

CANCELACIÓN MATRÍCULA ACADÉMICA (SEMESTRE) PREGRADO



PROCESO DE SOLICITUD DE CANCELACIÓN MATRÍCULA ACADÉMICA (SEMESTRE) PREGRADO

Hasta la octava (8) semana de clases

Particularidades del proceso

- Tener acceso al portal estudiantil.
- Solicitar la cancelación antes de finalizar la octava semana de clases.
- Presentar y acreditar debidamente una situación de fuerza mayor o caso fortuito.
- Si un estudiante de primer semestre obtiene la aprobación, pierde automáticamente el cupo en el programa y para ingresar a otro programa o al mismo, deberá inscribirse y participar en el proceso de admisión.

Nota. Una vez realizada la solicitud, estar revisando el correo institucional para notificaciones del proceso.

- 1 Ingresar por la **página de la UTP** y da clic en **Portal Estudiantil**



- 2 Ingresar al **Portal Estudiantil** con su **número de documento** y **clave**.

Ingreso Portal : UTP Académico

Documento:

Clave:

[Olvidó su Clave? - Ayuda](#)

- 3 En **Solicitudes** da clic en **Solicitudes Generales**.



- 4 Da clic en **Solicitudes y Cancelación de Semestre**, diligencia el formulario.



El nuevo proceso para cancelación de semestre rige según el Acuerdo No.56 de 2026 de Consejo Superior. El proceso NO tiene costo.

PROCESO DE SOLICITUD DE CANCELACIÓN MATRÍCULA ACADÉMICA (SEMESTRE) PREGRADO

A partir de la novena (9) semana de clases y hasta el último día de clases según calendario académico vigente

Particularidades del proceso

- Solicitar la cancelación a partir de la novena semana y hasta el último día de clases según el calendario vigente.
- Presentar y acreditar debidamente una situación de fuerza mayor o caso fortuito.
- Si un estudiante de primer semestre le aprueban la solicitud y termina el proceso por el portal ingresando el pin, pierde de manera automática el cupo.
- Al estudiante cuya solicitud sea aprobada, debe adquirir un PIN por el 20% del valor de la matrícula y terminar el proceso por Solicitudes.

Nota. Una vez aprobada la solicitud, debe comprar el pin de cancelación en el FAVI o en línea, el proceso termina con la cancelación del semestre una vez ingrese el pin en la solicitud

1

Ingresar por la **página de la UTP** y da clic en **Portal Estudiantil**



2

Ingresar al **Portal Estudiantil** con su **número de documento y clave**

Ingreso Portal : UTP Académico

Documento:

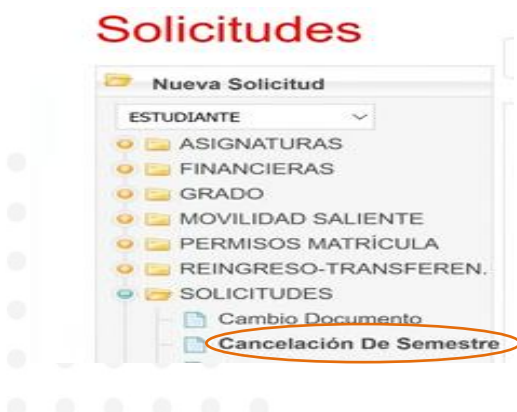
Clave:

[Olvidó su Clave? - Ayuda](#)

Nota. Una vez hecha la solicitud, estar revisando el correo institucional para notificaciones del proceso de su solicitud.

4

Da clic en **Solicitudes y Cancelación de Semestre**, diligencia el formulario



3

En **Solicitudes** da clic en **Solicitudes Generales**



El nuevo proceso para cancelación de semestre rige según el Acuerdo No.56 de 2026 de Consejo Superior. El proceso tiene costo.