

Solicitud de Certificados de Estudio y de Notas



PROCESO PARA ADQUIRIR CERTIFICADO DE ESTUDIOS

- Estudiantes Activos, Retirados y Graduados de cualquiera de los programas de pregrado y posgrado que ofrece la Universidad

¿Quién lo puede hacer?

¿Cómo adquiero el PIN?

El PIN para cualquier tipo de certificado lo puede adquirir en la oficina del **FAVIUTP** ubicado en el Galpón, también en [LINEA](#) (solo estudiantes activos) o a través del convenio **Davivienda 1091669**, con

- Referencia 1: Código del estudiante
- Referencia 2: 5119999999 solo para consignaciones (No se encuentra disponible para pagos electrónicos dicho convenio).

- También existe pago por código QR solicitándolo al correo certificadosacademicos@utp.edu.co
- Puede consultar las tarifas vigentes para certificados en la página, en: [Tarifas 2026](#)

• Portal Estudiantil (solo estudiantes activos)

Se ingresa al Portal Estudiantil + Servicios + Certificado de Estudio Matriculado, se diligencia el formulario y puede pagar en línea a través de PSE, si aún no tiene el PIN.

• De forma presencial

Una vez adquirido el PIN, debe acercarse a la oficina de Admisiones, Registro y Control Académico, Bloque 3 primer piso, Ventanilla 1 de lunes a jueves en el Horario de 08:00 am - 12:00 m y de 02:00 pm y viernes de 07:00 - 01:00 y 02:00 - 04:00 pm y lo solicita.

• Por correo electrónico

También puede realizar la solicitud del certificado al correo electrónico certificadosacademicos@utp.edu.co, no olvide adjuntar el comprobante de pago (PIN).

¿Cómo obtengo mi certificado?

PROCESO DE SOLICITUD CERTIFICADOS DE NOTAS

•Estudiantes Graduados, Retirados y Activos de cualquiera de los programas de pregrado y posgrado que ofrece la

¿Quién lo puede hacer?

¿Cómo adquiero el PIN?

- Realizar el pago del tipo de certificado que requiere en la caja de la universidad **FAVIUTP** o a través del convenio **Davivienda 1091669**, con Referencia 1: Código del estudiante Referencia 2: 5119999999 solo para consignaciones (No se encuentra disponible para pagos electrónicos dicho convenio).
- También existe pago por código QR solicitándolo al correo certificadosacademicos@utp.edu.co
- Puede consultar las tarifas vigentes para certificados en la página en: [Tarifa 2026](#)

•Realizado el pago del certificado de notas, debe acercarse a la oficina de *Admisiones, Registro y Control Académico* Bloque 3 primer piso **Ventanilla 1** en el Horario de: Lunes a jueves 08:00 a 12:00m y de 02:00 a 04:00 pm y viernes 07:00 am – 01:00 pm y 02:00 – 4:00 pm y lo solicita.

•También puede realizar la **solicitud del certificado de notas** al correo electrónico certificadosacademicos@utp.edu.co allí le especificaran el proceso para el respectivo pago.

¿Cómo adquiero mi certificado de notas?