



Información y comunicación

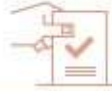


MIPG me permite interactuar con mi entorno y los diferentes grupos de valor

Para MIPG contar con servidores públicos bien informados, sobre cómo opera la entidad, y con ciudadanos bien informados sobre cómo hacer efectivos sus derechos, fomenta la eficiencia, la eficacia, la calidad y la transparencia en la gestión pública, la rendición de cuentas por parte de la administración y el control social ciudadano. A continuación se presentan las políticas y principales acciones:



Política de gestión documental



Política de transparencia y acceso a la información



Política de Gestión de la Información Estadística



Recomendaciones



Identificar información externa



Identificar fuentes de información externa



Identificar y gestionar información interna



1

Revisar los lineamientos y herramientas de la política de gestión documental

...



Estratégico



Documental



Administración de archivos



Cultural



Tecnológico

- * Mayor eficiencia administrativa
- * Defensa de los derechos
- * Promoción de transparencia
- * Acceso y seguridad de la información



2

Aplicar la política de lucha contra la corrupción y acceso a la información

...



A. Publicar y divulgar documentos y archivos de valor



B. Realizar ejercicios de participación ciudadana



C. Poner a disposición en la web la información básica de la entidad



D. Actualizar información de trámites SUIT



E. Actualizar hojas de vida en SIGEP



F. Publicar instrumentos para la gestión de información pública



G. Crear canales de comunicación entre las diferentes audiencias de interés



H. Identificar condiciones de grupos de valor para llevar la información

- * Divulgar información
- * Responder oportunamente las solicitudes



3

Gestionar la información estadística

...



Planear, organizar y fortalecer la información estadística - planificación estadística



Fortalecer todos los mecanismos mediante los cuales la entidad recopila información sobre una acción sujeta a regulación o control - registros administrativos



Trabajar por contar con información relevante, accesible, precisa, oportuna y comparable - calidad estadística

- * Generar y disponer información estadística para mejorar la efectividad de su gestión y planeación basada en evidencias