



Tema: Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS

Lugar: Jardín Botánico

Fecha: Julio 27 de 2023

Hora de Inicio: 2:00 p.m.

Hora de Finalización: 4:00 pm.

Objetivo de la Reunión:

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta número 6 del 2023, del 29 de JUNIO de 2023
- Revisión de tareas y actividades
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP) – Servicio médico y Genética Médica.
- Seguimiento al avance del CAT
- Seguimiento para la entrega de los residuos peligrosos al gestor Externo -EMDEPSA-
- Informes y varios

Verificación quórum

Asistentes:

Carlos Humberto Montoya Navarrete	Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios
María Valentina Trujillo Bonilla	Delegada de la Oficina de Planeación
Mónica Natalia Soto Ríos	Profesional del CGA-Líder GIRS (Invitada CGA)
Cesar A. Cortés	Delegado Servicios Institucionales (GSI)
Leivy Karina Cardona Ospina	Delegada de Seguridad y Salud en el trabajo
Aida Milena García Arenas	Directora del CGA
Carmen Lucia Miranda Ortiz	Profesional del CGA
Luis Manuel Lozano Merlano	Profesional Oficina de Control Interno
Lina María García Moreno	COPASST – Facultad Ciencias Ambientales

Ausentes con Excusa

Diego Mauricio Zuluaga	Delegado FCA
------------------------	--------------

Ausentes sin excusa

Néstor Javier Velásquez B	Facultad Ciencias de la Salud
Jorge Hugo García	Director del Jardín Botánico
Jaime Andrés Restrepo	Delegado de la Oficina de Planeación
Sara Camila Ospina Muñoz	Delegada Laboratorio Genética Médica
Jennifer Gómez	Delegada Salud integral Odontología VRSYBU

Acta de Reunión No: 7
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-01-26
Página	2 de 10

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Presidente inició su intervención, socializa el orden de la reunión y fue aprobada por los integrantes del Grupo con los siguientes temas:

1. Temas a Tratar

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta número 6 del 2023 del 2023, del 29 de JUNIO de 2023
- Revisión de tareas y actividades.
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP) – Servicio médico y Genética Médica.
- Seguimiento al avance del CAT
- Seguimiento para la entrega de los residuos peligrosos al gestor externo -EMDEPSA-
- Informes y varios

1a) Verificación del quórum

El Presidente del GAGAS, verifica el quórum y se confirma que con los asistentes presentes se puede realizar la reunión,

1b) Revisión y Aprobación del Acta N°6 de 2023

El Presidente del GAGAS pone a consideración la aprobación del acta de reunión N°6 del 29 de junio, los asistentes confirman su aprobación.

1c) Revisión de tareas de actas anteriores

A. Seguimiento tareas acta reunión N°6 (29 de junio)

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Piloto de ruta recolección de residuos peligrosos	EMDEPSA Profesional CGA Seguridad y Salud en el trabajo	10 de julio
2	Reunión con generadores de residuos de riesgo químico	Profesional CGA	25 de julio



3	Revisión Plataforma del IDEAM para reporte de inventario de PCB's	Profesional CGA	Mes de julio
4	Visita al CAT para verificar el estado de la obra y poder solicitar visita para concepto sanitario y así habilitar el servicio médico	Profesional CGA Asesora de Habilitación VRSYBU Delegada SSTen el trabajo	6 de julio
5	Consultar al jefe de compras sobre la adquisición de bolsas rojas rotuladas	Directora del CGA	5 de julio

Tarea 1: Cumplida

Piloto de ruta recolección de residuos peligrosos.

El Jefe de Mantenimiento informó que la empresa EMDEPSA, realizó el piloto de recolección interna de residuos peligrosos, y que posteriormente enviaron un correo electrónico con las observaciones del proceso, dentro de las cuales se destacan:

- Se realizó el recorrido por todas las dependencias de generadores el día 11 de julio.
- El apoyo y acompañamiento del personal de ASERVI en las primeras recolecciones es vital para el buen funcionamiento de la ruta, agradecieron el compromiso durante el primer recorrido.
- Pese a las comunicaciones enviadas a los generadores informando sobre el día de la recolección, algunos de ellos no tenían los residuos listos para recolección.
- Los laboratorios de la Facultad de Química son los mayores generadores, alrededor de 1.5 toneladas, informado por el personal de aseo de UTP, por lo cual se requiere que la UTP garantice el acceso y espacio de parqueo del vehículo para el cargue de los residuos, para no afectar el tránsito de personas ni vehicular.
- Se requiere el suministro de canastillas que faciliten y garanticen el cargue y movilización de residuos de manera segura en el furgón.
- Se requiere una carpeta con las hojas de seguridad y tarjetas de emergencia de los residuos que se pueden generar y una lista de chequeo para los laboratorios para el reporte de novedades que puedan encontrarse durante la recolección.

