2009
2.	Presentar el IGA 2009 ante SEM y CARDER	Centro de Gestión Ambiental	Febrero 2009

