

GESTIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

ALMACÉN GENERAL E INVENTARIOS

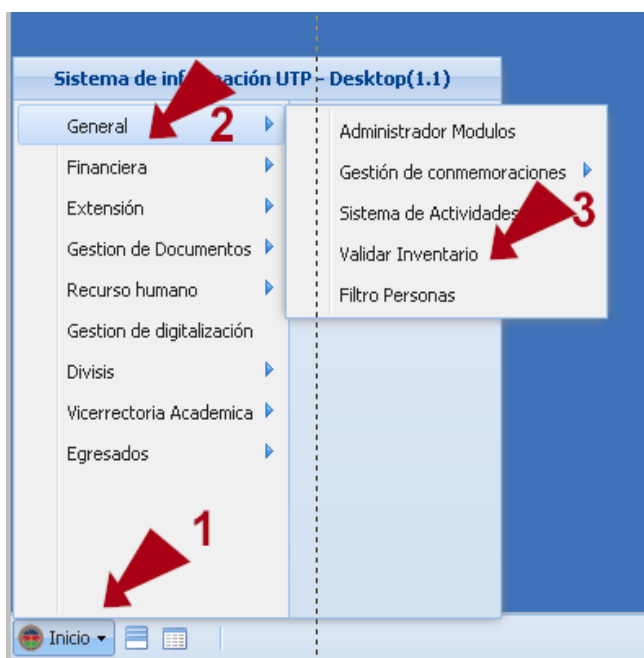
INSTRUCTIVO VALIDACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES DEVOLUTIVOS A CARGO DE COLABORADORES (DOCENTES, ADMINISTRATIVOS, CONTRATISTAS).

Paso 1: Ingreso a la plataforma

1. Clic en el enlace <http://app4.utp.edu.co/sigu2/> para ingresar el escritorio de aplicaciones UTP
2. Digite su usuario y contraseña (del sistema de información).

Paso 2: Navegación hacia el módulo de inventario

1. En la esquina inferior izquierda de la pantalla, haga clic en el botón Inicio.
2. Posicione el cursor sobre la opción **General** del menú desplegable.
3. En el submenú que aparece a la derecha, seleccione Validar Inventario.



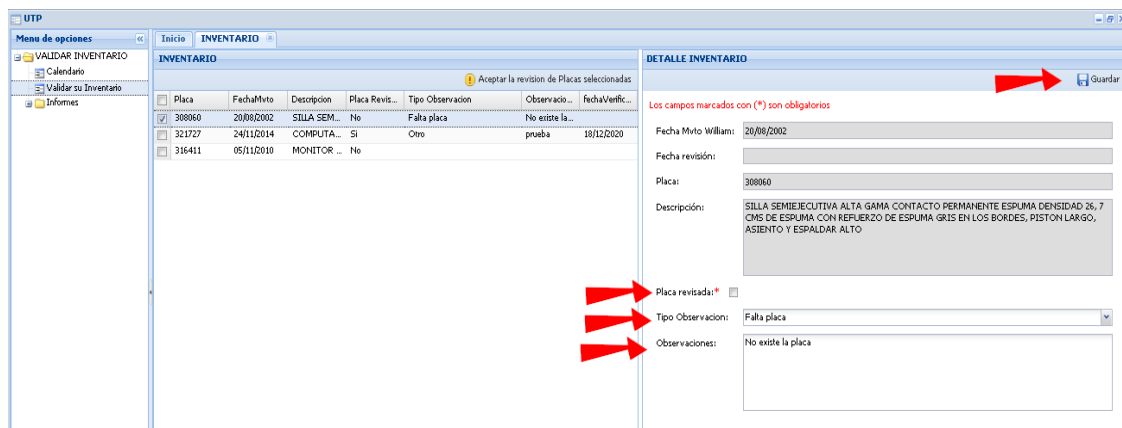
4. Aparece esta nueva pantalla. En el panel lateral izquierdo denominado Menú de opciones, haga clic en Validar su Inventario Seleccionar – Validar su inventario.



PASO 3: Revisión y registro de novedades por placa.

En la tabla central visualizará el listado de todos los bienes asignados a su cargo. Para verificar cada elemento:

1. **Seleccionar el elemento:** Haga clic sobre la fila de la placa que desea revisar. En el panel derecho (**DETALLE INVENTARIO**) se cargarán las especificaciones técnicas del bien.
2. **Actualizar la información (campos obligatorios con asterisco *):**
 - **Placa revisada:** Marque esta casilla de verificación tras constatar físicamente el bien.
 - **Tipo Observación:** Si identifica alguna novedad, seleccione la opción correspondiente del menú desplegable (Bien faltante, Bien en desuso, Bien en mal estado, Descripción incorrecta, Falta placa, Marca incorrecta, Modelo incorrecto, Nro. serial incorrecto, Placa en mal estado u Otro).
 - **Observaciones:** Observaciones: Ingrese el detalle explicativo que justifique el tipo de observación seleccionado (por ejemplo, detalles del daño, ubicación actual o inconsistencias físicas).



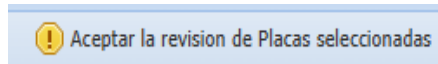
3. **Guardar cambios individuales:** Haga clic en el botón Guardar ubicado en la esquina superior derecha del panel de detalle.

Nota: Si realiza modificaciones en varias placas, asegúrese de hacer clic en **Guardar** individualmente en cada una antes de continuar.

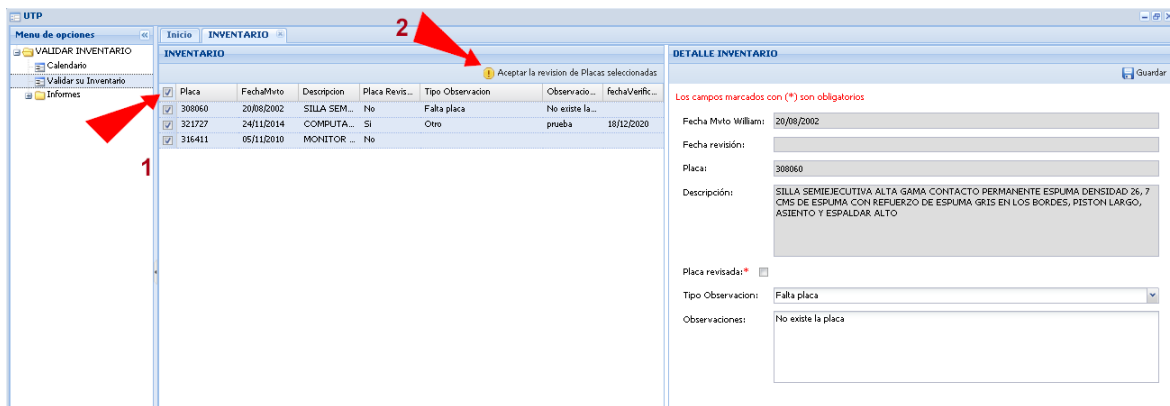
Paso 4: Aceptación final y confirmación de placas

1. En la lista principal de inventario, marque la casilla de selección ubicada al lado izquierdo de cada placa verificada (o seleccione la casilla superior para marcar todas en bloque).

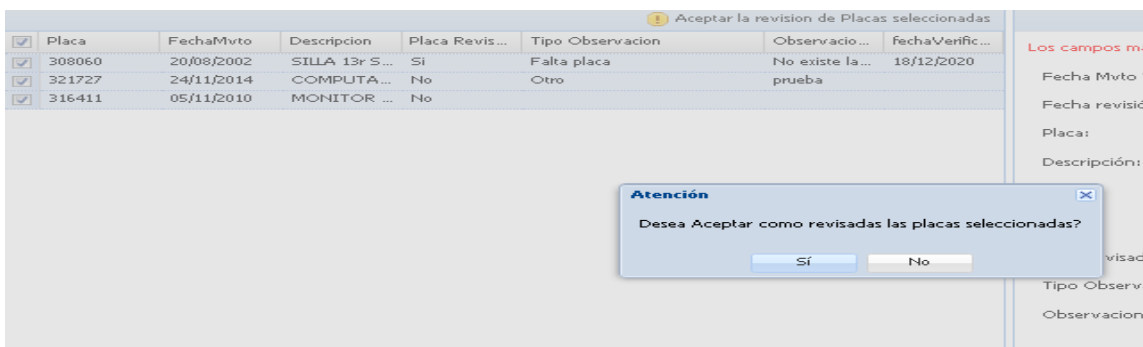
2. Haga clic en la



opción situada sobre la

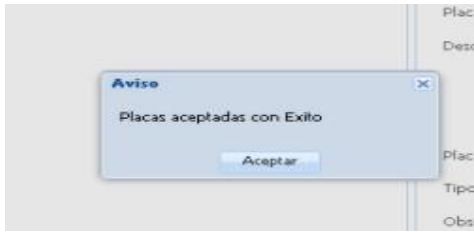


3. Aparecerá la ventana de confirmación con el mensaje:
«¿Desea Aceptar como revisadas las placas seleccionadas?»



Dar clic en **SI**

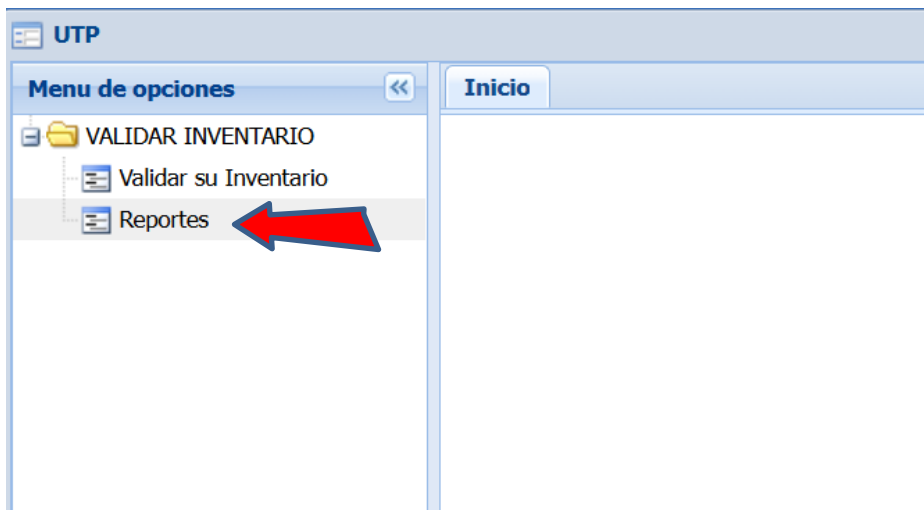
4. El sistema emitirá el aviso de confirmación: «*Placas aceptadas con Éxito*». Haga clic en **Aceptar** para concluir el registro.



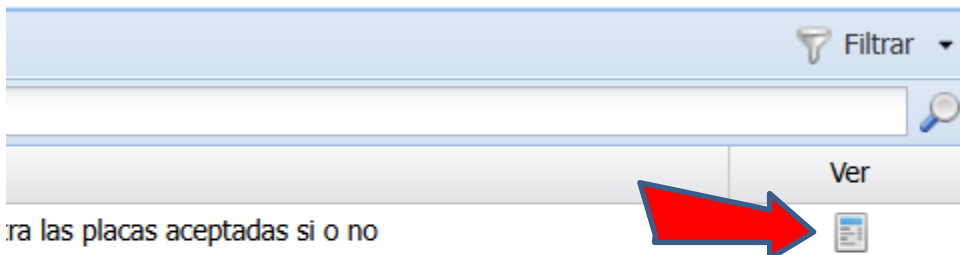
Paso 5: generar reporte en PDF (constancia de verificación)

