



Acta de Reunión No: 1
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 8

Tema: Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS

Lugar: Salón 6-125 química

Hora de Inicio: 2:15 p.m.

Fecha: Enero 30 de 2020

Hora de Finalización: 3:40 p.m.

Objetivo de la Reunión:

- Revisar y aprobar el acta N°11 del año 2019
- Revisar los compromisos actas 6/2019, 7/2019, 8/2019 y 11/2019
- Informes y Varios

Asistentes:

Carlos Humberto Montoya Navarrete Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios
Aida Milena García Arenas Directora del Centro de Gestión Ambiental
José Emilio Pacheco Secretaría Planeación
Javier Andrés Guayal Revelo Profesional Jardín Botánico
Omaira Cruz Moncada Profesional CGA

Ausentes:

Néstor Javier Velásquez (E) Representante del Cuerpo Médico
María Victoria Trujillo (E) Planeación
Cesar Augusto Cortez (E) Jefe de Mantenimiento Institucional
Pablo Cesar Tabares (E) Coordinador SST
Luis Alberto Rojas Franco Vicerrectoría de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario

Coordinar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

(E): enviaron excusa

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión mensual del GAGAS según la verificación del quórum. En este espacio La Directora del Centro de Gestión Ambiental y el Presidente del GAGAS, soportados en la Resolución 2441 del 15 de septiembre de 2009, acuerdan en enviar un oficio a los integrantes del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitarias (GAGAS) para que informen oficialmente el nombre de las persona que va a estar en la reunión mensual del Grupo.

1. Temas a Tratar

- Verificación de quórum
- Revisión y aprobación del acta N° 11 del año 2019
- Revisión de tareas y compromisos de las actas.
- Revisión de las actividades del PGIRASA (Incluyendo el PGIRASA de los servicios de salud por parte de Luis Alberto Rojas o el Delegado designado
- Informes y Varios



Acta de Reunión No: 1
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 8

1. Verificación del quórum:

Se inicia la reunión mensual del GAGAS según la verificación del quórum. En este espacio La Directora del Centro de Gestión Ambiental y el Presidente del GAGAS, soportados en la Resolución 2441 del 15 de septiembre de 2009, adquieren el compromiso de enviar un oficio a los integrantes del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitarias (GAGAS) para que informen oficialmente el nombre de las persona que van a estar en la reunión mensual del Grupo.

2. Aprobación del Acta N° 11 – 2019

Revisión y aprobación de la acta N°11 del año 2019. El Presidente del GAGA comunica a los participantes que el acta número 11 del 22 de noviembre de 2019 fue enviada a todos por correo y no recibió observaciones, por lo tanto después de esta consideración y de que los asistentes estuvieran de acuerdo, el acta número 11 es aprobada.

3. Revisión de tareas de actas anteriores

Se realizó la revisión de las tareas de actas anteriores, de la siguiente manera:

a. Seguimiento tareas acta N° 6 (27/06/2019).

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
6	Revisión de la compra de la sustancia para control de microorganismos en el CAT.	Juan Pablo Tabares – Mantenimiento Institucional	En trámite

Tarea 6: En trámite

Una vez leído el seguimiento de la tarea 6 por el Presidente (acta 11), la Directora del Centro de Gestión Ambiental y el Presidente del Grupo, deliberaron sobre la ruta para la compra de la sustancia, concretando que ésta se hace a través de Mantenimiento y Almacén, también reconocen que el Jefe de Mantenimiento tiene claridad sobre el procedimiento dado a las orientaciones de la Jefe de compras de bienes y suministros Martha Piedad Ramos. En este mismo sentido proponen preguntarle al Jefe de mantenimiento de cómo se va a tramitar la tarea durante este año.

b. Seguimiento tareas acta N° 7 (25/07/2019)

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
8	Revisar, clasificar, rotular y solicitar la disposición de los reactivos del laboratorio del edificio 8.	Diana Carolina Ramírez – CGA y Carlos Humberto Montoya	En ejecución
10	Realizar el muestreo de microorganismos utilizando el producto de la Benzaldina.	Carlos Humberto Montoya	En trámite





Acta de Reunión No: 1
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 8

Tarea 8: En ejecución

El Presidente de Grupo GAGAS Carlos Humberto Montoya manifestó que la tarea sigue en ejecución.

Tarea 10: En trámite

Manifestó el Presidente del GAGAS, que aún no se ha realizado la tarea porque no se ha comprado la Benzaldina.

c. Seguimiento tareas acta N° 8 (29/08/2019)

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
3	Realizar la revisión de la resolución 1164/2002 y proponer la nueva versión de la resolución del GAGAS.	Diana Carolina Ramírez y Aída Milena García – CGA	Pendiente

Tarea 3: Pendiente

Manifiesta la Directora del Centro de Gestión Ambiental que aún está pendiente la tarea.

d. Seguimiento tareas acta N° 11 (22/11/2019)

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Realizar nuevamente la solicitud del refrigerador para el CAT, mediante el formato de Vicerrectoría Administrativa.	Cesar Augusto Cortez-Jefe de Mantenimiento	Pendiente
2	Enviar un comunicado desde GAGAS	Grupo GAGAS	Pendiente

Tarea 1:

Preguntar al Jefe de Mantenimiento por el refrigerador

Tarea 2:

Se complementó la redacción de la tarea: Enviar desde el GAGAS un comunicado a la interventora del contrato de Arrendamiento de la cafetería bloque 15 para hacer un llamado al no uso de icopor, por otra parte propone la Directora del Centro de Gestión Ambiental realizar una visita a la cafetería del bloque 15 para verificar el no uso de icopor - Grupo GAGAS

