

Instructivo para la legalización de personal nuevo

SISTEMAS DE INFORMACIÓN UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE PEREIRA

1. Ingrese a la página <https://www.utp.edu.co>

2. Una vez en la página, ingrese al módulo “Sistema de Información”.

The screenshot displays the UTP website interface. At the top left is the UTP logo and the text 'Universidad Tecnológica de Pereira'. To the right of the logo is the text 'Gestión del Talento Humano'. The main navigation bar includes links for 'Inicio', 'Mapa del Sitio', 'Atención al Ciudadano', 'PQRS', 'Transparencia', 'Participa', 'Correo', and 'RSS'. On the right side of the navigation bar is the 'Educación' logo. Below the navigation bar is a large banner image of a university building. A dark overlay menu is visible on the right side of the banner, listing various services: 'Tienda UTP', 'Portal Estudiantil', 'Portal de Egresados', 'Sistema de Información', 'Trámites y Formularios', 'Programación Auditorios', and 'Estadísticas e Indicadores'. A red arrow points to the 'Sistema de Información' option. At the bottom of the page, there is a footer with links for 'Inscripciones', 'Pregrados', 'Posgrados', 'Universidad', 'UTP Virtual', 'Servicios', 'Internacional', and 'Eventos'. On the right side of the footer, there is a language selection section labeled 'Idioma:' with flags for the United States, France, and Germany, and a search bar.

3. Ingrese su usuario institucional y contraseña, y haga clic en iniciar sesión.

Introduzca su Usuario y Contraseña.

Usuario: @utp.edu.co

Contraseña:

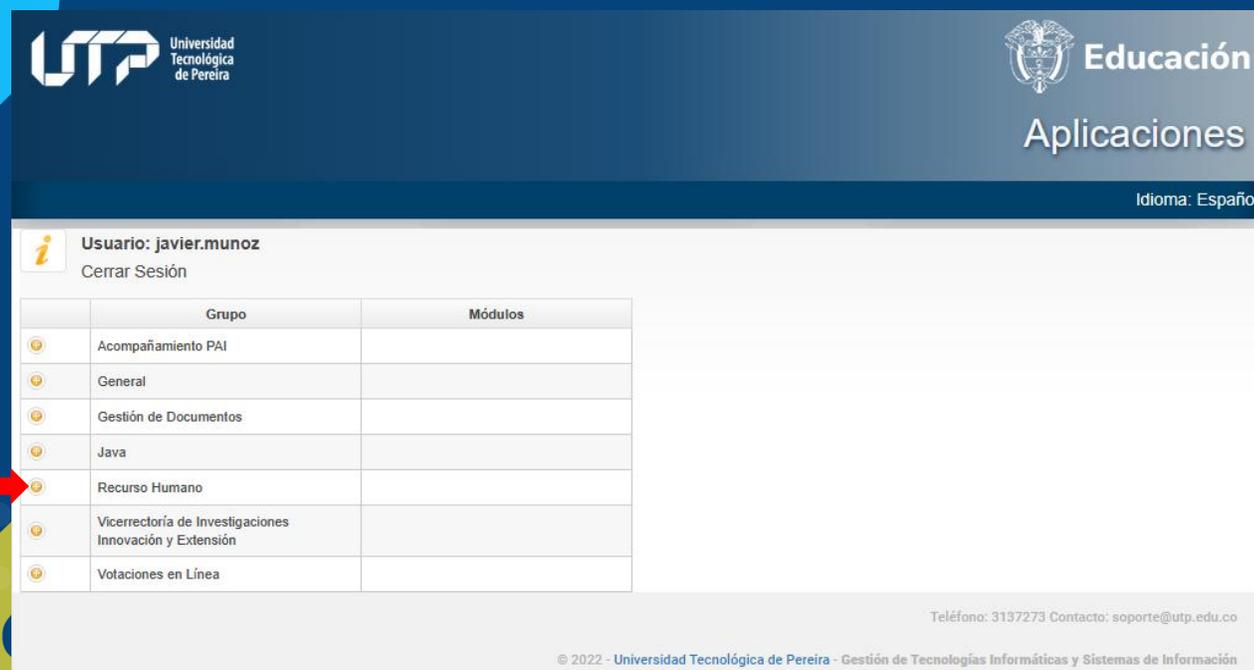
¿Olvidó su Clave?

Por razones de seguridad, por favor cierre la sesión y cierre su navegador web cuando haya terminado de acceder a los servicios que requieren autenticación.

Languages:

-  English
-  Spanish

4. Seleccione recurso humano



Universidad Tecnológica de Pereira

Educación
Aplicaciones

Idioma: Español

Usuario: javier.munoz
Cerrar Sesión

	Grupo	Módulos
	Acompañamiento PAI	
	General	
	Gestión de Documentos	
	Java	
	Recurso Humano	
	Vicerrectoría de Investigaciones Innovación y Extensión	
	Votaciones en Línea	

Teléfono: 3137273 Contacto: soporte@utp.edu.co

© 2022 - Universidad Tecnológica de Pereira - Gestión de Tecnologías Informáticas y Sistemas de Información

5. Seleccione legalización de vinculación.

 Usuario: javier.munoz
Cerrar Sesión

	Grupo	Módulos
	Acompañamiento PAI	
	General	
	Gestión de Documentos	
	Java	
	Recurso Humano	
		Curso de inducción Administrativa
		Desprendible mensual de Pago
		Gestión Recurso Humano
		Legalización de Vinculación
	Vicerrectoría de Investigaciones Innovación y Extensión	
	Votaciones en Línea	

6. Ingrese nuevamente su usuario institucional y contraseña, y haga clic en Iniciar sesión.

Introduzca su Usuario y Contraseña.

Usuario: @utp.edu.co

Contraseña:

¿Olvidó su Clave?

[iniciar sesión](#)

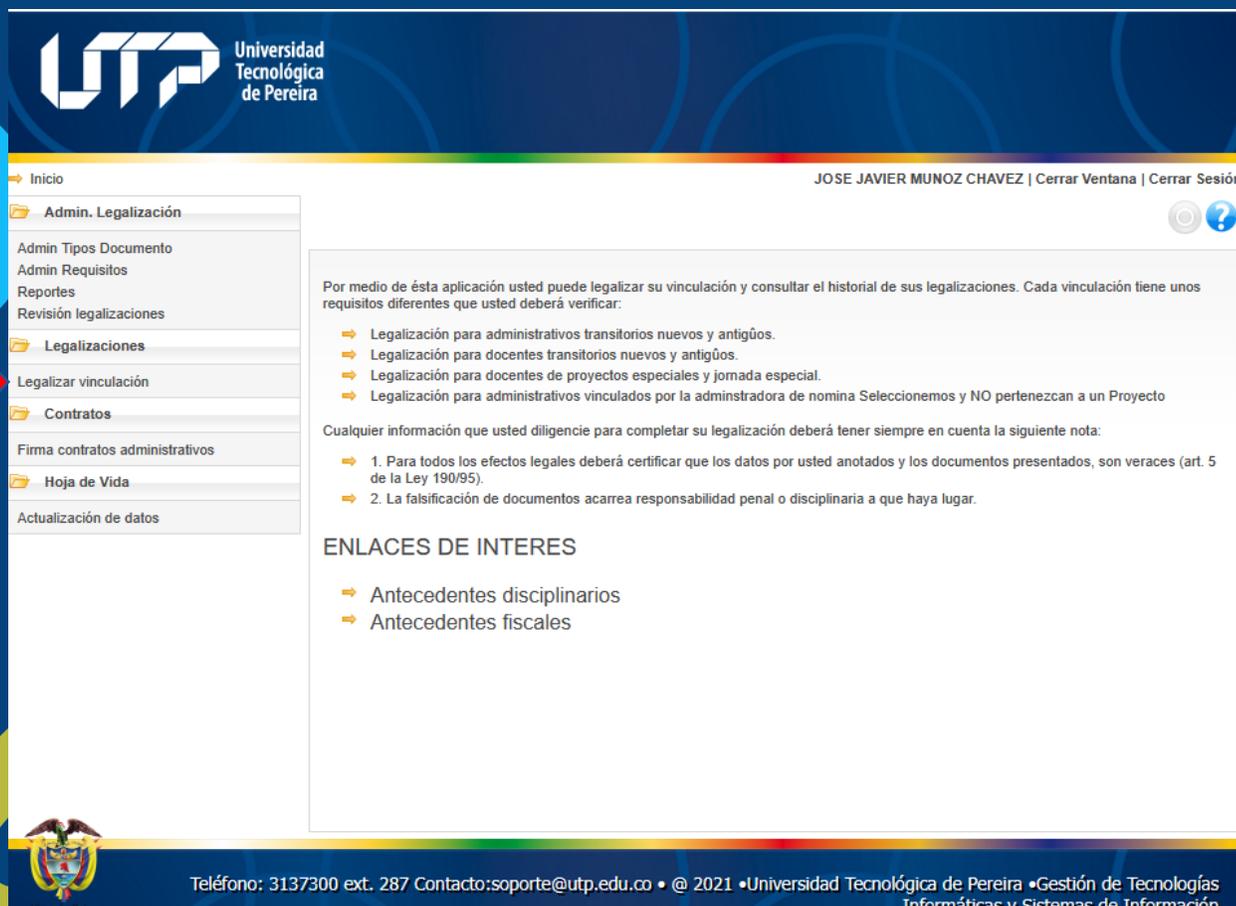
[limpiar](#)

