**ANEXO No 7. SÍNTESIS INFORME FINAL DEL PROYECTO**

Nombre del Proyecto:

Grupo de investigación/dependencia administrativa/facultad:

Responsables del Proyecto:

CARDER: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UTP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha del informe final:

**1. RESUMEN DE LOS PRINCIPALES RESULTADOS DEL PROYECTO**

**(*Describa brevemente los avances del proyecto)***

*(Máximo 900 palabras)*

**2. Objetivos:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo general**  | ***escriba aquí el objetivo general del proyecto (igual al presentado en la ficha y en el acta de inicio del proyecto)*** |
| **Objetivo Específicos*****(deben coincidir con los presentados en la ficha del proyecto y en el acta de inicio)*** | **Productos Obtenido*****(Realice una muy breve descripción de los productos obtenidos por cada objetivo)*** | **% Cumplimiento** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3. Otros Resultados:** (descripción de otros logros alcanzados a través de la ejecución del proyecto).

|  |  |
| --- | --- |
| **Concepto** | **Resultado** |
| Número de personas capacitadas a través del proyecto (estudiantes, funcionarios UTP/CARDER u otra organización, comunidades, otros) |  |
| Nombre de entidades públicas privadas, organizaciones sociales que han tenido que ver con el desarrollo del proyecto |  |
| Número Estudiantes involucrados (que participaron en la ejecución del proyecto como Monitores, asistentes. |  |
| Número de docentes vinculados al desarrollo del proyecto, especificar docentes de planta, transitorios, catedráticos) |  |
| Número de personal administrativo vinculado al proyecto  |  |
| Socialización de resultados (programas radiales, Publicaciones, cartillas, artículos en diarios locales o nacionales o revistas científicas, etc) |  |
| Otros resultados para destacar (que consideren importante documentar) |  |

**4. Dificultades, acuerdos, ajustes:**

Incluir si existieron dificultades técnicas, metodológicas, logísticas etc y cómo se lograron superar, o si fue necesario realizar cambios sustanciales en los acuerdos iniciales, fechas o productos.

**5. Anexos**

soportes/evidencias de las actividades desarrolladas o productos alcanzados

(registro fotográfico, listados de asistencias, cartillas, etc)