



Acta de Reunión No: 8
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-01-26
Página	1 de 10

Tema: Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS

Lugar: Jardín Botánico

Fecha: agosto 31 de 2023

Hora de Inicio: 2:00 p.m.

Hora de Finalización: 4:00 pm.

Objetivo de la Reunión:

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta número 7 del 2023, del 31 de agosto de 2023
- Revisión de tareas y actividades
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP)
- Seguimiento al avance del CAT
- Seguimiento para la entrega de los residuos peligrosos al gestor Externo –EMDEPSA
- Socialización de los resultados de la caracterización de los residuos sólidos orgánicos no peligrosos generados en el campus.
- Informes y varios

Verificación quórum

Asistentes:

Carlos Humberto Montoya Navarrete	Presidente Grupo GAGAS - Jefe Laboratorios
Juan Sebastián Velásquez	Delegada de la Oficina de Planeación
Jorge Hugo García	Director del Jardín Botánico
Mónica Natalia Soto Ríos	Profesional del CGA-Líder GIRS (Invitada CGA)
Cesar A. Cortés	Delegado Servicios Institucionales (GSI)
Leivy Karina Cardona Ospina	Delegada de Seguridad y Salud en el trabajo
Omaira Cruz Moncada	Profesional del CGA (Invitada CGA)
Luis Manuel Lozano Merlano	Representante Oficina de Control Interno
Diego Mauricio Zuluaga	Delegado FCA
Jennifer Gómez	Delegada Salud integral Odontología VRSYBU
Sebastián Martínez	Profesional Jardín Botánico

Acta de Reunión No: 8
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-01-26
Página	2 de 10

Lina María García Moreno

Representante COPASST – Facultad Ciencias Ambientales

Ausentes con Excusa

Néstor Javier Velásquez B

Facultad Ciencias de la Salud

Aida Milena García Arenas

Directora del CGA

Ausentes sin excusa

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Presidente inició su intervención, socializa el orden de la reunión y fue aprobada por los integrantes del Grupo con los siguientes temas:

1. Temas a Tratar

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta número 7 del 2023 del 2023, del 31 de agosto de 2023
- Revisión de tareas y actividades.
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP)
- Seguimiento al avance del CAT
- Seguimiento para la entrega de los residuos peligrosos al gestor externo -EMDEPSA-
- Socialización de los resultados de la caracterización de los residuos sólidos orgánicos no peligrosos generados en el campus.
- Informes y varios

1a) Verificación del quórum

El Presidente del GAGAS una vez verificado el quórum confirma que con los asistentes presentes se puede realizar la reunión, también da lectura a la Resolución N°3079 del 24 de mayo de 2023, la cual fundamenta el retiro del Laboratorio de Genética Médica del GAGAS, así mismo, comenta el error identificado en dicha Resolución y la gestión a realizar con el abogado.

1b) Revisión y Aprobación del Acta N°7 de 2023

El Presidente del GAGAS pone a consideración la aprobación del acta de reunión N°7 del 31 de agosto, los asistentes confirman su aprobación.



Acta de Reunión No: 8
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-01-26
Página	3 de 10

1c) Revisión de tareas de actas anteriores

A. Seguimiento tareas acta reunión N°6 (27 de Julio)

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Proponer a EMDEPSA una reunión extraordinaria para revisar las observaciones recibidas respecto al piloto de la ruta de recolección interna de residuos peligrosos.	Jefe de Mantenimiento	Cumplida
2	Documento con el paso a paso del manejo de residuos peligrosos, de acuerdo a lo expuesto en la capacitación	Profesional del CGA	Pendiente
3	Contactar al gestor de residuos que realiza biorremediación.	Profesional CGA	Cumplida
4	Enviar listado de dependencias que no han actualizado la información de residuos peligrosos al representante de Control Interno para ellos enviar memorando recordando el compromiso.	Profesional CGA Representante Control Interno	Cumplida
5	Enviar correo a Control Interno sobre las gestiones para la adquisición de bolsas rojas rotuladas, para ellos apoyar en la gestión frente al responsable de la compra	Directora CGA Representante Control Interno	Cumplida

Tarea 1: Cumplida

Proponer a EMDEPSA una reunión extraordinaria

El Delegado de GSI – Jefe de Mantenimiento, informa que se realizó la revisión y el segundo recorrido sin ningún inconveniente.

