



Tema: Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS

Lugar: Jardín Botánico

Fecha: abril 27 de 2023

Hora de Inicio: 2:00 p.m.

Hora de Finalización: 3:00 pm.

Objetivo de la Reunión:

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta número 3 del 2023, del 30 de marzo de 2023
- Revisión de tareas y actividades
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP) – Servicio médico y Genética Médica.
- Seguimiento al avance del CAT
- Seguimiento para la entrega de los residuos peligrosos al gestor Externo -EMDEPSA-
- Informes y varios

Verificación quórum

Asistentes:

Carlos Humberto Montoya Navarrete

Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios

María Valentina Trujillo Bonilla

Delegada de la Oficina de Planeación

Mónica Natalia Soto Ríos

Profesional del CGA-Líder GIRS (Invitada CGA)

Cesar A. Cortés

Delegado Servicios Institucionales (GSI)

Jorge Hugo García

Director del Jardín Botánico

Jennifer Gómez

Delegada Salud integral Odontología VRSYBU

Lina María García Moreno

COPASST – Facultad Ciencias Ambientales

Diego Mauricio Zuluaga

Delegado FCA

Luis Manuel Lozano Merlano

Profesional Oficina de Control Interno

Jaime Andrés Restrepo

Delegada de la Oficina de Planeación

Leivy Karina Cardona Ospina

Delegada de Seguridad y Salud en el trabajo

Sara Camila Ospina Muñoz

Delegada Laboratorio Genética Médica

Ausentes con excusa

Néstor Javier Velásquez B

Facultad Ciencias de la Salud

Aida Milena García Arenas

Directora del CGA (envía delegada)

Acta de Reunión No: 4
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

| | |
|---------|------------|
| Código | 000 - F02 |
| Versión | 4 |
| Fecha | 2023-01-26 |
| Página | 2 de 6 |

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Presidente Inició su intervención, socializa el orden del día de la reunión y este fue aprobado por los integrantes del Grupo con los siguientes temas:

1. Temas a Tratar

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta número 3 del 2023.
- Revisión de tareas y actividades.
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP) – Servicio médico y Genética Médica.
- Seguimiento al avance del CAT
- Seguimiento para la entrega de los residuos peligrosos al gestor externo -EMDEPSA-
- Informes y varios

1a) Verificación del quórum

El Presidente del GAGAS, verifica el quórum y confirma que hay quorum y que con los asistentes presentes se puede dar inicio a la reunión.

1b) Revisión y Aprobación del Acta N°3 de 2023

El Presidente del GAGAS pone en consideración la aprobación del acta número 3, informa que ni él ni la Profesional del CGA, recibieron observaciones frente al contenido.

1c) Revisión de tareas de actas anteriores

A. Seguimiento tareas acta reunión N°3 (27 de abril)

| Nº | Descripción | Responsable | Fecha Entrega |
|----|---|-----------------|----------------------|
| 1 | Presentar en el próximo comité GAGAS la lista de chequeo utilizada en la inspección de la ruta de residuos peligrosos | Profesional CGA | Próximo comité GAGAS |
| 2. | Invitar a un representante del GAGAS la inspección de la ruta. | Profesional CGA | abril |



| | |
|---------|------------|
| Código | 000 - F02 |
| Versión | 4 |
| Fecha | 2023-01-26 |
| Página | 3 de 6 |

Tarea 1: Cumplida

La Profesional líder GIRS del Centro de Gestión Ambiental, presentó la lista de chequeo utilizada en la inspección de la ruta de residuos peligrosos.

Frente a la lista de chequeo, los asistentes realizaron algunas observaciones tales como:

- ✓ Incluir el Plan de emergencias del vehículo de los Gestores.
- ✓ Solicitar y revisar los protocolos de emergencia de los gestores.
- ✓ Incluir en las actas de inspección un registro fotográfico que permita identificar el estado de los vehículos, frente a lo cual la profesional del CGA confirmó que se cuenta con el registro fotográfico de cada inspección.

Tarea 2: Cumplida

Respecto a la tarea comprometida por parte del PGIRS, para Invitar a un representante del GAGAS la inspección de la ruta, comentaron que la inspección fue aplazada por temas logísticos para la entrega de residuos al gestor, y que esta propuesta realizarla el martes 8 de mayo se destacó que es una visita sin aviso, con el fin de identificar como está operando la ruta tanto de quienes entregan como la persona encargada de recibir y su transporte hasta el sitio de almacenamiento.

