 **VINCULACIÓN PASANTÌAS**

Para realizar el proceso de legalización, usted deberá adjuntar los siguientes documentos al sistema de Información en formato digital (JPG ó PDF).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS REQUERIDOS** | **OBSERVACIONES** | **FUNCIONARIO NUEVO**  | **FUNCIONARIO ANTIGUO** |
| Fotografía reciente | Tamaño documento  | **x** |  |
| Fotocopia del documento de identidad | Si es extranjero, fotocopia de la cédula de extranjería vigente. | **x** |  |

**GESTION DEL TALENTO HUMANO**

Para completar el proceso de legalización de su pasantía, usted deberá reportar oportunamente la documentación requerida de acuerdo a lo señalado en el siguiente cuadro.

**Nota:** Los certificados de afiliación se deben incluir en el sistema de legalización en formato digital (JPG ó PDF).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DOCUMENTO** | **OBSERVACIONES** | **FUNCINARIO NUEVO** | **FUNCIONARIO ANTIGUO** |
| Certificado de Afiliación Entidades Promotoras de Salud (EPS) | Adjuntar en el sistema de legalización, certificación de la EPS a la que se encuentra afiliado ya sea del régimen contributivo o subsidiado, con máximo un mes de expedido. | **X** |  |
| Si no se presenta este documento no se podrá realizar el proceso de afiliación a la ARL | **X** |  |
| Si cambia de EPS después de realizar el proceso de legalización, deberá informar oportunamente a la Oficina de Gestión del Talento Humano |  | **X** |