4. Revisión de Cronograma PGIRASA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES		Mes											
Actividades	Responsables	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Socialización del Plan de gestión Integral de Residuos de Atención a la Salud y Otras actividades - PGIRASA	Comité GAGAS			X							



Acta de Reunión No: 1
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 8

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES													
Actividades	Responsables	Mes											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Auditorías internas de verificación de la ejecución del PGI RASA	Comité GAGAS					X					X		
Inspección del transporte de los residuos de riesgo biológico y químico.	Comité GAGAS y Seguridad y Salud en el Trabajo UTP.						X					X	
Inspecciones internas de la ruta de recolección	Comité GAGAS					X					X		
Inspecciones Internas del almacenamiento adecuado de los residuos sólidos	Comité GAGAS	X							X			X	
Presentación de Informes: IGA (RH1), Indicadores, capacitaciones del año siguiente. Certificaciones de Incineración y disposición final.	Comité GAGAS			X						X			
Informe de Gestión de Residuos IDEAM				X									
Revisión y ajustes de mejora del PGI RASA	Comité GAGAS											X	

Manifiesta el Presidente que dentro de las actividades que tiene el GAGAS, está la revisión del cronograma del PGI RASA y que aún no se tienen las actividades del 2020 para su revisión. Igualmente concluye que dentro de las actividades propuestas la mayoría se han ejecutado en los tiempos establecidos, sin embargo le preocupa el PEGIRASA en el tema de salud dado que no se tiene la claridad suficiente, razón por la cual se cita a un representante del servicio médico.

5. Revisión de varios:

En este espacio se trataron temas relacionados a la propuesta de la celebración de la política ambiental, consumo de café en la Universidad y a las dificultades presentadas por los perros en las áreas de alimentación.

Con respecto a la propuesta de la celebración de la Política ambiental, la Directora del CGA explica la importancia de la celebración, informa sobre los actores a los que se les ha socializado la propuesta, comenta algunas actividades a realizar durante todo el año por cada uno de los componentes así:

Actividades del Componente Estratégico:





Acta de Reunión No: 1
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 8

Construcción de documento donde se involucre la dimensión ambiental para las facultades; posicionamiento de un manual eco sostenible, ejercicio de posicionamiento de compras sostenibles, día de cero desechable en la UTP entre otras.

Actividades del Componente Comunicacional:

Cambiar los banderines que están actualmente por mensajes ambientales o informes de la gestión ambiental universitaria, carteleras, actualizar la cartilla "Gestión Ambiental Universitaria", entregar un suvenir, hacer un plan de medio, programas en la emisora entre otras.

Actividades Componente de Educación Ambiental:

Realizar un eco festival (actividad masiva con concierto, picnic vegetariano, exposiciones artísticas recorridos por las áreas alternativas, agenda académica, concurso de fotografía), semana ambiental con Utpitos, la catedra ambiental, curso de artrópodos, movilidad - día sin carro, entre otras.

Así mismo plantea la Directora del CGA que para el logro de esta gran celebración es necesario realizar un ejercicio de planificación y participación conjunta.

Por otra parte se habló del avance que ha tenido la Universidad en el consumo de café especial, los participantes manifiestan sobre el cambio favorable que se ha tenido en este tema. La Directora resalta la importancia de saber preparar el café para que el consumidor goce del buen sabor y de las características especiales del producto. El Presidente del GAGA propone desincentivar el uso de los mezcladores de palo y utilizar la cuchara tintera con el propósito de reducir la generación de este tipo de residuo.

Finalmente los asistentes comentan algunas dificultades presentadas con los perros en las áreas de alimentación, el funcionario de planeación informa que las adecuaciones en infraestructura que se vienen dando en el galpón contribuirán a disminuir este tipo de situaciones.

Siendo las 3:40 p.m. se da por finalizada la reunión.

TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLÍTICAS

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Enviar un oficio a los integrantes del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitarias (GAGAS) para que informen oficialmente el nombre de la persona que va a estar en la reunión mensual del Grupo.	CGA Presidente GAGA	
2	Realizar una visita a la cafetería del bloque 15 para verificar el no uso de icopor	Grupo GAGAS	
3	Revisión de las actividades del PGIRASA 2020	GAGAS	



Acta de Reunión No: 1
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

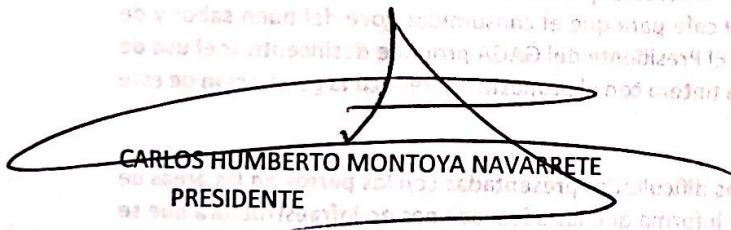
Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	6 de 8

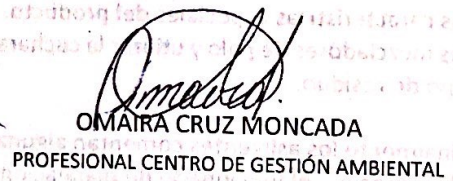
4	Enviar un memo a la Vicerrectora de responsabilidad Social y Bienestar Universitario para informar sobre la responsabilidad que se tiene con la revisión del PEGIRASA en el tema de salud	Presidente GAGAS	
5	Socializar la propuesta de la celebración de los 10 años de la política ambiental al comité directivo.	Directora Centro de Gestión Ambiental Presidente GAGAS	

ANEXOS:

- Lista de Asistencia.

FIRMAS:


CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE
PRESIDENTE


OMAIRA CRUZ MONCADA
PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL

	CGA	
	GAGAS	
	GAGAS	