Respecto a este punto el Presidente del GAGAS manifestó que justamente evidencio durante la ruta del GAGAS del 11 de abril, un incidente, por la caída de un recipiente que contenía residuos de ácido, cuando la persona de ASSERVI lo estaba transportando, y una pequeña parte del contenido cayó sobre una funcionaria administrativa, de inmediato se aplicó todo el protocolo de manejo y no fue necesario atención médica y pone en conocimiento la situación, puesto que reconoce que es necesario implementar mejoras en los protocolos y aplicación de los mismos para evitar un accidente de mayores proporciones.

Frente al tema, los asistentes realizaron varias intervenciones, destacando los siguientes aspectos:

- ✓ Es necesario ajustar los protocolos de la ruta de recolección de residuos de riesgo biológico y químico, y verificar su cumplimiento.
- ✓ Revisar y verificar el cumplimiento del uso adecuado de todos los elementos de Protección Personal de la persona que recibe los residuos, y de la persona que los entrega en cada punto.
- ✓ Revisar si el cumplimiento de la señalización, en cuanto a restricción de tráfico de personas, durante la recolección de este tipo de residuos en todos los edificios.
- ✓ Proponer el uso de canastillas plásticas no de cajas de cartón para entregar y recibir los residuos, puesto que las cajas pueden no soportar el peso de los residuos y provocaría un incidente y accidente.

Acta de Reunión No: 4
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

| | |
|---------|------------|
| Código | 000 - F02 |
| Versión | 4 |
| Fecha | 2023-01-26 |
| Página | 4 de 6 |

- ✓ Revisar y volver a circular entre los actores involucrados el material divulgativo diseñado anteriormente para la realización de las rutas de este tipo de residuos de manera correcta.
- ✓ Se propone enviar memorando a las dependencias involucradas recordando todas las medidas para entregar los residuos e indicar en el mismo que si la persona de Asservi no cuenta con los elementos de protección completos no deben entregarlos para seguridad de todos y debe hacer el respectivo reporte de la situación

Respecto a las observaciones, se propone que una vez la profesional del CGA y de Seguridad y salud en el trabajo realicen la inspección de la ruta interna, se realice la revisión en el Comité de GAGAS para tener un panorama real de las condiciones y así implementar las medidas de manejo que se requieran.

Asi mismo, las observaciones sobre este tema se remitirán a Asservi, para volver a capacitar al personal encargado de la recolección, revisar la dotación de elementos de seguridad, indicando que lo propuesto obedece a la inspección realizada por el Grupo GAGAS.

Se destacó también, un tema que ha sido tratado en espacios anteriores, y es el tema de del elemento (Carro) para transportar internamente los residuos, tanto desde los puntos donde son generados (laboratorios) hasta el vehículo que dispone Asservi para el recorrido, que en ambos casos no son los más adecuados, pero la UTP no cuenta con otra opción. Por el momento se propone indagar la posibilidad del uso de carros como los adquiridos por el almacén, para transportar los químicos hasta cada laboratorio.

1d) Revisión cronograma del PGIRASA UTP Servicio médico y genética médica.

Sara del laboratorio de Genética Médica, comentó que el laboratorio ya no se encuentra en proceso de habilitación, por tanto, consultan si deben continuar o no con un PGIRASA independiente.

Al respecto la profesional del CGA, comentó que frente a la situación, lo que sucede es que automáticamente el laboratorio ingresa al PGIRASA institucional y por tanto, es necesario la actualización del mismo, para registrar el laboratorio como un generador más de la institución.

El Presidente del GAGAS, comentó que al no tener este PGIRASA independiente es necesario actualizar la Resolución de Rectoría sobre la conformación del GAGAS. Por lo anterior, le solicita a Sara Camila, informar a la Doctora Gloria Ramirez, que debe remitir una comunicación a Secretaría General, solicitando la revisión de la resolución de



conformación del GAGAS, informando que ya no se encuentran en proceso de habilitación, por tanto no tendrán un PGIRASA independiente y que se convierten en una dependencia generadora de residuos peligrosos como las demás existentes. Así mismo solicitó que una vez el laboratorio realice esta tarea, el Centro de Gestión Ambiental, revise la información disponible en la página web, para actualizar la información y retirar la información del PGIRASA del laboratorio de Genética, para estar preparados frente a una posible revisión por parte de entes externos.