Tarea 2: Pendiente

Documento con el paso a paso del manejo de residuos peligrosos, de acuerdo a lo expuesto en la capacitación

Acta de Reunión No: 8
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-01-26
Página	4 de 10

Tarea 3: Cumplida

Contactar al gestor de residuos que realiza biorremediación.

La Profesional del CGA – Líder GIRS, presenta la propuesta económica para el tratamiento de residuos, La empresa se llama BioCircular, la cual ofrece el tratamiento de biorremediación para la mayoría de los residuos que genera la Universidad, también socializa los costos por nombre del residuo y el tratamiento como se muestra en el siguiente cuadro:

NOMBRE DEL RESIDUO	TRATAMIENTO	KG	VALOR KG
LODOS Y PRODUCTOS DE LA INDUSTRIA QUÍMICA	BIORREMEDIACIÓN	1	\$ 1.028
SÓLIDOS CONTAMINADOS CON HIDROCARBUROS	CELDA DE SEGURIDAD	1	\$ 751
VIDRIO	CELDA DE SEGURIDAD	1	\$ 751

Ante la inquietud presentada por el Jefe de mantenimiento sobre el tipo de empresa, la Profesional le confirma que BioCircular es una Empresa Prestadora de Servicios Públicos. La respuesta es favorable menciona el Delegado de GSI - Jefe de mantenimiento pues este tipo de empresa facilita los procesos de contratación para este tipo de servicios.

Finalmente, el Presidente menciona que la propuesta es una excelente opción, particularmente por el tratamiento de biorremediación y por los costos que son más bajos con relación a la propuesta que se está trabajando actualmente.

Tarea 4: Cumplida

Enviar listado de dependencias

La Profesional del CGA – Líder GIRS, informa que se envió a la Oficina de Control Interno a través de memorando el listado de las dependencias que no participaron en la actualización de datos sobre residuos peligrosos, además menciona la importancia de su actualización dado que es un insumo fundamental para la construcción de información cualitativa de generadores para el PGIRASA. En este sentido, el Representante de Control Interno informa que ya se tiene el borrador del memorando dirigido a las dependencias solicitadas.

Tarea 5: Cumplida

Enviar correo a Control Interno

Informa la Profesional del CGA – Líder GIRS, que el correo fue enviado a la Oficina de Control Interno solicitando el apoyo para identificar el responsable de la compra de las bolsas rojas rotuladas, así mismo, menciona el Representante de la Oficina de Control Interno que próximamente se estará dando respuesta a la solicitud.



Acta de Reunión No: 8
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-01-26
Página	5 de 10

1d) Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP)
Anexo presentación

La Profesional del CGA- Líder GIRS, informa que el cronograma del PGIRASA se viene ejecutando de acuerdo a lo establecido de la siguiente manera:

a. El Centro de Gestión Ambiental realiza la entrega a la Autoridad Ambiental y Sanitaria del Informe de Gestión Ambiental - IGA, correspondiente a los residuos sólidos peligrosos generados en el primer semestre de 2023 en el plazo establecido por la norma.

b. Se vienen realizando capacitaciones frecuentemente con las dependencias generadoras de residuos peligrosos, socializando la información contenida en el PGIRASA, adicionalmente en el mes anterior se ejecutó capacitación con más de 50 generadores.

c. Actualización del PGIRASA: Se encuentra en proceso de diagramación de la ruta de residuos peligrosos para los consultorios médicos, la cual hace parte integral del PGIRASA. Adicionalmente, se está adelantando el proceso de actualización de datos de cada uno de los generadores de residuos peligrosos, con el objetivo de actualizar la información cualitativa que se reporta en el PGIRASA institucional.

1e) Seguimiento al avance del CAT:

El Delegado de la Oficina de Planeación informa que el CAT ya está casi terminado, también menciona que los últimos detalles que se vienen realizando son producto de los compromisos adquiridos durante el segundo recorrido, así mismo informa la fecha donde planeación recibirá la obra y posteriormente se realizará la entrega al Jefe de mantenimiento quien será el encargado de dar el aval de dicha infraestructura.

Por otra parte, el Presidente y la Profesional del CGA – líder GIRS, socializan los resultados obtenidos de la visita de la Secretaría de Salud, resalta la Profesional que el balance de la visita fue positivo solo recibieron unas pequeñas observaciones relacionadas con la puerta y la ducha, sin embargo, solicitarán a Alejandra quien también estuvo en la visita para que le envíe a Sebastián las observaciones precisas que se tienen al respecto.

1f) Seguimiento para la entrega de los residuos peligrosos al gestor Externo -EMDEPSA-

La Profesional del CGA- Líder GIRS informa que el pasado 15 de agosto de 2023, se realizó entrega de 1169.9 kg de residuos peligrosos con riesgo químico al gestor externo EMDEPSA, dentro de los cuales se encontraban metales pesados y reactivos principalmente.

Además, se informa que se realizó la entrega de 10 kg de luminarias en el marco de la Reciclotón UTP.



Acta de Reunión No: 8
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-01-26
Página	7 de 10

Alternativa seleccionada

Pacas silva

Costo para gestionar el 100% de los residuos orgánicos: Primer año \$638.281.300, Segundo año 278 millones

Propuesta de trabajo

Con un volumen de una tonelada mensual, realizar 2 pacas por semana. Costo 337 mil

Conclusiones y recomendaciones

-El 52 % de residuos sólidos generados en la UTP corresponden a residuos orgánicos.

-La alternativa más viable para trabajar los residuos sólidos orgánicos de la Universidad son las pacas silvas dado que se estaría gestionando aproximadamente el 85% de los residuos orgánicos, porcentaje importante que dejaría de ir al relleno sanitario impactando movilidad en la ciudad y vida útil del relleno sanitario. Con relación a los costos de producción de las pacas menciona el Profesional del Jardín botánico que es muy parecido al valor actual que se está pagando.

-A la luz de la normatividad vigente, el segundo campus más sostenible tiene importantes retos para la gestión de residuos orgánicos. se realiza un gran llamado a implementar un PGIRS.

La planeación financiera, así como lo establece la resolución 754 de 2014 del Ministerio del Medio Ambiente, es fundamental para continuar con la gestión de los residuos, también acoger la resolución 2184 del 2019, favorece la separación efectiva de la fuente, así como la economía circular, la eficiencia energética y la tasa de aprovechamiento.

-El Delegado de GSI – Jefe de Mantenimiento, recomienda la importancia de garantizar que en el momento de implementar este tipo de estrategias se refleje directamente en la disminución del pago de la facturación.

-En el tema de recipientes destinados para los residuos sólidos, se recomienda reutilizar la infraestructura existente y ajustarla al requerimiento de la 2184/2019 (tapa y rotulado). Mantener por sitio identificado las tres baterías juntas con el color de bolsa correspondiente al código de colores, con el propósito de facilitar la cultura en la separación en la fuente.

-El Presidente del GAGAS, y el Jefe de Mantenimiento mencionan las gestiones y el trabajo liderado desde el CGA en la consecución de recursos como en la promoción de una cultura para la separación en la fuente. También desde el GAGAS se han adelantado reuniones con la Vicerrectoría Administrativa y Financiera para la gestión de recursos.

Acta de Reunión No: 8
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-01-26
Página	8 de 10

-El Delegado de GSI – Jefe de Mantenimiento le oferta al Profesional del Jardín botánico los resultados de los aforos del galpón y del Bloque L realizados en el presente año.

-Ante las inquietudes presentadas por el Presidente del GAGAS, el Delegado de GSI – Jefe de mantenimiento y la Representante COPASST en temas como costos de alternativas, alternativa seleccionada, existencia de un documento estratégico, entre otros, el profesional además de dar respuesta informa que existen buenos estudios para dar vigilancia tecnológica y prefactibilidad de cualquier alternativa y que el documento se enviará a los integrantes

