

Acta de Reunión No: 5
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 4

Tema: Reunión GRUPO GAGAS

Lugar: Edificio 6 -126

Hora de Inicio: 2:00 p.m.

Fecha: Junio 29 de 2016

Hora de Finalización: 4:00 p.m.

Objetivo de la Reunión: Revisión de avances en gestión ambiental.

Asistentes:

Carlos Humberto Montoya Navarrete	Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios
Aida Milena García Arenas	Directora Centro de Gestión Ambiental -CGA
Enio Aguirre Torres	Oficina de Control Interno
José Emilio Pacheco	Oficina de Planeación
María Victoria Trujillo	Oficina de Planeación
Robinson Quintana Brito	Jardín Botánico
Diana Carolina Ramírez M	Profesional CGA
Andrea Velásquez H	Profesional CGA

Se excusan Néstor Javier Velásquez, Jairo Ordilio Torres Moreno, Francisco Uribe y Jorge Hugo García, los dos últimos enviaron representantes.

Nota: Se adjunta listado de asistencia

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Temas a Tratar.

I. Informes de Avance

- Tanques de almacenamiento de agua potable
- Residuos Sólidos Peligrosos
- PCB's
- Trampas de grasas
- Visita gestores de Respel
- Permisos de vertimiento de la universidad

II. Varios

- Tesis de estudiante sobre recirculación de agua usada para condensadores
- Disposición de materiales y equipos de mecánica obsoletos.

2. Desarrollo de los Temas

Acta de Reunión No: 5
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 4

I. Informes de Avance:

Se da inicio con la revisión de los participantes según *la Resolución 2441 de 15 de Septiembre de 2009*, de allí que el presidente Carlos Humberto, se comunicará con Jairo Ordilio Torres, con el fin que en caso de no poder estar en las reuniones delegue a la Eliana Cardona. Además, se llega al consenso de definir que las reuniones se llevarán a cabo los últimos miércoles de cada mes, a las 2:15 pm en el Jardín Botánico.

○ **Tanques de almacenamiento de agua potable**

En reuniones pasadas se abordó el tema de mantenimiento de los tanques de almacenamiento, a raíz del hallazgo de la Contraloría General de la República, de allí desde GAGAS se envió un memorando donde se recomienda tener una hoja de vida de los tanques, un cronograma de mantenimiento y la realización de análisis microbiológicos.

Como respuesta a la solicitud, el jefe de mantenimiento institucional envía el manual de mantenimiento y operación de los tanques de almacenamiento de agua potable en la universidad, donde se cuentan con los registros de lavado semestral que se realizan a cada uno de los tanques de agua potable, los cronogramas del primer y segundo semestre y una descripción detallada de cada uno. Dada la amplitud de la información, se le sugiere separar la información de cada tanque para facilitar el seguimiento.

En relación a los análisis microbiológicos, el laboratorio de aguas ya inició el proceso de toma de muestra, no obstante, los resultados del tanque de publicaciones no cuenta con las condiciones deseadas, más aun cuando recién se ha realizado el mantenimiento, por lo que la responsabilidad la debe asumir el proveedor del mantenimiento, el cual presenta al hipótesis de haber aplicado un producto en la parte superior, el cual fue el causante de la afectación de la calidad. La determinación es entonces continuar el proceso de toma de muestras diariamente, y sugerir medidas diferentes en el mantenimiento y aumentar la seguridad de los mismos, para evitar alteraciones del exterior.

En relación al plan de mejoramiento por el hallazgo de la Contraloría General de la República, ya fue recibido por control interno, anotando como sugerencia acortar los tiempos a lo determinado por la contraloría. Finalmente, como función del grupo GAGAS, se debe realizar el seguimiento al cronograma de mantenimiento de tanques de almacenamiento de agua potable y al monitoreo de análisis microbiológico diario.

○ **Residuos Sólidos Peligrosos**

El 31 de mayo, de parte de la empresa gestora Emdepsa se realizó la capacitación sobre generalidades de los Residuos Sólidos Peligrosos y Especiales a todos los generadores de la universidad, en la cual se resolvieron algunas inquietudes, se dieron a conocer los procedimientos legales y con la empresa gestora, el análisis de la actividad es positivo, se resaltan los avances en dicha materia, sin embargo se deben mejorar otros aspectos.

Uno de los aspectos a mejorar, se relaciona con los RESPEL de los laboratorios del edificio 16, la disposición de dichos residuos se tiene programada para el 30/06/2016.



Acta de Reunión No: 5
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 4

Por otra parte, en relación al SIGA, se han continuado los avances en el ingreso de la información, ya se tienen elaborados los usuarios a los generadores y a la oficina de control interno, pero aún se deben afinar unos aspectos desde la división de sistemas.

Desde el Centro de Gestión Ambiental, se recibió el apoyo de un pasante del Sena, llamado Víctor Martínez, quién apoyará el proceso de residuos sólidos.

En relación al laboratorio de genética, dado que el mismo no se encuentra en el campus, pero por la cantidad entregada ellos todavía no tienen que hacer un informe aparte dado que la media móvil es de menos de 10 kg.

Por otra parte, como se mencionó en reuniones pasadas, para el próximo semestre se tiene programada una auditoria en temas de la gestión de residuos sólidos, sin embargo, nos informan desde control interno que por un cambio en el personal, dicha actividad puede tardarse un poco más.