Respecto al PGIRASA institucional, la profesional del CGA, presentó el cronograma del año, y resaltó, las actividades que deben estar cumplidas a la fecha

- Reuniones Grupo GAGAS, esta Ok, con la reunión del día de hoy se completa la cuarta reunión del año.
- Una inspección al transporte de residuos biológicos y químicos que se relazará el 2 de mayo.
- Presentación del Informe de informes ambientales, esta OK para el primer semestre del año.
- Actualización de los PGIRASA, se debe incluir la información de lo comentado en la reunión respecto al PGIRASA del laboratorio de Genética Médica y de la información presentada en informes ambientales.
- Para el siguiente mes esta propuesto la capacitación a generadores, sin embargo, se informó que esta actividad se viene realizando desde el mes de marzo y se han capacitado 69 generadores a la fecha.

1e. Seguimiento al avance del CAT

La delegada de la oficina de Planeación informó que el día 28 de abril, se reinician las obras de adecuación. Que ya se resolvieron los temas de recursos y de condiciones de suelo, para continuar con el desarrollo de la obra.

1f) Seguimiento para la entrega de los residuos peligrosos al gestor Externo –EMDEPSA

La Profesional del CGA, informó que ya se encuentran a la espera de confirmación por parte de EMDEPSA de la agenda para la entrega de los residuos que fueron recolectados en las primeras 3 rutas de recolección del año, que todos los residuos se encuentran debidamente embalados, clasificados, y se entregaran 1.100 Kg de residuos químicos, que se encuentran en el CAT y en veterinaria.

Ya está habilitado por el gobierno nacional la entrega de sustancias controladas, de las cuales se entregarán 2, aproximadamente suman 65 kg.

Acta de Reunión No: 4
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

| | |
|---------|------------|
| Código | 000 - F02 |
| Versión | 4 |
| Fecha | 2023-01-26 |
| Página | 6 de 6 |

De esta manera se logra evacuar la mayor cantidad de residuos en la UTP.

1g) Informes y Varios

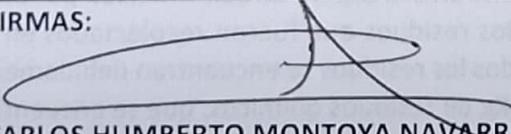
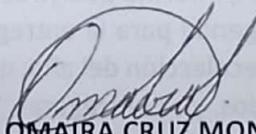
- ✓ Las profesionales de CGA informaron que la UTP se encuentra al día frente a la presentación de informes ambientales, ante el IDEAM, CARDER y Secretaria de Salud, esta pendiente informe de PCB's que vence a finales de junio, pero ya se encuentra con la respuesta enviada por Mantenimiento, por tanto en los próximos días se iniciará el proceso de consolidación de este informe.
- ✓ El Presidente del GAGAS, recomendó la presentación del segundo informe de IGA a CARDER, en el mes de agosto, puesto que es claro que aunque de acuerdo al último informe la UTP quedo como mediano generador, sabemos que esta condición fue por asuntos internos, pero seguramente volveremos a estar como grande generador y considerando que esta la información organizada se recomienda presentarlo antes de que surjan las inquietudes por parte de CARDER.

TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLÍTICAS

| Nº | Descripción | Responsable | Fecha Entrega |
|----|--|---------------------------------------|----------------|
| 1 | Inspección de la ruta interna de recolección de residuos | CGA y Seguridad y Salud en el trabajo | Próximo comité |

Anexos

- ✓ Lista de chequeo de vehículos de transporte de residuos de riesgo biológico
- ✓ Lista de chequeo de vehículos de transporte de riesgo químico
- ✓ Plan de contingencia para el manejo de derrames de hidrocarburos y sustancias nocivas en desarrollo de labores de transporte terrestre
- ✓ Registro fotográfico de inspección a vehículos de recolección de residuos de riesgo químico

| | |
|---|--|
| FIRMAS:  |  |
| CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE PRESIDENTE | OMAIRA CRUZ MONCADA PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL |