



Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-01-26
Página	1 de 6

Tema: Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS

Lugar: Jardín Botánico

Hora de Inicio: 2:00 p.m.

Fecha: septiembre 28 de 2023

Hora de Finalización: 4:00 pm.

Objetivo de la Reunión:

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta número 8 del 28 de septiembre de 2023
- Revisión de tareas y actividades
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP)
- Seguimiento al avance del CAT
- Seguimiento para la entrega de los residuos peligrosos al gestor Externo –EMDEPSA
- Informes y varios

Verificación quórum

Asistentes:

Carlos Humberto Montoya Navarrete	Presidente Grupo GAGAS - Jefe Laboratorios
Juan Sebastián Velásquez	Delegada de la Oficina de Planeación
Jorge Hugo García	Director del Jardín Botánico
Mónica Natalia Soto Ríos	Profesional del CGA-Líder GIRS (Invitada CGA)
Cesar A. Cortés	Delegado Servicios Institucionales (GSI)
Omaira Cruz Moncada	Profesional del CGA (Invitada CGA)
Luis Manuel Lozano Merlano	Representante Oficina de Control Interno
Diego Mauricio Zuluaga	Delegado FCA
Jennifer Gómez	Delegada Salud integral Odontología VRSYBU
Néstor Javier Velásquez B	Facultad Ciencias de la Salud
Aída Milena García Arenas	Directora del CGA
Lina María García Moreno	Representante COPASST – Facultad Ciencias Ambientales

Acta de Reunión No: 9
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-01-26
Página	2 de 6

Ausentes con excusa

Leivy Karina Cardona Ospina

Delegada de Seguridad y Salud en el trabajo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Presidente socializa el orden de la reunión y es aprobada por los integrantes del Grupo con los siguientes temas:

1. Temas a Tratar

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta número 8 del 2023 del 2023, del 28 de septiembre de 2023
- Revisión de tareas y actividades.
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP)
- Seguimiento al avance del CAT
- Seguimiento para la entrega de los residuos peligrosos al gestor externo -EMDEPSA-
- Informes y varios

1a) Verificación del quórum

El Presidente del GAGAS una vez verificado el quórum confirma que con los asistentes presentes se puede realizar la reunión

1b) Revisión y Aprobación del Acta N°8 de 2023

El Presidente del GAGAS pone a consideración la aprobación del acta de reunión N°8 del 28 de septiembre, los asistentes confirman su aprobación.

1c) Revisión de tareas de actas anteriores

A. Seguimiento tareas acta reunión N°6 (27 de Julio)

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
2	Documento con el paso a paso del manejo de residuos peligrosos, de acuerdo a lo expuesto en la capacitación	Profesional del CGA	En Proceso

Tarea 2: Pendiente

La Profesional del CGA – líder de CGA comunica que a nivel interno del Equipo del CGA se estableció la siguiente ruta para el cumplimiento de dicha tarea:



Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-01-26
Página	3 de 6

- a. Compartir la presentación donde se encuentra todo el contenido requerido para el manejo de residuos peligrosos
- b. Antes de terminar el semestre se definirá el procedimiento para establecer el protocolo.

B. Seguimiento tareas acta reunión N°8 (28 de septiembre)

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Comunicar a la Coordinación del Laboratorio de Genética Médica el error identificado en la Resolución N°3079 del 24 de mayo de 2023 dado que modifica el artículo primero soportado en la Resolución de Rectoría No 5219 DE 2020 la cual no se encuentra vigente). (VAF no hace parte del GAGAS)	Presidente del GAGAS	CUMPLIDA

Tarea 1: Cumplida

El Presidente habló y envió el correo a la funcionaria Sara Ospina y al abogado Oscar Castaño, quienes son los encargados del tema para realizar el ajuste a la Resolución 3079 de 2023, orientando que debe ser fundamentada desde la resolución vigente del GAGAS que es la 5427 del 2020.

1d) Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP)

Anexo presentación

La Profesional del CGA- Líder GIRS, informa que hasta la fecha se viene ejecutando el cronograma del PGIRASA de acuerdo con lo establecido, así:

Seguimiento de la ejecución del PGIRASA (mensual en Comité): Cumplido

Realizar interventorías a gestores externos: Este proceso se cumplió en el mes de mayo, sin embargo, en caso de que el gestor aperture una nueva fecha para auditoría, esta se comunicará para que otros miembros de la mesa GAGAS puedan participar.