Acta de Reunión No: 7
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-01-26
Página	4 de 10

- Se evidencia que en algunos laboratorios que almacenan los residuos en cajas, éstas pesan más de 25 kg, informan que No se podrán recoger cajas que superen este peso y se recomienda que las cajas estén en buen estado.
- Se evidenció que algunos químicos están dispuestos en tarros no aptos por lo cual se recomienda a la UTP hacer énfasis con los generadores frente a los frascos permitidos para su almacenamiento.
- Considerando el ejercicio piloto realizado, realizan un ajuste en la cotización inicial de \$1.500.000 a \$2.000.000 para cada recolección interna de residuos peligrosos, considerando el número de puntos que deben visitar.

Respecto a las observaciones el Jefe de mantenimiento comentó que ya le aprobaron el recurso para la compra de canastillas y la próxima semana ya podrán adquirirlas, son canastillas plásticas tipo fruver industrial que tienen capacidad de almacenamiento hasta de 40 Kg

El presidente del GAGAS también comenta frente a lo indicado por EMDEPSA que la cantidad de residuos de Química en una sola recolección no llega a la tonelada y media, por lo tanto no puede ser un argumento para el aumento de precio de la cotización, le solicita al Jefe de Mantenimiento hacer la aclaración de ese punto con el personal de EMDEPSA. Comentó que realizó una revisión del IGA y esa cantidad de residuos puede corresponder a una entrega de todos los residuos de los laboratorios de la UTP en el CAT no de un solo edificio.

La profesional del CGA mencionó que durante la ruta se presentó una dificultad en el edificio de química, puesto que se cruzaron en la vía el vehículo de EMDEPSA y el carro de recolección de residuos ordinarios.

La representante del COOPASST, indicó que es muy importante tener claro los sitios en los cuales EMDEPSA debe hacer la recolección en cada ruta, con el fin de optimizar el servicio, comentando como un ejemplo que el laboratorio en el cual labora actualmente no se encuentra prestando servicios, por tal razón no genera residuos, es necesario que los generadores informen para estar documentados previa la ruta y así los operarios no tendrían que visitar laboratorios que no tengan residuos durante la ruta y así tener muy claro el tema del aumento de precio de la cotización.

El Presidente del GAGAS, comentó que ese es uno de los temas que se pretendía evidenciar en el piloto, con el fin de identificar aspectos a mejorar para optimizar el servicio que se requiere contratar.

La representante del COPASST, presentó algunas observaciones a las condiciones de EMDEPSA para realizar la ruta interna, como son: indican que el operario realizará la revisión del etiquetado de los residuos que recibirán, por lo cual quiere consultar si el operario tiene la capacitación e idoneidad para indicar si cada etiqueta está bien o no. Además, considera complicado que siempre los operarios sepan previamente a la



recolección que tipo de residuos van a recolectar, y se asume que así debe ser puesto que el generador ha registrado en la plataforma la información, pero esto puede ser complejo que se cumpla en la totalidad de los laboratorios.

Así mismo, mencionó frente a la capacitación a los generadores que le pareció muy bien estructurada muy clara y frente a la información brindada consultó si fuera posible generar un documento con el paso a paso tan claro de tal manera que el personal nuevo de los laboratorios se pueda guiar de dicho documento, para el manejo adecuado de los residuos.

La profesional del CGA, mencionó que es complejo también cumplir con el tema de los envases para recolección, considerando que EMDEPSA no admite los que se están usando (tarros de detergentes, enjuagues, etc).

El presidente del GAGAS indica que este tema de los residuos es un proceso permanente y que se requiere buscar alternativas, pero en lo principal que se debe trabajar ahora es el tema de reducción de su generación, tema que debe trabajarse principalmente con los docentes, considerando que es un pasivo ambiental de la UTP. Reiteró el comentario sobre la capacitación a generadores por su importancia, pertinencia y buena estructuración.

La Directora del CGA, indicó que sería importante proponer el trabajo de un proyecto de grado que permita evidenciar las falencias y propuestas que permitan determinar estrategias para mejorar el tema del manejo de los residuos peligrosos en la UTP, el presidente del GAGAS comentó que sería interesante proponerlo al Director del Programa.

La representante del COPASST, mencionó que ya tener el primer paso la cotización de EMDEPSA, el desarrollo del piloto de la ruta, las capacitaciones, permiten reconocer que se han hecho esfuerzos importantes que todo lo que se requiere es para seguir mejorando y optimizando el proceso, y que la tesis puede ser un buen ejercicio para continuar en la búsqueda de mejoras.

La Directora del CGA, pone en consideración que a través de los fondos de facultad de las dependencias que generan un mayor cantidad de residuos peligrosos que son Ciencias de la Salud, Ambiental, Agroindustria, Tecnología (Química), que se pueda crear un pequeño fondo de investigación para el desarrollo de investigaciones tendientes a la búsqueda de alternativas para la disminución de generación de residuos peligrosos, encontrar formas pedagógicas de enseñanza como las TIC, entre otras, para lo cual propone realizar una reunión con los decanos de estas facultades, plantearles esta necesidad que trasciende el tema operativo y que implica la necesidad de una reforma curricular de los programas

Comentó también que en la visita realizada a las sedes de la Universidad Nacional en Manizales, se pudo evidenciar que el proceso en UTP es mucho más riguroso, lo cual puede estar determinado por el volumen de residuos que se generan en estas sedes. Destacó que les brindaron información de un gestor que hace biorremediación, se realizará el contacto para conocer cómo están operando y su oferta de servicios. También compartió la

Acta de Reunión No: 7
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-01-26
Página	6 de 10

experiencia de la U. Nacional, que creó una empresa para el manejo de residuos de todos los tipos incluidos ordinarios y peligrosos, realizan educación ambiental, realizan reconocimientos, incentivos, tienen un manejo completo del tema.

El Jefe de Mantenimiento indicó que debe contactar a EMDEPSA para revisar las observaciones, aclarar que el servicio es de traslado, y así tomar decisiones frente al servicio que van a prestar frente a lo que están requiriendo actualmente y frente a las observaciones. Se propone realizar una reunión extraordinaria con EMDEPSA para aclarar las observaciones recibidas.

Tarea 2. cumplida

Reunión con generadores de residuos de riesgo químico

Se realizaron dos capacitaciones en el mes de julio, una de ellas certificable con EMDEPSA y Veolia como cogestor, asistieron 28 generadores en modalidad virtual, es muy importante porque permite aportar al indicador de formación en los sistemas integrados de gestión en cuanto a personal capacitado en manejo de residuos sólidos peligrosos y la capacitación presencial se llevó a cabo el día 25 de julio, contó con asistencia de 55 generadores es un balance muy positivo, considerando que corresponde a más del 80% de los generadores de la UTP.

La Directora del CGA, consulta al representante de Control Interno, cuál sería la ruta a seguir frente a los generadores que no atienden las citaciones a capacitaciones y a la actualización de los datos considerando que existe la resolución de Rectoría que indica la responsabilidad de cada generador frente al manejo de los residuos peligrosos, frente a lo cual el representante indicó que desde la oficina de Control Interno están dispuestos a brindar el apoyo en este proceso, a través del envío de memorandos a las áreas que no han dado respuesta y hacer seguimiento con los encargados. La Directora manifestó que esta información actualizada permite identificar los nuevos responsables de laboratorio, programar las capacitaciones, dar acceso al SIGA.

La profesional del CGA informó que después de la capacitación del 25 de julio, los generadores han estado muy inquietos, haciendo consultas telefónicas, por correo electrónico, respecto a la creación de nuevas sustancias, al ingreso al SIGA, a forma de embalaje, de etiquetado, entre otros temas. Se destaca que cada generador tiene condiciones muy particulares, se sigue un mismo protocolo pero son muy distintos los tipos y corrientes de residuos, manejos, etc, lo que evidencia que este tema demanda muchísimo trabajo para cumplirlo de manera adecuada.