Por razones de seguridad, por favor cierre la sesión y cierre su navegador web cuando haya terminado de acceder a los servicios que requieren autenticación.

Languages:

-  English
-  Spanish

7. Seleccione legalizar vinculación.



The screenshot shows the UTP web application interface. At the top left is the UTP logo and the text 'Universidad Tecnológica de Pereira'. The user is logged in as 'JOSE JAVIER MUNOZ CHAVEZ' with options to 'Cerrar Ventana' or 'Cerrar Sesión'. A sidebar menu on the left contains the following items: Inicio, Admin. Legalización, Admin Tipos Documento, Admin Requisitos, Reportes, Revisión legalizaciones, Legalizaciones (highlighted with a red arrow), Contratos, Firma contratos administrativos, Hoja de Vida, and Actualización de datos. The main content area displays instructions for legalizing a hiring process, a list of requirements, and a section for 'ENLACES DE INTERES' with links to 'Antecedentes disciplinarios' and 'Antecedentes fiscales'. At the bottom, there is a footer with contact information and the year 2021.

Universidad Tecnológica de Pereira

Inicio JOSE JAVIER MUNOZ CHAVEZ | Cerrar Ventana | Cerrar Sesión

Admin. Legalización

Admin Tipos Documento
Admin Requisitos
Reportes
Revisión legalizaciones

Legalizaciones

Legalizar vinculación

Contratos

Firma contratos administrativos

Hoja de Vida

Actualización de datos

Por medio de ésta aplicación usted puede legalizar su vinculación y consultar el historial de sus legalizaciones. Cada vinculación tiene unos requisitos diferentes que usted deberá verificar:

- Legalización para administrativos transitorios nuevos y antiguos.
- Legalización para docentes transitorios nuevos y antiguos.
- Legalización para docentes de proyectos especiales y jornada especial.
- Legalización para administrativos vinculados por la administradora de nomina Seleccionemos y NO pertenezcan a un Proyecto

Cualquier información que usted diligencie para completar su legalización deberá tener siempre en cuenta la siguiente nota:

- Para todos los efectos legales deberá certificar que los datos por usted anotados y los documentos presentados, son veraces (art. 5 de la Ley 190/95).
- La falsificación de documentos acarrea responsabilidad penal o disciplinaria a que haya lugar.

ENLACES DE INTERES

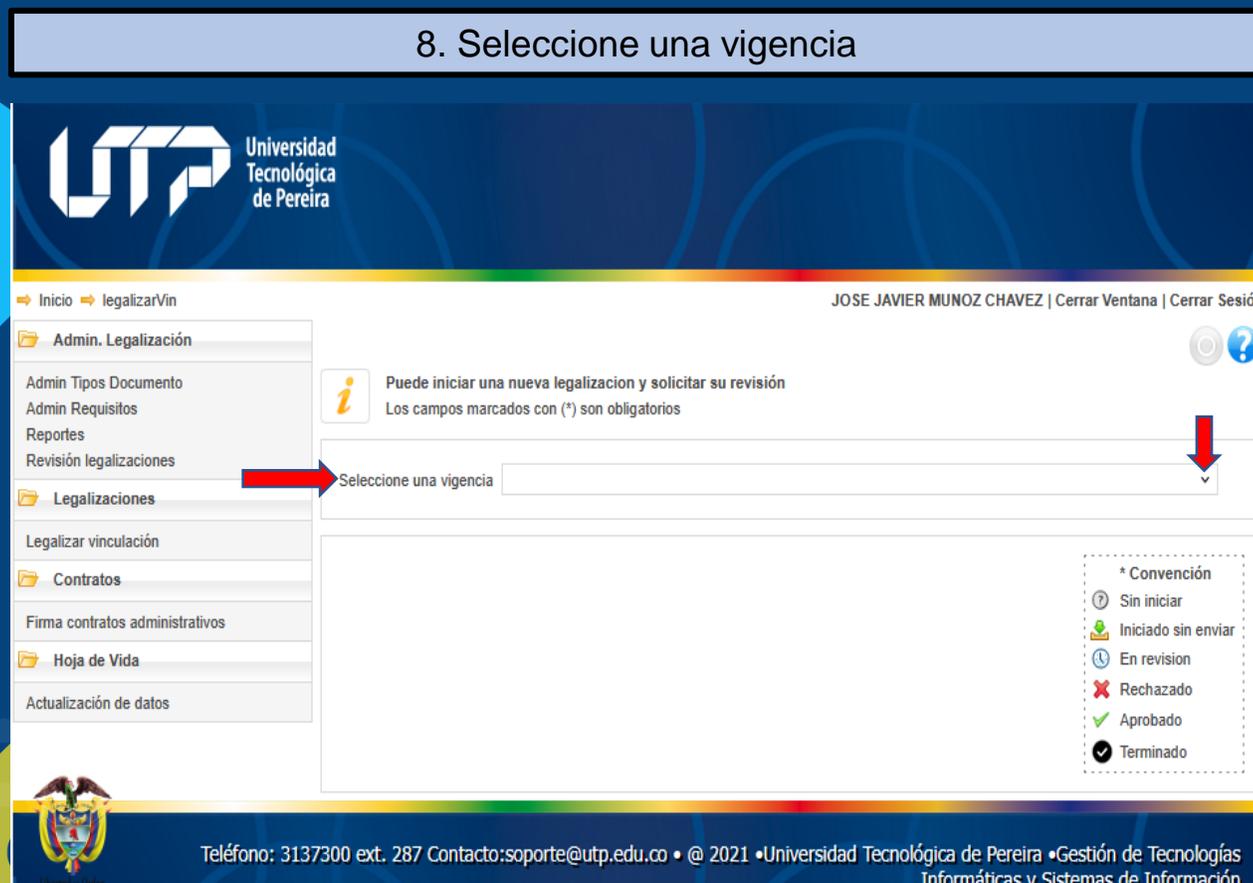
- Antecedentes disciplinarios
- Antecedentes fiscales

Teléfono: 3137300 ext. 287 Contacto: soporte@utp.edu.co • @ 2021 • Universidad Tecnológica de Pereira • Gestión de Tecnologías Informáticas y Sistemas de Información

8. Seleccione una vigencia

NOTA IMPORTANTE

Recuerde que, para poder realizar el proceso de legalización y seleccionar una vigencia, la auxiliar del programa o departamento debe hacer la solicitud



The screenshot shows the 'Admin. Legalización' section of the UTP web application. The user is logged in as JOSE JAVIER MUNOZ CHAVEZ. The interface includes a sidebar menu with options like 'Admin Tipos Documento', 'Admin Requisitos', 'Reportes', 'Revisión legalizaciones', 'Legalizaciones', 'Legalizar vinculación', 'Contratos', 'Firma contratos administrativos', 'Hoja de Vida', and 'Actualización de datos'. A red arrow points to the 'Legalizaciones' menu item. The main content area features a message: 'Puede iniciar una nueva legalizacion y solicitar su revisión. Los campos marcados con (*) son obligatorios'. Below this is a dropdown menu labeled 'Seleccione una vigencia'. A red arrow points to the dropdown arrow. A legend titled '* Convención' lists status icons: Sin iniciar, Iniciado sin enviar, En revision, Rechazado, Aprobado, and Terminado. The footer contains contact information and copyright details.