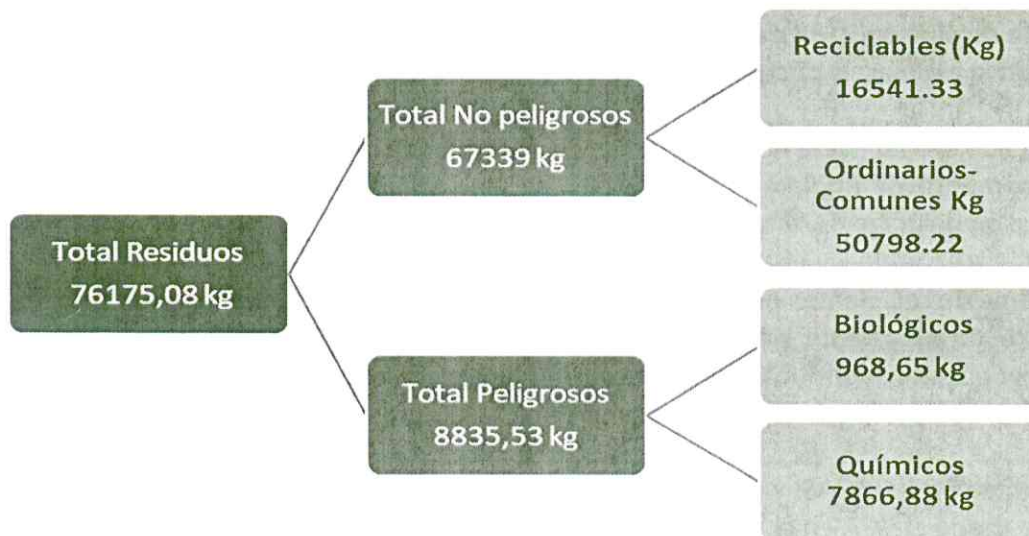
1h) Informes y varios

Presentación del Informe de Gestión Ambiental - IGA

La Profesional del CGA, comunica que antes de enviar el “Informe de Gestión Ambiental - IGA periodo primer semestre de 2023” para la Autoridad Ambiental y la Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social Pereira, fue revisado y validado por el Presidente del GAGAS, la Directora del CGA y la Profesional del CGA-Líder GIRS.

Seguidamente la Profesional dio un informe de los datos más relevantes, así como se muestra en los gráficos 1 Y 2

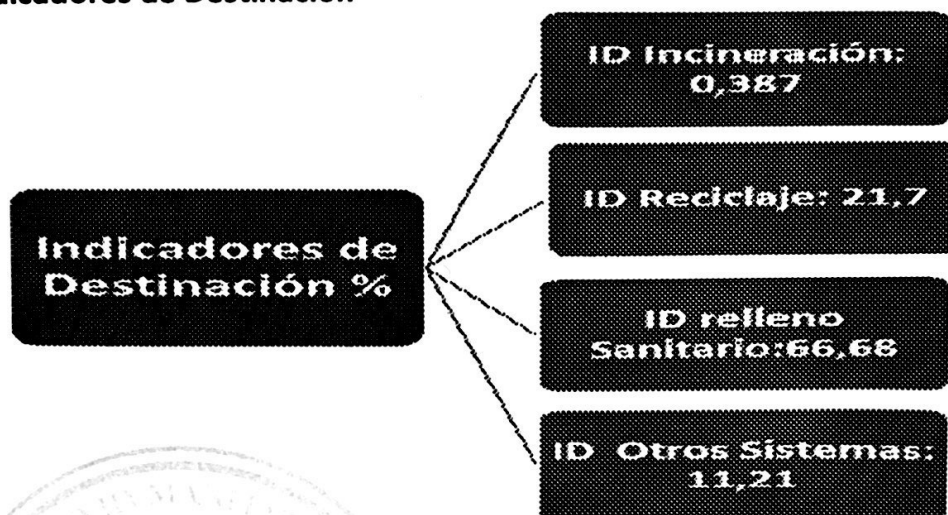
Gráfico 1. Total residuos generados primer semestre 2023





Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-01-26
Página	10 de 10

Gráfico 2. Indicadores de Destinación



TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLÍTICAS

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Comunicar a la Coordinación del Laboratorio de Genética Médica el error identificado en la Resolución N°3079 del 24 de mayo de 2023 dado que modifica el artículo primero soportado en la Resolución de Rectoría No 5219 DE 2020 la cual no se encuentra vigente). (VAF no hace parte del GAGAS)	Presidente del GAGAS	

Anexos

Anexo 1. Presentación Comercial BIOCIRCULAR 2023

Anexo 2. Formato Informe Individual Final-23

Anexo 3. PROPUESTA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA – RESPOL

FIRMAS:

CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE

QUIAIRA CRUZ MONCADA

PRESIDENTE

PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN
AMBIENTAL