Tarea 3. cumplida

Revisión Plataforma del IDEAM para reporte de inventario de PCB's



Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-01-26
Página	7 de 10

La profesional del CGA informó que la plataforma del IDEAM fue habilitada para el reporte del inventario de PCB's de la vigencia 2022, se realizó el 17 de julio, se informó a CARDER y a las dependencias de UTP a través del envío del certificado de cierre de la plataforma.

Tarea 4. cumplida

Visita al CAT para verificar el estado de la obra y poder solicitar visita para concepto sanitario y así habilitar el servicio médico

La profesional de Seguridad y Salud en el trabajo, manifestó que de acuerdo a la visita realizada y conversaciones con la profesional encargada de la habilitación del servicio médico, tenían algunas preocupaciones, frente a la entrega del CAT, respecto a temas puntuales encontradas en la primera visita como el funcionamiento de la ducha de emergencia, el tema de las puertas que estaba sugerido abrieran hacia afuera. El presidente del GAGAS informó que en la segunda visita ya estaba casi todo terminado, que el tema de las puertas se solicitará al contratista corregirlo puesto que si estaba contemplado desde los planos de diseño, con relación a la ducha esta si estará funcional en el momento de puesta en marcha del CAT.

Manifestó que es necesario continuar con la gestión de la báscula puesto que ya informaron desde la oficina de Planeación que no tienen los recursos para adquirirla.

El Presidente del GAGAS informó que en términos generales el CAT cumple con las especificaciones establecidas, y está el compromiso de la Oficina de Planeación para la segunda fase y finalizar completamente el CAT.

Tarea 5. cumplida

Consultar al jefe de compras sobre la adquisición de bolsas rojas rotuladas

La Directora del CGA informó que se realizó la consulta al Jefe de Compras respecto a la adquisición de bolsas rojas rotuladas y el informó que su dependencia no era la encargada del tema, no contaba con presupuesto para ello, que ellos hacen el trámite de lo que las dependencias requieren, sugirió consultar en el almacén general.

El presidente del GAGAS, realizó un contexto general de la adquisición de las bolsas rojas, y el representante de Control Interno solicitó enviar un correo electrónico informando las gestiones que se han adelantado para con ello desde esa oficina enviar a la dependencia que corresponda y poder hacer un seguimiento y tener la trazabilidad de la consulta y saber a ciencia cierta a quién se le debe hacer la solicitud específica.

Acta de Reunión No: 7
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-01-26
Página	8 de 10

1d) Revisión cronograma del PGIRASA UTP Servicio médico y genética médica.

Respecto al PGIRASA institucional, la profesional del CGA, presentó el cronograma del año, y resaltó, las actividades que deben estar cumplidas a la fecha

- Se ha cumplido con los Comités de GAGAS, con la reunión del día de hoy se completa la séptima reunión del año.
- Para este período también se contemplaba la inspección a vehículos para transporte de residuos químicos y biológicos, las cuales ya fueron realizadas e informadas en anteriores comités.
- Respecto al compromiso a la inspección a la ruta interna, también se encuentra cumplida con la realizada entre el CGA y Seguridad y Salud en el trabajo y la segunda fue la realizada en la ruta piloto con EMDEPSA
- Respecto a los ajustes y mejoras al PGIRASA, se informó que el de consultorios médicos ya está finalizando, se espera la diagramación o esquema de la movilización de los residuos peligrosos que ya se realizó con SST, y se incluyó el consultorio de SST con su respectivo esquema de movilización de residuos, y está pendiente el concepto de viabilidad por parte SST.
- Respecto al PGIRASA institucional, se está actualizando la línea base con la información de generadores, a la fecha se cuenta con 32 generadores listos, y un aproximado de las cantidades de residuos del primer semestre del 2023, que sería lo que se va a presentar en el IGA correspondiente al primer semestre del 2023, que cierra el 31 de agosto, se está a la espera del cierre de EMDEPSA de mayo y junio. El presidente del GAGAS recordó que de acuerdo al último informe del IGA la UTP está clasificada como mediano generador, pero con la información que se cuenta claramente con las cantidades entregadas este año, volvemos a ser grandes generadores, por lo cual es pertinente presentar el informe del mes de agosto.
- La profesional informó que se tiene un estimado de 8.837 kg de residuos peligrosos, entregados a CI metales la Unión y a EMDEPSA, la media móvil es de 1472 kg por lo cual es claro que la UTP será recategorizada como gran generador.
- Presentó la tendencia de los últimos tres semestres frente a la generación de residuos, destacando para ordinarios y reciclables, tendencia muy similar, pero se ha logrado disminuir un poco los ordinarios y aumentado un poco los reciclables, lo cual es un buen indicador de la gestión ambiental en el campus. En cuanto a los residuos biológicos se ha tenido una diferencia significativa respecto a los semestres anteriores, que puede estar determinado por la finalización de actividades del laboratorio de COVID, y con residuos químicos (incluye reactivos, metales pesados y posconsumo) aquí se consideran los posconsumos de las reciclotones.
- El presidente del GAGAS, propone que se haga una diferenciación en la presentación entre los químicos y los posconsumo, considerando las cantidades tan grandes que recogen en las reciclotones.