9. Seleccione el tipo de contratación con el cual quedará vinculado

NOTA IMPORTANTE

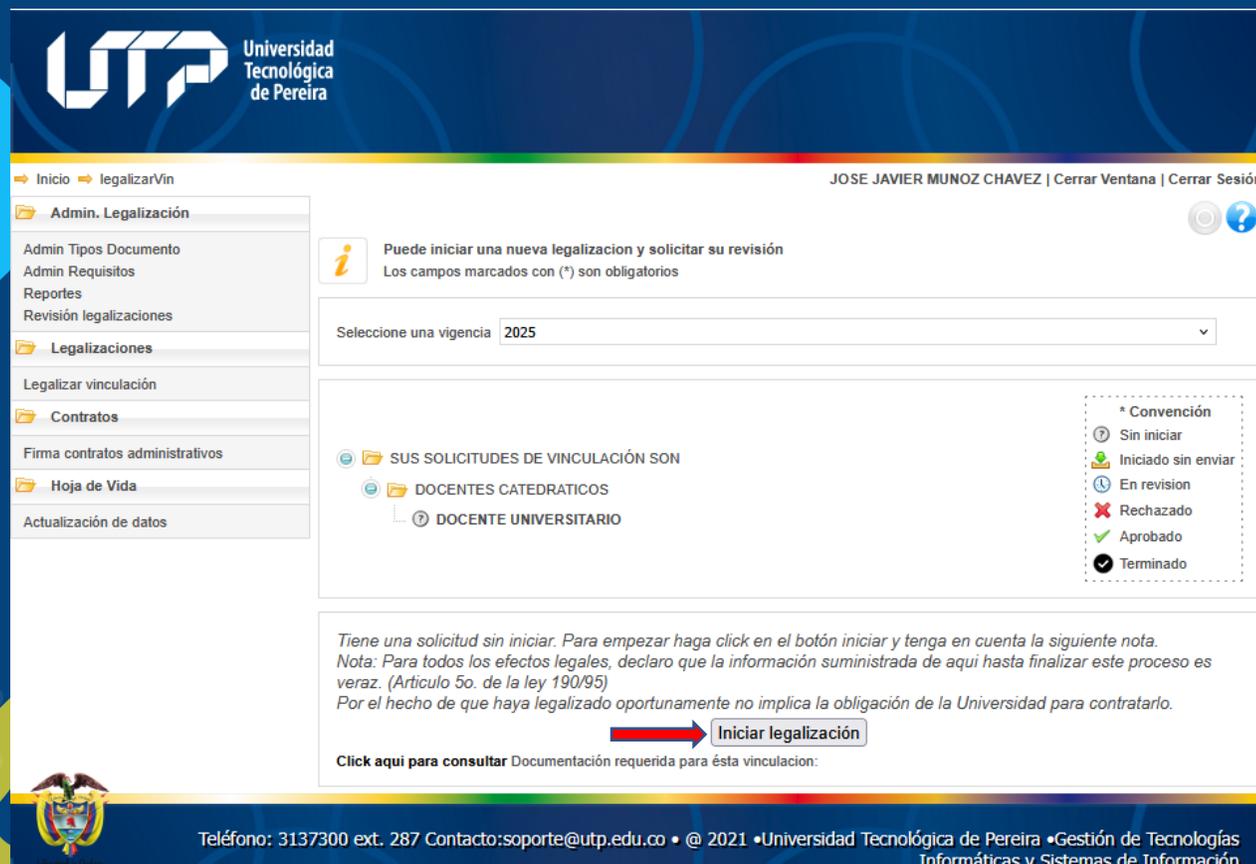
Si es docente, seleccione la opción Docente Universitario. Los demás usuarios deben ingresar según su tipo de contratación.

- Docentes planta
- Administrativos de planta
- Transitorios Administrativos
- Ocasional proyectos
- Docente proyectos especiales



The screenshot shows the 'Admin. Legalización' section of the UTP HR Management System. The user is logged in as JOSE JAVIER MUNOZ CHAVEZ. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Admin Tipos Documento', 'Admin Requisitos', 'Reportes', 'Revisión legalizaciones', 'Legalizaciones', 'Legalizar vinculación', 'Contratos', 'Firma contratos administrativos', 'Hoja de Vida', and 'Actualización de datos'. The main content area displays a message: 'Puede iniciar una nueva legalización y solicitar su revisión. Los campos marcados con (*) son obligatorios'. Below this, there is a dropdown menu for 'Seleccione una vigencia' set to '2025'. A section titled 'SUS SOLICITUDES DE VINCULACIÓN SON' lists 'DOCENTES CATEDRATICOS' and 'DOCENTE UNIVERSITARIO'. A red arrow points to the 'DOCENTE UNIVERSITARIO' option. A legend on the right side, titled '* Convención', lists status icons: 'Sin iniciar', 'Iniciado sin enviar', 'En revisión', 'Rechazado', 'Aprobado', and 'Terminado'.

10. Haga clic en iniciar legalización



Universidad Tecnológica de Pereira

Inicio → legalizar/Vin

JOSE JAVIER MUNOZ CHAVEZ | Cerrar Ventana | Cerrar Sesión

Admin. Legalización

- Admin Tipos Documento
- Admin Requisitos
- Reportes
- Revisión legalizaciones

Legalizaciones

Legalizar vinculación

Contratos

Firma contratos administrativos

Hoja de Vida

Actualización de datos

Puede iniciar una nueva legalizacion y solicitar su revisión
Los campos marcados con (*) son obligatorios

Seleccione una vigencia 2025

SUS SOLICITUDES DE VINCULACIÓN SON

- DOCENTES CATEDRATICOS
- DOCENTE UNIVERSITARIO

* Convención

- Sin iniciar
- Iniciado sin enviar
- En revision
- Rechazado
- Aprobado
- Terminado

Tiene una solicitud sin iniciar. Para empezar haga click en el botón iniciar y tenga en cuenta la siguiente nota.
Nota: Para todos los efectos legales, declaro que la información suministrada de aqui hasta finalizar este proceso es veraz. (Articulo 5o. de la ley 190/95)
Por el hecho de que haya legalizado oportunamente no implica la obligación de la Universidad para contratarlo.

[Iniciar legalización](#)

Click aqui para consultar Documentación requerida para ésta vinculación:

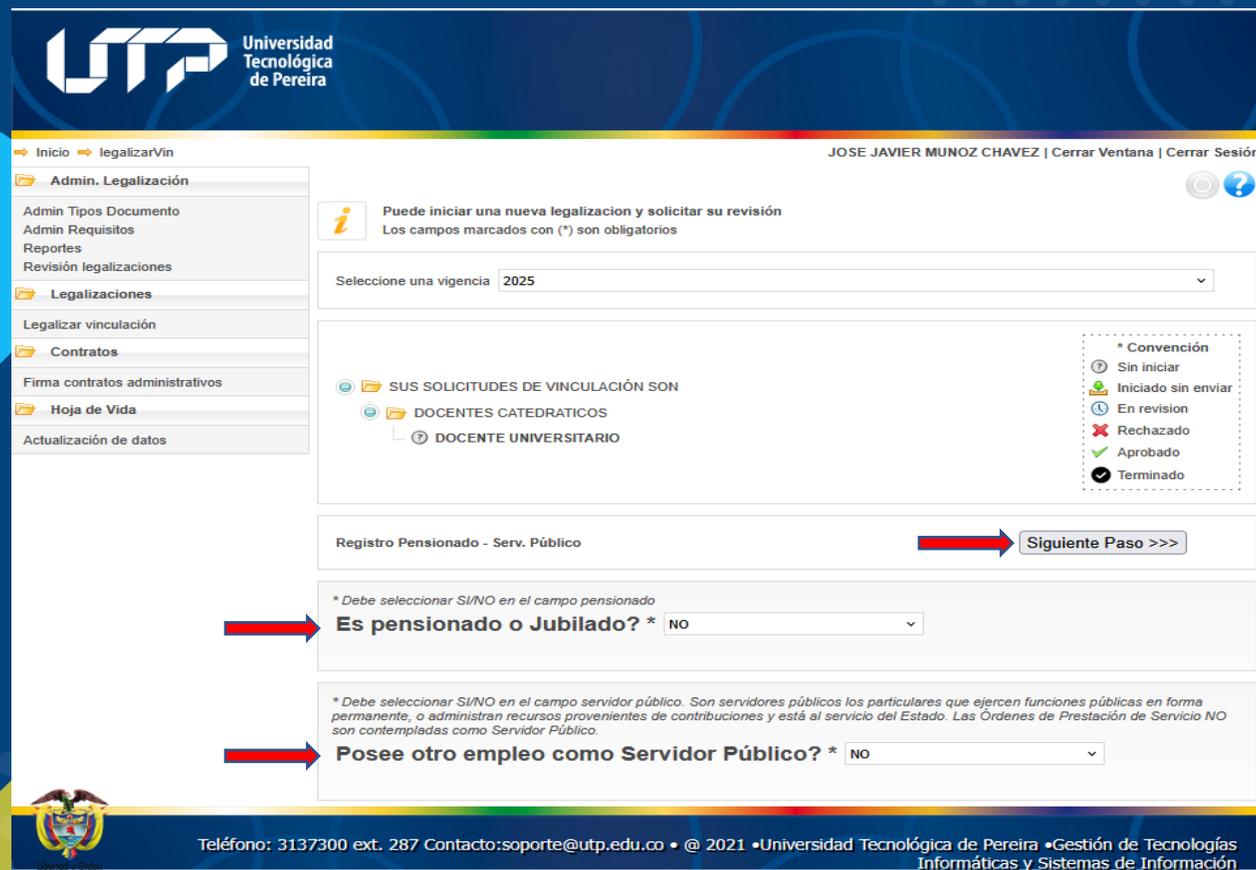
Teléfono: 3137300 ext. 287 Contacto: soporte@utp.edu.co • @ 2021 • Universidad Tecnológica de Pereira • Gestión de Tecnologías Informáticas y Sistemas de Información

11. Responda las dos preguntas de acuerdo con su situación.

NOTA IMPORTANTE

1. Si es pensionado o jubilado, debe anexar la resolución de pensión.
2. Si es servidor público, debe anexar un certificado laboral con vigencia no mayor a 30 días.

Todos los documentos deben estar en formato PDF y no superar los 2 MB de tamaño



UTP Universidad Tecnológica de Pereira

Inicio legalizarVin JOSE JAVIER MUNOZ CHAVEZ | Cerrar Ventana | Cerrar Sesión

Admin. Legalización

- Admin Tipos Documento
- Admin Requisitos
- Reportes
- Revisión legalizaciones

Legalizaciones

- Legalizar vinculación

Contratos

- Firma contratos administrativos

Hoja de Vida

- Actualización de datos

Puede iniciar una nueva legalización y solicitar su revisión
Los campos marcados con (*) son obligatorios

Seleccione una vigencia 2025

SUS SOLICITUDES DE VINCULACIÓN SON

- DOCENTES CATEDRATICOS
- DOCENTE UNIVERSITARIO

* Convención

- Sin iniciar
- Iniciado sin enviar
- En revisión
- Rechazado
- Aprobado
- Terminado

Registro Pensionado - Serv. Público **Siguiete Paso >>>**

* Debe seleccionar SI/NO en el campo pensionado

Es pensionado o Jubilado? * NO

* Debe seleccionar SI/NO en el campo servidor público. Son servidores públicos los particulares que ejercen funciones públicas en forma permanente, o administran recursos provenientes de contribuciones y está al servicio del Estado. Las Órdenes de Prestación de Servicio NO son contempladas como Servidor Público.

Posee otro empleo como Servidor Público? * NO

Teléfono: 3137300 ext. 287 Contacto:soporte@utp.edu.co • @ 2021 • Universidad Tecnológica de Pereira • Gestión de Tecnologías Informáticas y Sistemas de Información

Una vez finalizado el ingreso haga clic en siguiente paso

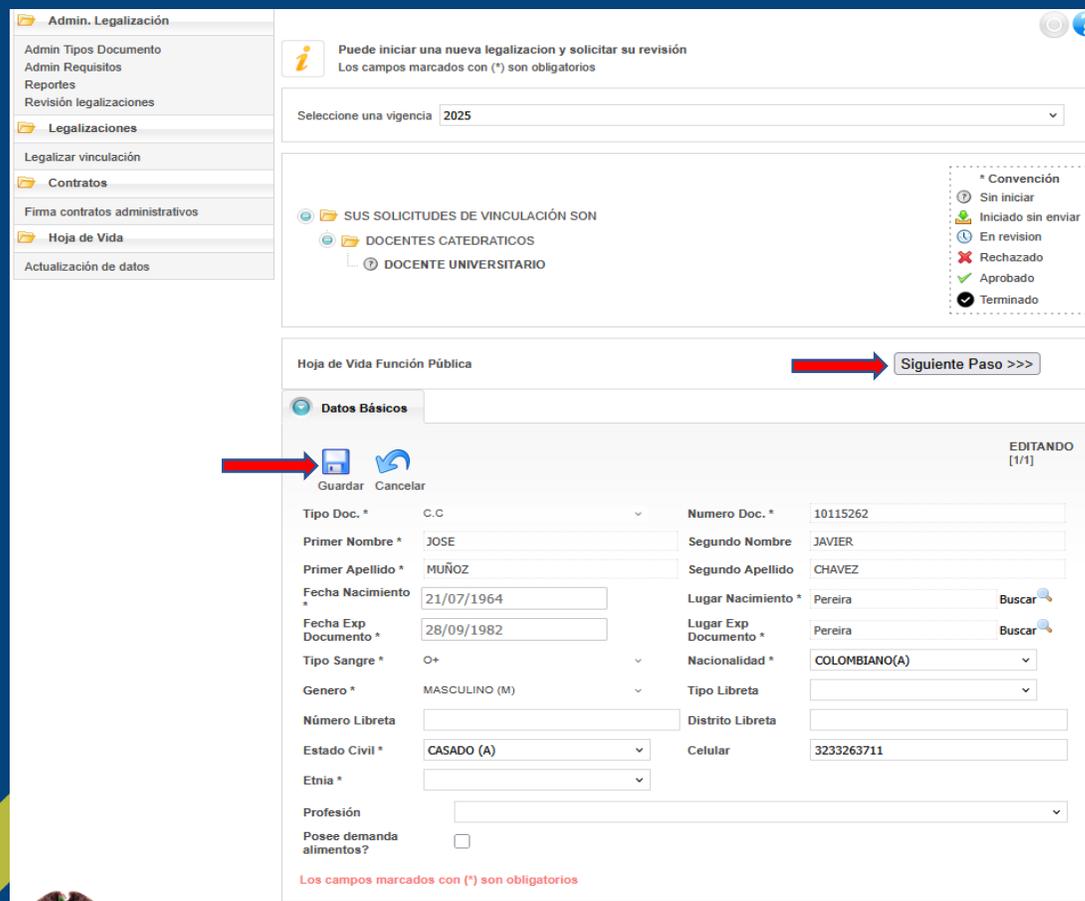
12. Revisar la información registrada

NOTA IMPORTANTE

Si encuentra alguna inconsistencia en sus datos como, envíe un correo a legalizacion@utp.edu.co indicando la novedad

Datos no modificables:

Tipo de documento
Nombre
Apellido
Fecha y lugar de nacimiento
Fecha y lugar de expedición



Admin. Legalización

- Admin Tipos Documento
- Admin Requisitos
- Reportes
- Revisión legalizaciones
- Legalizaciones
- Legalizar vinculación
- Contratos
- Firma contratos administrativos
- Hoja de Vida
- Actualización de datos

Puede iniciar una nueva legalizacion y solicitar su revisión
Los campos marcados con (*) son obligatorios

Seleccione una vigencia: 2025

SUS SOLICITUDES DE VINCULACIÓN SON

- DOCENTES CATEDRATICOS
- DOCENTE UNIVERSITARIO

* Convención

- Sin iniciar
- Iniciado sin enviar
- En revision
- Rechazado
- Aprobado
- Terminado

Hoja de Vida Función Pública [Siguiendo Paso >>>](#)

Datos Básicos

EDITANDO [1/1]

Guardar Cancelar

Tipo Doc. *	C.C.	Numero Doc. *	10115262
Primer Nombre *	JOSE	Segundo Nombre	JAVIER
Primer Apellido *	MUÑOZ	Segundo Apellido	CHAVEZ
Fecha Nacimiento	21/07/1964	Lugar Nacimiento *	Pereira Buscar
Fecha Exp Documento *	28/09/1982	Lugar Exp Documento *	Pereira Buscar
Tipo Sangre *	O+	Nacionalidad *	COLOMBIANO(A)
Genero *	MASCULINO (M)	Tipo Libreta	
Número Libreta		Distrito Libreta	
Estado Civil *	CASADO (A)	Celular	3233263711
Etnia *			
Profesión			
Posee demanda alimentos?	<input type="checkbox"/>		

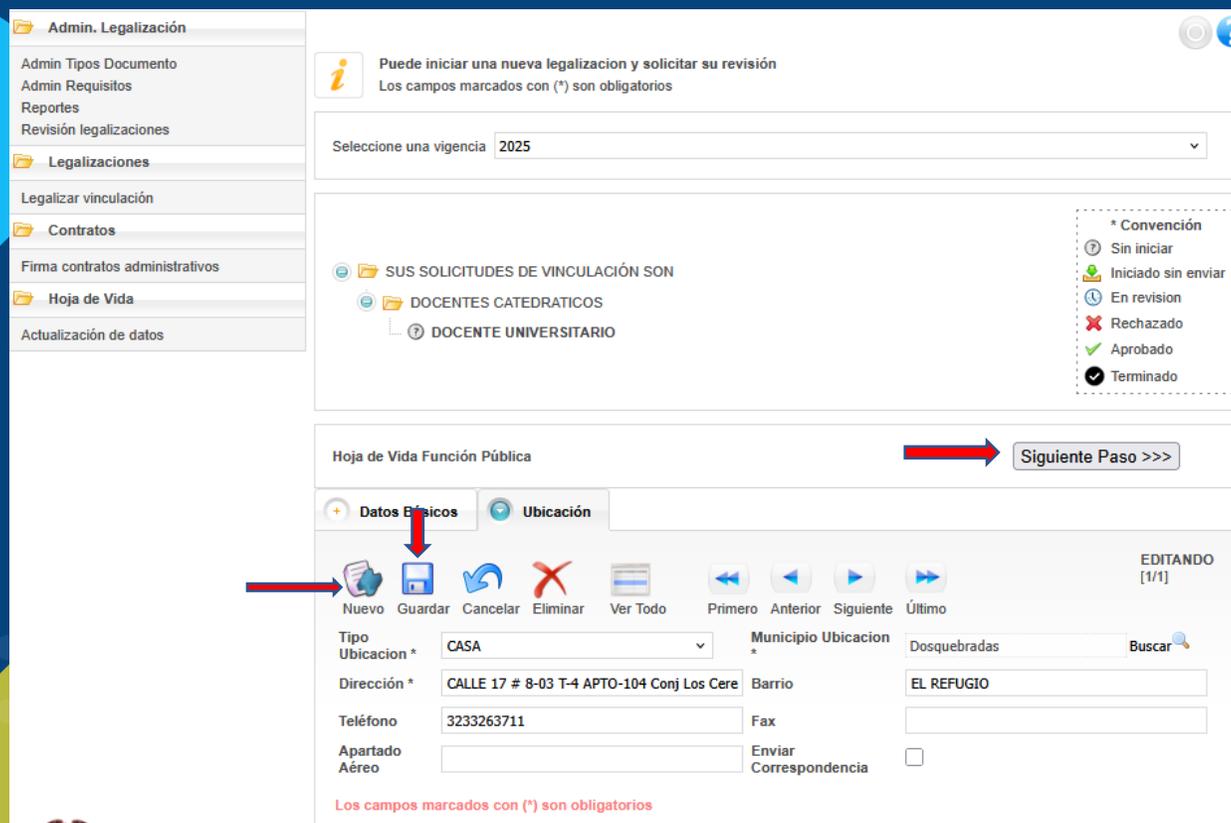
Los campos marcados con (*) son obligatorios

12.A Continúa la revisión de información registrada

NOTA IMPORTANTE

Si encuentra alguna inconsistencia en este paso, realice la corrección correspondiente.

Si su lugar de residencia ha cambiado, haga clic en nuevo, digite la información actualizada, presione guardar y active la casilla enviar correspondencia.



Admin. Legalización

Admin Tipos Documento
Admin Requisitos
Reportes
Revisión legalizaciones

Legalizaciones

Legalizar vinculación

Contratos

Firma contratos administrativos

Hoja de Vida

Actualización de datos

Puede iniciar una nueva legalizacion y solicitar su revisión
Los campos marcados con (*) son obligatorios

Seleccione una vigencia 2025

SUS SOLICITUDES DE VINCULACIÓN SON

- DOCENTES CATEDRATICOS
- DOCENTE UNIVERSITARIO

* Convención

- Sin iniciar
- Iniciado sin enviar
- En revision
- Rechazado
- Aprobado
- Terminado

Hoja de Vida Función Pública

Siguiente Paso >>>

Datos Básicos Ubicación

Nuevo Guardar Cancelar Eliminar Ver Todo Primero Anterior Siguinte Último

EDITANDO [1/1]

Tipo Ubicacion * CASA Municipio Ubicacion * Dosquebradas

Dirección * CALLE 17 # 8-03 T-4 APTO-104 Conj Los Cere Barrio EL REFUGIO

Teléfono 3233263711 Fax

Apartado Aéreo Enviar Correspondencia

Los campos marcados con (*) son obligatorios

14. Agregue su correo institucional.

Admin. Legalización

- Admin Tipos Documento
- Admin Requisitos
- Reportes
- Revisión legalizaciones

Legalizaciones

- Legalizar vinculación

Contratos

- Firma contratos administrativos

Hoja de Vida

- Actualización de datos

Puede iniciar una nueva legalización y solicitar su revisión
Los campos marcados con (*) son obligatorios

Seleccione una vigencia: 2025

SUS SOLICITUDES DE VINCULACIÓN SON

- DOCENTES CATEDRATICOS
- DOCENTE UNIVERSITARIO

*** Convención**

- Sin iniciar
- Iniciado sin enviar
- En revision
- Rechazado
- Aprobado
- Terminado

Hoja de Vida Función Pública **Siguiente Paso >>>**

Datos Básicos | **Ubicación** | **Correos E**

Nuevo | Guardar | Cancelar | Eliminar | Ver Todo | Primero | Anterior | Siguiente | Último

EDITANDO [1/1]

Correo Electrónico * javier.munoz@utp.edu.co

Enviar Correspondencia

Los campos marcados con (*) son obligatorios

15. Diligencie la información correspondiente a los idiomas

Admin. Legalización

- Admin Tipos Documento
- Admin Requisitos
- Reportes
- Revisión legalizaciones
- Legalizaciones
 - Legalizar vinculación
- Contratos
 - Firma contratos administrativos
- Hoja de Vida
 - Actualización de datos

Puede iniciar una nueva legalización y solicitar su revisión
Los campos marcados con (*) son obligatorios

Seleccione una vigencia: 2025

SUS SOLICITUDES DE VINCULACIÓN SON

- DOCENTES CATEDRATICOS
- DOCENTE UNIVERSITARIO

*** Convención**

- Sin iniciar
- Iniciado sin enviar
- En revision
- Rechazado
- Aprobado
- Terminado

Hoja de Vida Función Pública [Siguiete Paso >>>](#)

Datos Básicos | Ubicación | Correos E | **Otros Idiomas**

Nuevo Guardar Cancelar Eliminar Ver Todo Primero Anterior Siguiete Último

ADICIONANDO [0/0]

Idioma *

Lo habla *

Lo lee *

Lo escribe *

Los campos marcados con (*) son obligatorios

16. Ingrese los estudios profesionales realizados.

NOTA IMPORTANTE

1. Diligencie toda la información del encabezado y haga clic en Guardar. Esto habilitará la opción examinar para adjuntar los títulos en formato PDF (máximo 2 MB cada archivo).
2. Si va a ingresar un nuevo estudio, seleccione la opción nuevo y repita el procedimiento.

Admin Tipos Documento
Admin Requisitos
Reportes
Revisión legalizaciones
Legalizaciones
Legalizar vinculación
Contratos
Firma contratos administrativos
Hoja de Vida
Actualización de datos

Puede iniciar una nueva legalización y solicitar su revisión
Los campos marcados con (*) son obligatorios

Seleccione una vigencia 2025

SUS SOLICITUDES DE VINCULACIÓN SON
DOCENTES CATEDRATICOS
DOCENTE UNIVERSITARIO

* Convención
Sin iniciar
Iniciado sin enviar
En revision
Rechazado
Aprobado
Terminado

Hoja de Vida Función Pública Siguiente Paso >>>

Datos Básicos Ubicación Correos E Otros Idiomas Estudios

Nuevo Guardar Cancelar Eliminar Ver Todo Primero Anterior Siguiente Último

ADICIONANDO [0/0]

Institución * Buscar

Otra institución

Ciudad institución

Título *

Nucleo conocimiento *

Modalidad academica * Metodología estudio *

Unidad de Duración * Tiempo de Duración * 1

Fecha Grado * Promedio

Nro. acta grado Nro. libro

Nro. folio Nro. tarjeta profesional

Verificado Es homologado

Fecha homologa Nro. doc homologa

Solo puede agregar archivos con extensión PDF,JPEG y de maximo 1 MB
Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. 0 %

Nombre	Medida:	Tipo de Contenido	Borrar

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Continuación del ingreso de estudios realizados

+ Datos Básicos
+ Ubicación
+ Correos E
+ Otros Idiomas
Estudios

EDITANDO
[1/1]



Institución * Buscar 

Otra institución

Ciudad institución

Título *

Nucleo conocimiento *

Modalidad academica * Metodología estudio *

Unidad de Duración * Tiempo de Duración *

Fecha Grado * Promedio

Nro. acta grado Nro. libro

Nro. folio Nro. tarjeta profesional

Verificado Es homologado

Fecha homologa Nro. doc homologa

Solo puede agregar archivos con extensión PDF,JPEG y de maximo 1 MB

No se ha seleccionado ningún archivo. → 100 %

Nombre	Medida:	Tipo de Contenido	Borrar
Cocina_internacional_I.pdf	170 KB	application/pdf	Borrar

NOTA IMPORTANTE

Asegúrese de que el archivo quede cargado al 100%; de lo contrario, el sistema no le permitirá continuar

Los campos marcados con (*) son obligatorios

17. Ingrese su experiencia laboral.

NOTA IMPORTANTE

1. Diligencie toda la información del encabezado y haga clic en guardar. Esto habilitará la opción examinar para adjuntar los certificados laborales en formato PDF (máximo 2 MB cada archivo).
2. Si va a ingresar una nueva experiencia, seleccione la opción nuevo y repita el procedimiento.
3. Asegúrese de que cada archivo quede cargado al 100%; de lo contrario, el sistema no le permitirá continuar

Legalizar vinculación

- Contratos
- Firma contratos administrativos
- Hoja de Vida
- Actualización de datos

SUS SOLICITUDES DE VINCULACIÓN SON

- DOCENTES CATEDRATICOS
- DOCENTE UNIVERSITARIO

* Convención

- Sin iniciar
- Iniciado sin enviar
- En revision
- Rechazado
- Aprobado
- Terminado

Hoja de Vida Función Pública ▶ Siguiete Paso >>>

Datos Básicos | Ubicación | Correos E | Otros Idiomas | Estudios | **Experiencia**

Recuerde que la experiencia es factor salarial para el caso de docentes transitorios

Nuevo Guardar Cancelar Eliminar Ver Todo Primero Anterior Siguiente Último ADICIONANDO [0/0]

Tipo de empresa * Sector *

Empresa * Buscar 🔍

Otra empresa

Ubicación *

Tipo Dedicación * Horas Totales

Jefe inmediato * Teléfono *

Dirección * Email Empresa

Fecha Ingreso * Fecha Retiro

Cargo o contrato * Servidor Público

Dependencia * Area de trabajo

Area CIARP Verificado

Motivo retiro

Funciones y logros

Solo puede agregar archivos con extensión PDF,JPEG y de maximo 1 MB

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. ▶ 0 %

Nombre	Medida:	Tipo de Contenido	Borrar
--------	---------	-------------------	--------

Los campos marcados con (*) son obligatorios

18. Seleccione su fondo correspondiente y adjunte el certificado

NOTA IMPORTANTE

1. Despliegue el listado y seleccione su fondo de salud. Repita el mismo procedimiento para su fondo de pensión.
2. Asegúrese de que cada certificado quede cargado al 100%; de lo contrario, el sistema no le permitirá continuar.
3. Si va a ser nombrado de planta en la Universidad, debe adjuntar también el certificado de su fondo de cesantías

- Admin Tipos Documento
- Admin Requisitos
- Reportes
- Revisión legalizaciones
- Legalizaciones**
- Legalizar vinculación
- Contratos
- Firma contratos administrativos
- Hoja de Vida
- Actualización de datos

i Puede iniciar una nueva legalización y solicitar su revisión
Los campos marcados con (*) son obligatorios

Seleccione una vigencia: 2025

* Convención

- ? Sin iniciar
- + Iniciado sin enviar
- ? En revision
- x Rechazado
- ✓ Aprobado
- ✔ Terminado

SUS SOLICITUDES DE VINCULACIÓN SON

- DOCENTES CATEDRATICOS
- DOCENTE UNIVERSITARIO

Registro Seguridad Social → **Siguiente Paso >>>**

Guardar * Debe acercarse a Gestión del Talento Humano para realizar su afiliación, el documento es obligatorio adjuntar.

