 **VINCULACIÓN DOCENTES DE PROYECTOS (solo servidores públicos)**

Para realizar el proceso de legalización de su contrato, usted deberá adjuntar los siguientes documentos al sistema de Información en formato digital (JPG ó PDF)

|  |
| --- |
| LISTADO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS |
| **DOCUMENTOS REQUERIDOS** | **OBSERVACIONES** | **FUNCIONARIO NUEVO**  | **FUNCIONARIO ANTIGUO** |
| Fotografía reciente | Tamaño documento  | **x** |  |
| Certificación Cuenta Bancaria | Certificado de la entidad bancaria con fecha de expedición no superior a un mes.Si desea abrir una cuenta en Davivienda, Bancolombia o Colpatria, con el fin de acceder a algunos beneficios que dichas entidades otorgan a las cuentas de nómina de la Universidad, favor solicitar formato de apertura de cuenta en la oficina de Gestión de Talento Humano.  | **x** |  |
| Fotocopia del documento de identidad | Si es extranjero, fotocopia de la cédula y pasaporte de extranjería vigente. | **x** |  |
| Visa y Pasaporte de trabajo  | Solo para extranjeros. Debe estar vigente | **x** |  |
| Fotocopia Libreta Militar | Para varones mayores de 18 años y menores de 50 años | **x** |  |
| Tarjeta Profesional | En aquellos casos en que la ley lo exige (ver listado).  | **x** | **x** |
| Fotocopia de títulos | Confecha de grado legible. Los títulos de Universidades extranjeras, deben estar debidamente convalidados. Se debe adjuntar la resolución de convalidación, de lo contrario el título no se tendrá en cuenta para valoración por parte del Comité Interno de Asignación de Puntaje (CIARP) | **x** |  |
| Certificaciones laborales | El documento debe especificar: fecha de ingreso, fecha de retiro, cargo. | **x** |  |
| Formato del Departamento Administrativo de la Función Pública de declaración Juramentada de bienes y rentas  | Diligenciarlo con base en los ingresos del año inmediatamente anterior (son 2 hojas).  | **x** | **x** |
| Rut | Los Registros únicos tributarios (RUT), con fecha de expedición anterior al 01 de septiembre de 2012 ó con un código diferente al 0010, deben ser actualizados a través de la página de la DIAN. Se exceptúan de este requisito los ciudadanos extranjeros. | **X** | **X** |
| Carta Laboral | Si es empleado público debe adjuntar la carta laboral como máximo 1 mes de fecha de expedición, donde nos informen que es empleado público y el tipo de dedicación (tiempo completo, medio tiempo). | **X** | **X** |