Para el siguiente mes se espera realizar las siguientes actividades:

Seguimiento de la ejecución del PGIRASA (mensual en Comité):

Realizar interventorías a gestores externos

Seguimiento a las actualizaciones de los PGIRASA de consultorios médicos

1e) Seguimiento al avance del CAT:

El Delegado de la Oficina de Planeación informa que el CAT ya está listo para ocupar, así mismo, menciona que está pendiente por parte del contratista recoger unos escombros

Acta de Reunión No: 9
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-01-26
Página	4 de 6

para la entrega del mismo. En este sentido el Jefe de Mantenimiento manifiesta, que una vez exista el compromiso del contratista para la recolección de los escombros se firmará el acta de recibimiento, acción que permitirá avanzar en el traspaso de los residuos peligrosos al sitio. En consecuencia, menciona el Delegado de Planeación que el CAT se estaría entregando entre el 3 al 6 de octubre del 2023, así mismo informa la Directora del CGA, que después de hacer la entrega oficial del CAT, posteriormente se solicitará el traslado formal de los Residuos Peligrosos.

Por otra parte, y ante la inquietud del Presidente sobre los puntos del CAT que aún están pendientes por presupuestar, respondió el Delegado de la Oficina de Planeación que todos estos compromisos que han quedado a través de actas y correos fueron incluidos dentro del presupuesto para ser tenidos en cuenta en la ejecución de la segunda fase del CAT.

1f) Seguimiento para la entrega de los residuos peligrosos al gestor Externo -EMDEPSA-

La Profesional del CGA- Líder GIRS informa que durante el mes de septiembre no se realizaron entregas de residuos peligrosos con riesgo químico al gestor externo, debido a que aún se encuentra en proceso de inventario la totalidad de residuos que están almacenados en el CAT. Sin embargo, se realizó la entrega de aproximadamente 293 kg de residuos posconsumo (baterías UPS) al gestor externo.

1h) Informes y varios

Actualización del PGIRASA:

La Profesional del CGA- Líder GIRS y la Directora del CGA, informan que, a partir del memorando enviado por la Oficina de Control Interno, en relación con la actualización de datos de las dependencias generadoras de residuos peligrosos, se ha evidenciado un avance considerable en el número de información recibida, teniendo hasta la fecha alrededor de 30 dependencias generadoras con información actualizada.

También menciona la Profesional que la información allegada se encuentra en proceso de actualización para el PGIRASA y una vez concluido se enviará para conocimiento de los presentes.

Además, de lo anterior informa que otro cambio sustantivo en el PGIRASA radica en la vinculación del Laboratorio de Genética Médica como dependencia generadora.

Por otro lado, se informa que el PGIRASA de los Consultorios Médicos ya se encuentra actualizado y se envió para revisión del personal de esta dependencia, una vez recibidos los ajustes, se revisarán e incorporarán en el documento final.



Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-01-26
Página	5 de 6

Procedimiento sugerido para solicitar la compra de las bolsas rojas – Jefe de Mantenimiento

El Delegado de GSI - Jefe de Mantenimiento, comparte la experiencia al GRUPO sobre como solicitar materiales que no tienen presupuesto y muy especialmente le sugiere a la Directora del CGA para el caso de las bolsas rojas.

Procedimiento:

- Cada Facultad o programa tienen un estimativo de compra de materiales
- La dependencia que requiera un producto debe enviar la solicitud directamente a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera (VAF) con su cotización y sin necesidad de un CDP
- La VAF lo viabiliza y lo envía ya presupuestado a la dependencia de Compras
- La Dependencia de Compra procede a la compra del material solicitado.

Seguidamente, El Jefe de mantenimiento y la Directora del CGA resaltan la importancia de que las bolsas rojas se realicen a través de una compra institucional, en este sentido, el Presidente propone hablar con Sandra la funcionaria del Almacén para dar claridad de cómo se debe hacer la solicitud.

Suministro de Elementos de Protección Personal

El Presidente y la Representante del COPASST, ante la inquietud de la Directora del CGA (representante de los empleados al COPASST) sobre proveer los Elementos de Protección Personal (EPP) a los contratistas que tienen mayor probabilidad de riesgo, le informan que de acuerdo a la reunión realizada con la Dra. María Teresa Vélez (Jurídica) se debe proceder desde el objeto del contrato mencionando que se debe proveer los Elementos de Protección Personal por ser una acción misional.

Por otra parte, el Delegado de GSI y la Directora del CGA, complementan el tema anterior con la importancia de que el personal esté con la Administradora de Riesgo Laboral- ARL adecuada de acuerdo a la actividad que desempeña, así mismo el Presidente recomienda que ante cualquier duda en este tema es mejor preguntar.

Acta de Reunión No: 9
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

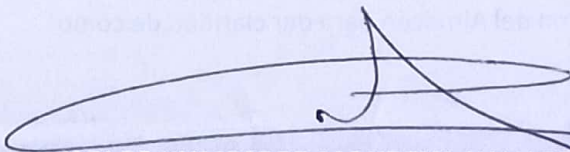
Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-01-26
Página	6 de 6

TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLÍTICAS

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Coordinar reunión con Biocircular de manera virtual, para que presenten la propuesta comercial.	Profesional CGA – Líder GIRS	

Anexos

FIRMAS:



CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE

PRESIDENTE

OMAIRA CRUZ MONCADA

PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN
AMBIENTAL