Fondo de Salud: Cafesalud - Subsidiado

Solo puede agregar archivos con extensión PDF,JPEG y de maximo 1 MB

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. 100 %

Nombre	Medida:	Tipo de Contenido	Borrar
Cocina_internacional_II.pdf	97 KB	application/pdf	Borrar

Guardar * Adjuntar certificación del Fondo de Pensiones con máximo un mes de expedido y si nunca ha estado afiliado deberá comunicarse con el asesor del Fondo al que desee afiliarse

Fondo de Pensión: Colpensiones

Solo puede agregar archivos con extensión PDF,JPEG y de maximo 1 MB

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. 100 %

Nombre	Medida:	Tipo de Contenido	Borrar

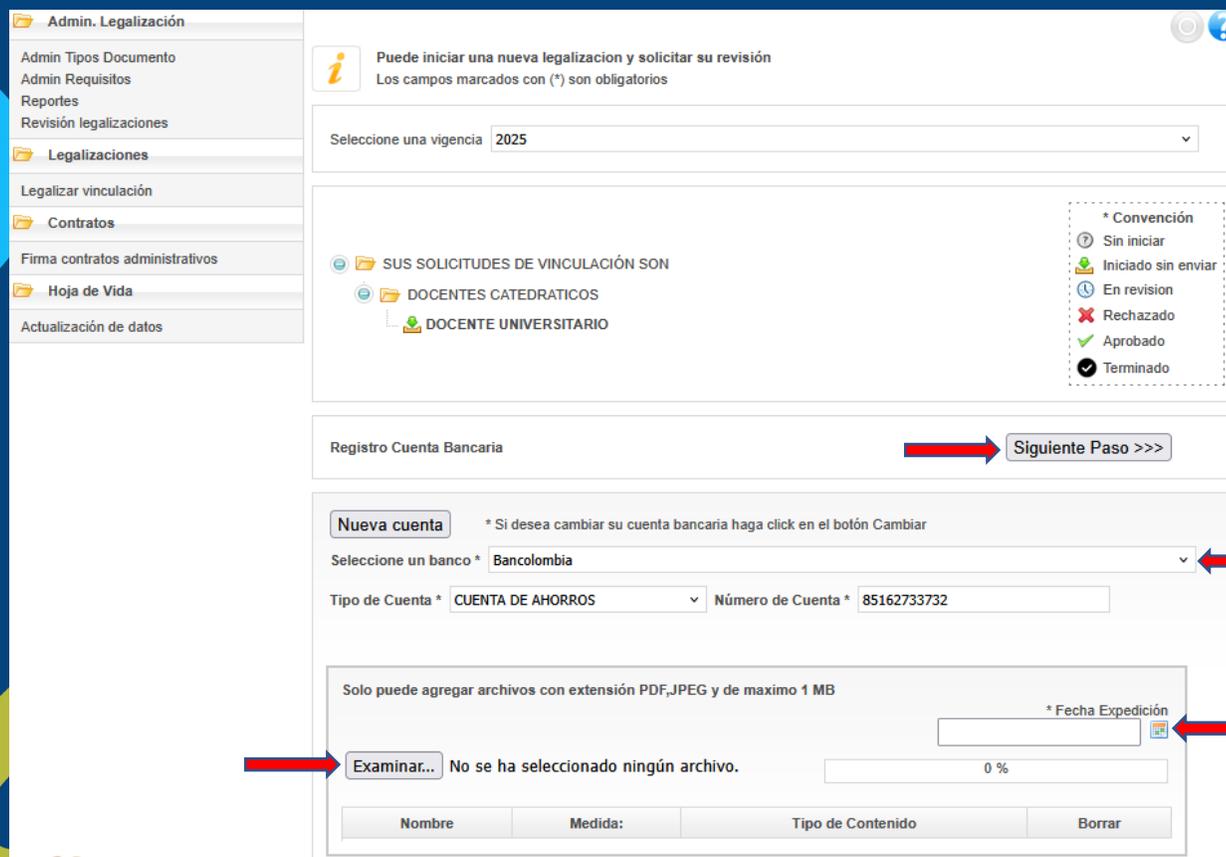
Guardar * Si desea cambiar de fondo de cesantias deberá acercarse a Gestión del Talento Humano para ser orientado en éste proceso.

Fondo de Cesantias: Fondo U.T.P

19. Ingrese la información de su cuenta bancaria.

NOTA IMPORTANTE

Adjunte la certificación bancaria con vigencia no mayor a 30 días, en formato PDF y con un tamaño máximo de 2 MB.



Admin. Legalización

- Admin Tipos Documento
- Admin Requisitos
- Reportes
- Revisión legalizaciones
- Legalizaciones
 - Legalizar vinculación
- Contratos
 - Firma contratos administrativos
- Hoja de Vida
- Actualización de datos

Puede iniciar una nueva legalizacion y solicitar su revisión
Los campos marcados con (*) son obligatorios

Seleccione una vigencia 2025

SUS SOLICITUDES DE VINCULACIÓN SON

- DOCENTES CATEDRATICOS
- DOCENTE UNIVERSITARIO

* Convención

- Sin iniciar
- Iniciado sin enviar
- En revision
- Rechazado
- Aprobado
- Terminado

Registro Cuenta Bancaria **Siguiete Paso >>>**

Nueva cuenta * Si desea cambiar su cuenta bancaria haga click en el botón Cambiar

Seleccione un banco * Bancolombia

Tipo de Cuenta * CUENTA DE AHORROS Número de Cuenta * 85162733732

Solo puede agregar archivos con extensión PDF,JPEG y de maximo 1 MB

* Fecha Expedición

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. 0 %

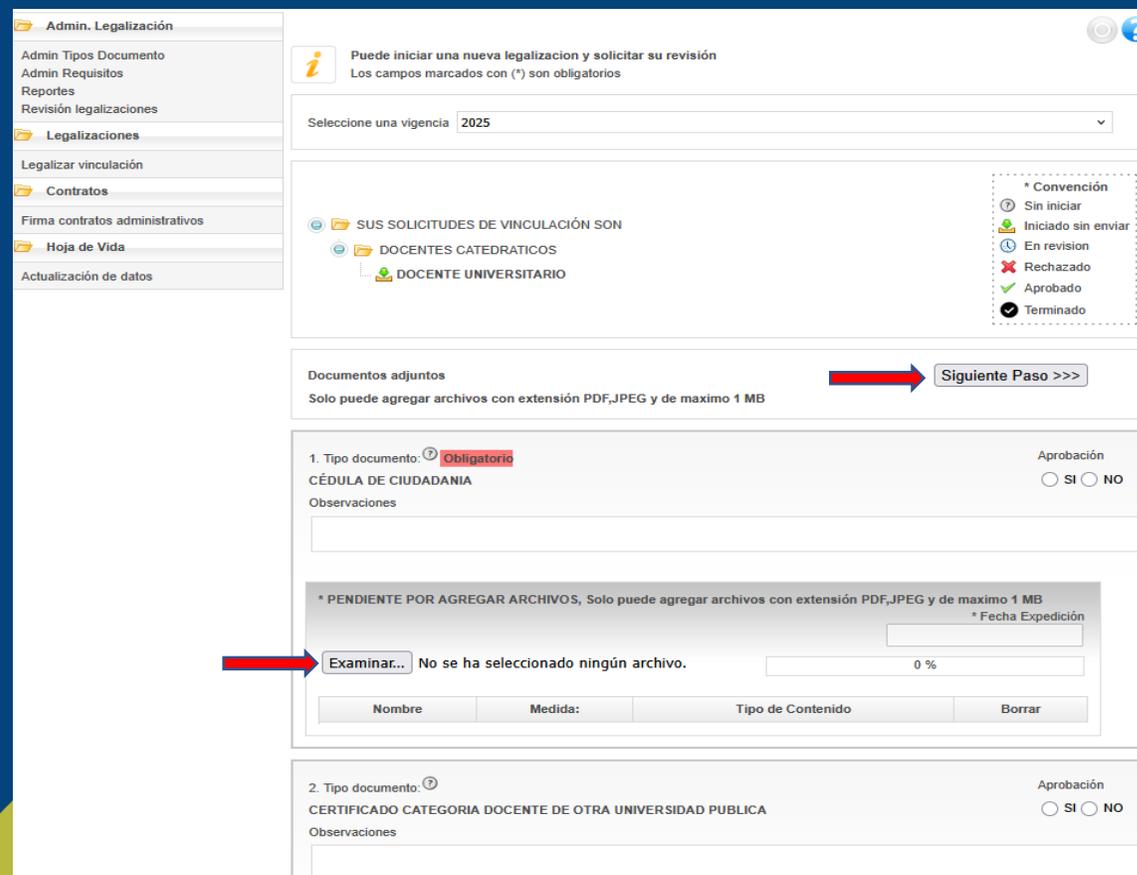
Nombre	Medida:	Tipo de Contenido	Borrar
--------	---------	-------------------	--------

