1. **PLANILLA DE SEGUIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de inicio |  |
| Nombre del nuevo colaborador |  |
| Nombre de quien realiza el entrenamiento |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Semana** | **Observaciones** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **CALIFICACIÓN PROCESO DE INDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CALIFICACIÓN** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  | **Criterio de Calificación** | |
| Conocimiento del trabajo |  |  |  |  |  |  | 1 | Malo |
| Habilidades |  |  |  |  |  |  | 2 | Insuficiente |
| Utilización de recursos |  |  |  |  |  |  | 3 | Aceptable |
| Responsabilidad |  |  |  |  |  |  | 4 | Bueno |
| Buenas prácticas |  |  |  |  |  |  | 5 | Excelente |
| Colaboración |  |  |  |  |  |  | **Nota:** El total se obtiene al sumar la calificación de cada criterio y dividirlo por 6 | |
| Evaluación Teórica |  |  |  |  |  |  |
| Evaluación Práctica |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  | | | | |  |

Si la calificación TOTAL da como resultado Malo o Insuficiente, se replantea nuevamente el entrenamiento.

**Fecha de Calificación:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Firma Evaluado** | **Firma Evaluador** | **Firma Director** |

1. **ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL ENTRENAMIENTO E INDUCCIÓN**

Al momento de ingresar una persona al laboratorio se hace un entrenamiento en el área de trabajo Durante 5 semanas, el cronograma es el siguiente:

Actividades:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Semana** | | | | |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |  | Criterios de evaluación: |
| **A** |  |  |  |  |  |  |  |          Interacción con el grupo de trabajo (Adaptación). |
| **B** |  |  |  |  |  |  |  |   Conocimiento y aplicación del sistema de calidad. |
| **C** |  |  |  |  |  |  |  |          Calificación técnica. |
| **D** |  |  |  |  |  |  |  |          Supervisión continua (Concepto). |
| **E** |  |  |  |  |  |  |  |          Responsabilidad |

El proceso de inducción, inicia el primer día de trabajo, y se termina cuando el nuevo colaborador conoce y comprende toda la información y funcionamiento relacionado con el laboratorio, este proceso es de suma importancia y no se debe omitir, ya que de él depende, el adecuado desempeño del nuevo colaborador en su labor.

**Actividad A**: Protocolo, reconocimiento del área de trabajo y personal del laboratorio.

1. Dar la bienvenida al personal nuevo y desearle éxitos en su nueva gestión.
2. Dar a conocer la reseña histórica del laboratorio.
3. Dar a conocer la política y los objetivos de calidad del laboratorio.
4. Presentar al nuevo colaborador, el organigrama estructural del laboratorio y su cargo dentro de este.
5. Informar acerca de sus deberes y derechos dentro del laboratorio.
6. Realizar el recorrido por las instalaciones del laboratorio y presentar ante el equipo humano el nuevo colaborador.

**Actividad B**: Inducción al sistema de gestión de calidad del laboratorio.

1. Entrenar y capacitar al personal nuevo en la norma NTC- ISO/IEC 17025 (breve introducción) y en el sistema de Gestión de Calidad implementado en el laboratorio.
2. Capacitar en normas técnicas y reglamentos técnicos concernientes al ensayo o calibración.
3. Familiarizar y capacitar al personal nuevo en los procedimientos e instructivos del laboratorio y funciones a desempeñar en el respectivo cargo
4. Si es necesario, capacitar al personal nuevo en cursos, técnicas o manejo de programas para el desempeño del cargo en el laboratorio.

**Actividad C**: Práctica asistida (Evaluación de habilidades y destrezas).

1. Hacer entrega del puesto de trabajo y proporcionar los elementos adecuados para desempeñar sus actividades.
2. Asistir al personal nuevo en la realización de sus deberes para evaluar habilidades y destrezas del mismo, durante el desempeño de su cargo.

**Actividad D**: Autoevaluación.

1. El personal nuevo autoevalúa su propio desempeño en el laboratorio, considera las observaciones, debilidades y fortalezas presentadas durante la práctica asistida.

**Actividad E**: Capacitación supervisada con mayor actividad en los procedimientos e instructivos.

Supervisión del personal nuevo en el desempeño de su labor durante un tiempo ajustado a las necesidades del laboratorio, hasta culminar la inducción, de manera asistida, no presencial por parte de su(s) jefe(s) inmediato(s).

***Estas actividades se registran en la primera hoja para entrenamiento e inducción, al final del proceso se realiza la calificación.***

***Una vez terminado el entrenamiento e inducción el director del laboratorio autoriza al personal como parte de registro para el sistema de calidad.***