Para obtener el comprobante de su verificación:

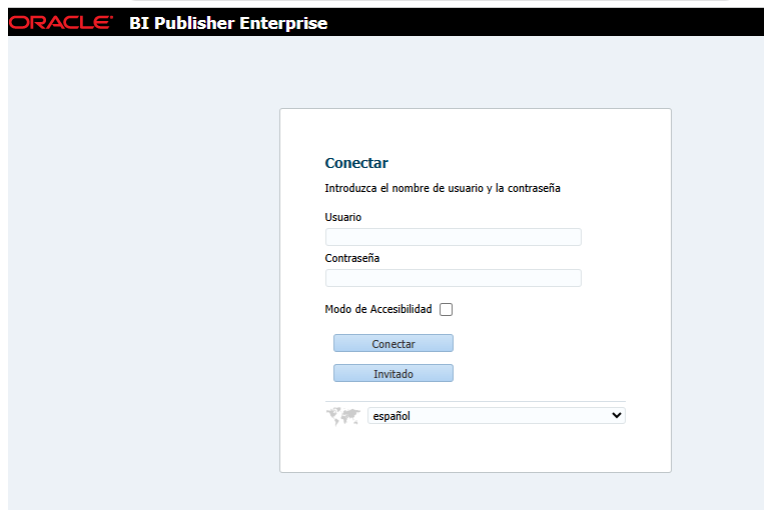
1. En el panel lateral izquierdo (Menú de opciones), haga clic en la pestaña Reportes.



2. Clic en el  cuadro (derecha de la pantalla).

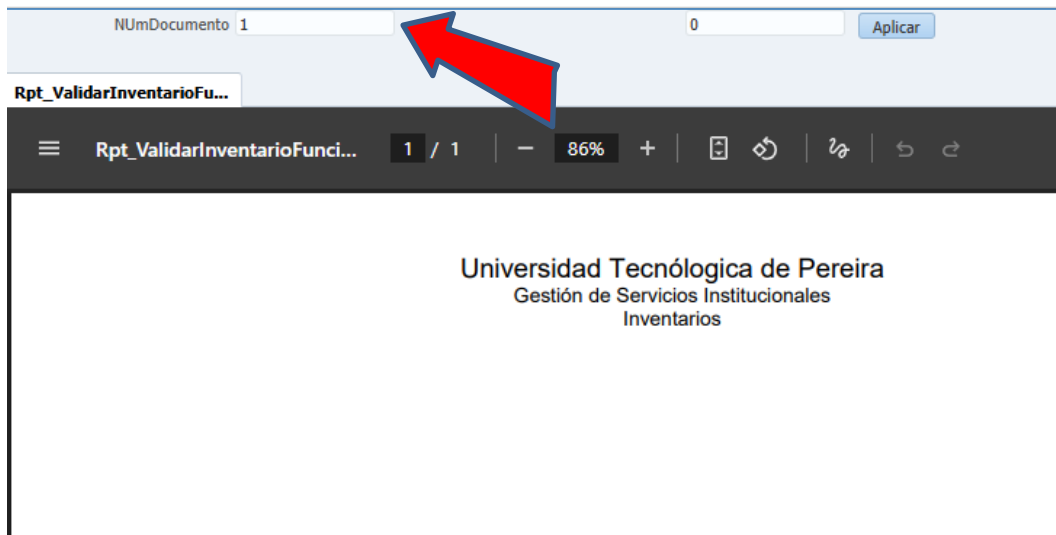


3. Abra una nueva pestaña, con la plataforma Oracle BI Publisher Enterprise. Ingrese nuevamente su usuario y contraseña institucional y presione Conectar.