NOTA IMPORTANTE

En el listado de documentos, los marcados en rojo son obligatorios de acuerdo con su modalidad de contratación.

- 1. Antecedentes disciplinarios:** serán cargados únicamente por el funcionario de Talento Humano responsable de validar la legalización.
- 2. Tarjeta profesional:** debe ser adjuntada por quienes ejerzan profesiones que así lo exijan.
- 3. Examen de Salud Ocupacional:** aplica únicamente para personal de planta, administrativos transitorios y ocasionales de proyectos.
- 4. Ley 2013 de 2019:** los servidores públicos no están obligados a adjuntar este documento

20. Ingrese la documentación obligatoria según tipo de contratación.



Admin. Legalización

- Admin Tipos Documento
- Admin Requisitos
- Reportes
- Revisión legalizaciones
- Legalizaciones
- Legalizar vinculación
- Contratos
- Firma contratos administrativos
- Hoja de Vida
- Actualización de datos

Puede iniciar una nueva legalizacion y solicitar su revision
Los campos marcados con (*) son obligatorios

Seleccione una vigencia 2025

SUS SOLICITUDES DE VINCULACIÓN SON

- DOCENTES CATEDRATICOS
- DOCENTE UNIVERSITARIO

* Convención

- Sin iniciar
- Iniciado sin enviar
- En revision
- Rechazado
- Aprobado
- Terminado

Documentos adjuntos

Solo puede agregar archivos con extensión PDF,JPEG y de maximo 1 MB

Siguiente Paso >>>

1. Tipo documento: **Obligatorio** Aprobación SI NO

CÉDULA DE CIUDADANIA

Observaciones

* PENDIENTE POR AGREGAR ARCHIVOS, Solo puede agregar archivos con extensión PDF,JPEG y de maximo 1 MB

* Fecha Expedición

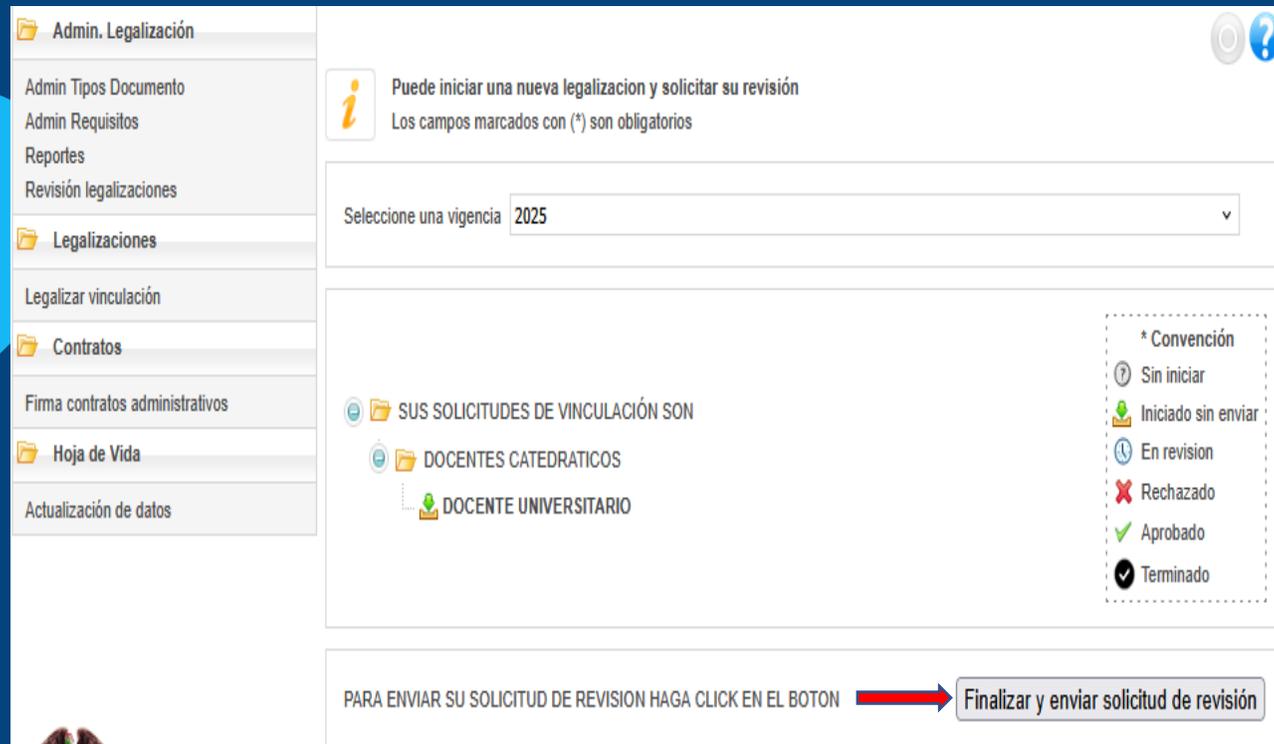
Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. 0 %

Nombre	Medida:	Tipo de Contenido	Borrar

2. Tipo documento: CERTIFICADO CATEGORIA DOCENTE DE OTRA UNIVERSIDAD PUBLICA Aprobación SI NO

Observaciones

21. Envié su documentación.



The screenshot shows a web application interface for 'Admin. Legalización'. On the left is a sidebar menu with options: Admin Tipos Documento, Admin Requisitos, Reportes, Revisión legalizaciones, Legalizaciones, Legalizar vinculación, Contratos, Firma contratos administrativos, Hoja de Vida, and Actualización de datos. The main content area has a header with a question mark icon and a message: 'Puede iniciar una nueva legalizacion y solicitar su revisión. Los campos marcados con (*) son obligatorios'. Below this is a dropdown menu for 'Seleccione una vigencia' with '2025' selected. A central section titled 'SUS SOLICITUDES DE VINCULACIÓN SON' lists 'DOCENTES CATEDRATICOS' and 'DOCENTE UNIVERSITARIO'. To the right is a legend for 'Convención' with icons for: Sin iniciar, Iniciado sin enviar, En revision, Rechazado, Aprobado, and Terminado. At the bottom, a button labeled 'Finalizar y enviar solicitud de revisión' is highlighted with a red arrow and the text 'PARA ENVIAR SU SOLICITUD DE REVISION HAGA CLICK EN EL BOTON'.

NOTA IMPORTANTE

Una vez enviada la legalización, el tiempo de revisión es de 24 horas. Asegúrese de realizar el trámite con suficiente anticipación para no afectar su proceso de contratación





Gestión
del Talento
Humano

Proceso de Legalización

Contacto: **Alejandra Rodríguez Botero**
José Javier Muñoz Chávez

Correo electrónico legalizacion@utp.edu.co

Teléfono: (606) 3137365- (606) 3137318