1e. Seguimiento al avance del CAT

La delegada de la oficina de Planeación, retomó lo anteriormente expuesto sobre el CAT, que queda como tarea revisar las tareas pendientes resultado de las dos visitas realizadas anteriormente.

El Presidente del GAGAS solicitó que se dé una fecha de entrega definitiva, para solicitar la visita requerida para la habilitación del servicio médico.

1f) Seguimiento para la entrega de los residuos peligrosos al gestor Externo –EMDEPSA

La Profesional del CGA, informó que se encuentran en inventario para la entrega a EMDEPSA, que se espera entregar próximamente y se presentará el resultado en el siguiente comité.

1g) Informes y Varios

- La profesional del CGA informó que realizaron la visita a las sedes en Manizales de la Universidad Nacional con el fin de conocer el manejo de residuos peligrosos en instituciones públicas de la región, sin embargo, no es una experiencia equiparable, considerando las cantidades de residuos generados por ellos, se puede decir que una sola entrega de UTP a su gestor, equivale a lo que estas sedes entregan en todo un año, que es aproximadamente una tonelada al año.. Se destaca que en cada laboratorio tienen el inventario de sustancias químicas, matriz de compatibilidades, espacio destinado para el almacenamiento de los residuos e inventario de riesgos. Están adelantando un estudio sobre alternativas para la disminución en la generación de residuos y de su manejo. No hay una ruta de recolección establecida funciona a demanda, cuando el laboratorio lo requiera. Tienen un gestor que hace biorremediación, el cual será contactado en los próximos días y al parecer es más flexible que EMDEPSA para la recolección.
- Para finalizar, el Presidente del GAGAS, solicitó a Control Interno el envío de un memorando a las dependencias que hacen parte del GAGAS, recordando la obligatoriedad de su asistencia a los comités.

TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLÍTICAS

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Proponer a EMDEPSA una reunión extraordinaria para revisar las observaciones recibidas respecto al piloto de la ruta de recolección interna de residuos peligrosos.	Jefe de Mantenimiento	primera semana de agosto

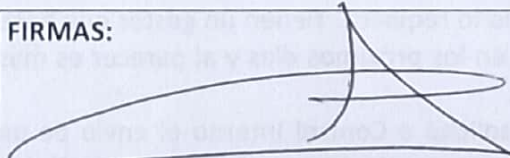
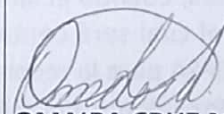
Acta de Reunión No: 7
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-01-26
Página	10 de 10

2	Documento con el paso a paso del manejo de residuos peligrosos, de acuerdo a lo expuesto en la capacitación	Profesional del CGA	sujeta a disponibilidad de tiempo de la profesional
3	Contactar a gestor de residuos que realiza bioremediación	Profesional CGA	próximo comité
4	Enviar listado de dependencias que no han actualizado la información de residuos peligrosos al representante de Control Interno para ellos enviar memorando recordando el compromiso	Profesional CGA Representante Control Interno	próximo comité
6	Enviar correo a Control Interno sobre las gestiones para la adquisición de bolsas rojas rotuladas, para ellos apoyar en la gestión frente al responsable de la compra	Directora CGA Representante Control Interno	próximo comité
7	Enviar memorando a las dependencias que no han asistido a los últimos Comités GAGAS, recordando el compromiso frente a este proceso	Representante Control Interno	antes del próximo comité

Anexos

N/A

FIRMAS: 	
CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE PRESIDENTE	OMAIRA CRUZ MONCADA PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL