**ANEXO No 1. FICHA DEL PROYECTO**

1. **TÍTULO DEL PROYECTO**:
2. **GRUPO DE INVESTIGACIÓN UTP:**
3. **FACULTAD** **RESPONSABLE DEL PROYECTO O DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA UTP:**
4. **RESPONSABLES DEL PROYECTO**:

|  |
| --- |
| **Responsable UTP\*** |
| Nombre Completo | Cargo | Correo electrónico | Teléfono y/o celular |
|  |  |  |  |
| **Responsable CARDER\*** |
| Nombre Completo | Cargo | Correo electrónico | Teléfono y/o celular |
|  |  |  |  |

\*Responsable de UTP: Responsables de ejecución técnica y financiera del proyecto, de la presentación de informes parciales y finales del proyecto.

Los responsables de cada institución, firmarán las actas de inicio y finalización de los proyectos, garantizando con su firma que están de acuerdo con los objetivos, metodología, para dar inicio al proyecto y su recibido a satisfacción de los resultados finales entregados al cierre del mismo.

1. **PRESUPUESTO**:
* Recursos CARDER:$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Contrapartida UTP: $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. **DURACIÓN**: \_\_\_\_\_Meses
2. **RESUMEN DEL PROYECTO**

Debe tener un máximo de **800** palabras y contener la información necesaria para darle al lector una idea precisa de la pertinencia y calidad proyecto, éste debe contener una síntesis del objeto de análisis, el marco teórico, objetivos, la metodología a utilizar y resultados esperados.

**Describir los logros alcanzados en el tema (proyectos) en el marco de los convenios anteriores CARDER-UTP.**

1. **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

## 8.1 Planteamiento de la pregunta o problema, su justificación en términos de necesidades y pertinencia; (máximo 2000 palabras):

Es fundamental formular claramente la pregunta concreta que se quiere responder, en el contexto del problema a cuya solución o entendimiento se contribuirá con la ejecución del proyecto. Se recomienda, además, hacer una descripción precisa y completa de la naturaleza y magnitud del problema, así como justificar la necesidad de la investigación en función del desarrollo de la región.

Por otro lado, el investigador deberá identificar cuál será el aporte del proyecto a la generación de nuevo conocimiento sobre el tema en el ámbito regional.

## 8.2 Marco teórico y estado del arte:

Deberá responder a lo siguiente: síntesis del contexto teórico general en el cual se ubica el tema de la propuesta, estado actual del conocimiento del problema (nacional y mundial), brechas que existen y vacío que se quiere llenar con el proyecto. Mencione el estado de desarrollo de la tecnología propuesto en el proyecto. Se recomienda realizar como mínimo, consultas sobre el estado del arte en las bases de datos de patentes disponibles en la Universidad y las bases de datos científicas disponibles en la Biblioteca.

1. **OBJETIVOS:**

Por favor definir un solo objetivo general, el número de objetivos específicos que considere necesarios y por lo menos un producto esperado por cada objetivo específico.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivo General:** | **Objetivo Específicos** | **Productos Esperados** |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |

Nota: Por favor diligenciar completo. Si en el desarrollo del proyecto se requiere realizar alguna modificación de algunos de los objetivos o productos esperados, debe quedar constancia a través de un acta de reunión firmada por las partes (CARDER-UTP).

1. **METODOLOGÍA PROPUESTA (MÁXIMO 2000 PALABRAS):**

Se deberá mostrar, en forma organizada y precisa, cómo será alcanzado cada uno de los objetivos específicos propuestos. Deben detallarse los procedimientos, técnicas, actividades y demás estrategias metodológicas requeridas para el desarrollo del proyecto.

1. **PRESUPUESTO DEL PROYECTO**

Por favor diligenciar formatos: anexo 2.1 y anexo 2.2:

* **Anexo 2.1** Formato presupuesto UTP vigencia 2019 tener en cuenta lo siguiente
* Todos los proyectos incluyen el 20% de administración, diligenciar en el formato de presupuesto, en la hoja de Ingresos, colocar en Contratos o Convenios el valor asignado al proyecto a su cargo.
* En el ítem de personal: los proyectos de la alianza CARDER –UTP incluyen los siguientes tipos de contrataciones:
* Contratos y Órdenes de Prestación de Servicios
* Estímulos Labores Administrativas
* Asistencia Técnica
* Monitorias proyecto

**No se incluye los siguientes tipos de contrataciones: coordinación, ocasional de proyectos, hora cátedra.**

* **Anexo 2.2** Formato de contrapartida Proyectos CARDER-UTP (todos los proyectos deberán incluir contrapartida en especie)
1. **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

Relación de actividades a realizar en función del tiempo (meses), en el periodo de ejecución del proyecto.

El Convenio CARDER-UTP, tendrá una duración de xxxx meses. (El proyecto no puede superar la duración del Convenio)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividades | Mes 1  | Mes 2  | Mes 3 | Mes 4 | Mes 5 | Mes 6 | Mes 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **BIBLIOGRAFÍA:**

Relacione únicamente la referida en el texto, ya sea en forma de pie de página o como ítem independiente.