Hay que mencionar, además los temas relacionados a la morgue, desde la oficina de planeación informan que el Arquitecto externo Juan Manuel Rodríguez, en el diseño del mismo, se tienen en cuenta las sugerencias de la vista de la ARL. Incluso, se refiere que en la licitación de la obra, se incluya lo correspondiente a la disposición final de los residuos, ya que el costo no puede ser asumido por el presupuesto de la universidad. Otro aspecto relacionado, es una pqr direccionada al cambio de los químicos utilizados en estas instalaciones, a lo que la respuesta nos permite analizar que es un tema aplicable a todos los generadores, que teniendo en cuenta las afectaciones de algunos químicos, bien sean ambientales o de salud y seguridad en el trabajo, deben ser los mismos generadores los que indiquen cuales pueden ser los sustitutos, ya que son ellos quienes conocen los procesos que realizan.

Un tema a destacar en este aspecto, es relacionado con la aprobación de presupuesto para la adquisición de insumos como bolsas, básculas y canecas, es decir, próximamente, se realizará la entrega a los generadores para tener un proceso más adecuado en la gestión de los residuos peligrosos.

Finalmente, el centro de almacenamiento temporal ya cuenta con un kit antiderrames, y se han realizado avances en lo relacionado con señalización, ya se definió el personal para realizar el bordillo perimetral y los tapones de los sifones; también se tiene el área cubierta por el sistema de monitoreo.

○ **PCB's**

El informe de inventario nacional de Bifenilos Policlorados – PCBs vigencia 2015, fue cargado en el aplicativo del IDEAM, e informado a la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER-, las modificaciones presentadas para esta vigencia son la adquisición de un nuevo transformador ubicado en la cafetería central, el equipo cambiado se tiene actualmente en trámites para su disposición final adecuado con un gestor autorizado. En síntesis, el inventario de la universidad comprende 16 transformadores en uso, y dos en desuso.

Acta de Reunión No: 5
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 4

○ **Trampas de grasas**

Las grasas generadas en los restaurantes de la universidad, son aspectos a los cuales se les debe realizar un seguimiento, desde el centro de gestión ambiental, se realizó la consulta a gestión de servicios institucionales sobre el mantenimiento de las mismas, sin embargo, dicha actividad es responsabilidad de las cafeterías, por lo que se extendió la consulta a Olga Mejía, quien hace las labores de interventoría de las cafeterías.

○ **Visita gestores de Respel:**

Por cumplimiento normativo, se deben realizar verificaciones a los gestores de residuos peligrosos, se va a iniciar el proceso con el gestor Lito. En relación a este aspecto, se debe realizar un plan de auditorías para cada vigencia, así como un procedimiento para cada visita y la elaboración de un check list. Cabe señalar, que a los vehículos de transporte de los residuos, si se le realiza una verificación.

○ **Permisos de vertimiento de la universidad**

Los permisos de vertimiento de la universidad conllevan unas obligaciones, en relación a las obras de la planta principal ya fue solicitado un nuevo permiso, sin embargo, desde GAGAS se enviará el listado de obligaciones, para tenerlas presente en las labores de mantenimiento. Además, no se tiene conocimiento del proceso de solicitud de permisos en la granja El Pilamo.

II. Varios:

○ **Tesis de estudiante sobre recirculación de agua usada para condensadores**

Se realiza la revisión de los resultados generales de la investigación, el cual presenta un beneficio importante y un costo bajo, se realizará una revisión específica desde el Centro de gestión ambiental y desde Planeación, para presentar la propuesta en la vicerrectoría.

○ **Disposición de materiales y equipos de mecánica obsoletos.**

En una bodega de la facultad de mecánica se tienen unos materiales para disponer, se va a realizar la revisión desde el Centro de gestión ambiental y desde Planeación, para presentar solicitar la cotización de los gestores para su disposición.

Siendo las 4:00 p.m se da por finalizada la reunión.

TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLITICAS

Descripción	Responsable	Fecha Entrega	Seguimiento
Comunicarle a Jairo Ordilio Torres que en caso de no poder estar en las reuniones delegue a la Eliana Cardona	Carlos Humberto Montoya		

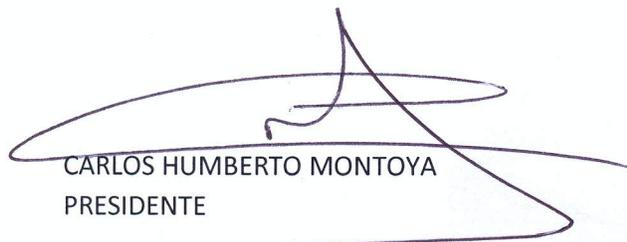


Acta de Reunión No: 5
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 4

Descripción	Responsable	Fecha Entrega	Seguimiento
Realizar el seguimiento al cronograma de mantenimiento de tanques de almacenamiento de agua potable y la toma de muestras microbiológicas diariamente	GAGAS Carlos Humberto Montoya		
Cronograma de visita a gestores de Respel	GAGAS		
Enviar listado de obligaciones de permisos de vertimientos	GAGAS		
Consultar proceso de gestión de permisos en la granja El Pilamo	GAGAS		
Revisión de tesis de ahorro de agua	CGA Planeación		
Revisar materiales para disponer de la facultad de mecánica	CGA Planeación		

FIRMAS:



CARLOS HUMBERTO MONTOYA
PRESIDENTE



ANDREA VELÁSQUEZ HINCAPIÉ
PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL

Adjunto: Comunicación entre el presidente de GAGAS y el jefe de mantenimiento institucional sobre el mantenimiento de los tanques de almacenamiento de agua.