The screenshot shows the Oracle BI Publisher Enterprise login interface. At the top, there is a black header with the Oracle logo and the text "BI Publisher Enterprise". Below this, a white box contains the login form. The form has a title "Conectar" and a subtitle "Introduzca el nombre de usuario y la contraseña". It includes two input fields: "Usuario" and "Contraseña". Below these fields is a checkbox labeled "Modo de Accesibilidad". There are two buttons: "Conectar" and "Invitado". At the bottom of the form is a language dropdown menu showing "español".

4. En la parte superior izquierda de la ventana del reporte, digite su número de documento de identidad en la casilla NUMDocumento y haga clic en el botón Aplicar.



The screenshot shows the Oracle BI Publisher report viewer interface. At the top, there is a header bar with a text input field labeled "NUMDocumento" containing the value "1", a numeric input field containing "0", and an "Aplicar" button. Below this, a red arrow points to the "NUMDocumento" input field. The main content area displays the report title "Rpt_ValidarInventarioFu..." and a dark navigation bar with a hamburger menu, the report title, page number "1 / 1", zoom level "86%", and various navigation icons. Below the navigation bar, the text "Universidad Tecnológica de Pereira" is displayed, followed by "Gestión de Servicios Institucionales" and "Inventarios".

5. Se generará en pantalla el documento PDF con el detalle de las placas aceptadas, novedades registradas y la fecha exacta en la que realizó el procedimiento. Descargue y conserve este archivo como soporte oficial de su verificación de inventario.

NUMDocumento: 10000000 0 Aplicar

Rpt_ValidarInventarioFu...

Rpt_ValidarInventarioFuncionario_R... 1 / 1 - 100% +

Universidad Tecnológica de Pereira
Gestión de Servicios Institucionales
Inventarios

Documento 10004414 Calendario 22
Funcionario **Calixto Leandro Martin Bedoya**

Placa	Fecha Mvto	Descripción	VIGENCIA	Placa Aceptada	Tipo Observación	Observaciones	Fecha Verificación
319223	18-jun-13	IMPRESORA DE ETIQUETAS MODELO GK420T ZEBRA 29J125002394	2013	Si		Ubicación 1A-001	22-oct-26
332910	02-sep-22	ESCANNER HP N6600FNW1 MODELO: N6600 HP CN23HAS069	2022	Si		Ubicación 1A-001	22-oct-26
333620	21-mar-23	MONITOR HP P24 G5 FHD 23.8" MODELO: P24 G5 HP 3CM24103X3	2023	Si		Ubicación 1A-001	22-oct-26
333722	21-mar-23	MONITOR HP P24 G5 FHD 23.8" MODELO: P24 G5 HP 3CM24102KD	2023	Si		Ubicación 1A-001	22-oct-26
334328	30-may-23	COMPUTADOR SFF PROCESADOR INTEL CORE I7-12700 (12CORES/25MB/1.6 HASTA 4.9GHZ) HP 400 G9 SFF HP 4CE309B8JB	2023	Si		Ubicación 1A-001	22-oct-26
335731	31-may-24	LECTOR DE CODIGOS HONEYWELL 1602G2D-2USB, IMAGER 2D, INALAMBRICO, BOLSILLO, BLUETOOTH 1602G2D-2USB-OS MODELO: 1602G HONEYWELL 23345B126C	2024	Si		Ubicación 1A-001	22-oct-26
337172	18-jun-25	TABLETGALAXY TAB S10 ULTRA GRAY SM-X920NZADCOO 12GB_256GB MODELO: SM-X920 SAMSUNG RS2Y407BLZL	2025	Si		Ubicación 1A-001	22-oct-26
7							

Dudas sobre asignación física o novedades de bienes comunicarse:
Almacén General e Inventarios
Correo:inventarios@utp.edu.co
Ext:7267