

La codificación de los documentos del Sistema de Gestión, es una combinación alfanumérica que se ubica en el encabezado de cada tipo de documento como se establece a continuación:

TABLA 1. Codificación de documentos de Gestión del Sistema Integral de Calidad.

Código del documento	Definición
SGC- MC	SGC: Sistema de Gestión de Calidad MC: Manual de Calidad.
SGC-MC-XXX	SGC: Sistema de Gestión de Calidad MC02: Manual de Calidad 17025 MC03: Manual de Calidad 17020 MC04: Manual de Calidad 17021
SGC-MC-FOR-XX	SGC: Sistema de Gestión de Calidad FOR: Formato del Manual de Calidad XX: Consecutivo del formato para el Manual de Calidad.
SGC-PRO-XXX	SGC: Sistema de Gestión de Calidad PRO: Procedimiento general del Sistema XXX: Consecutivo del documento
SGC-FOR-XXX-XX	SGC: Sistema de Gestión de Calidad FOR: Formato del Procedimiento general XXX: Consecutivo del procedimiento XX: Consecutivo del formato
SGC-INT-XXX SGC-INT-XXX-XX	SGC: Sistema de Gestión de Calidad INT: Instructivo general del Sistema XXX: Consecutivo del documento XX: Consecutivo del anexo

TABLA 2. Codificación de los documentos que hacen parte de los procesos y organismos evaluadores de la conformidad.

Código del documento	Definición
000-XXX-XX	<p>000: Centro de costos de la dependencia</p> <p>XXX: Letras identificadoras del procedimiento o manual. Tres o cuatro letras; se usan generalmente las iniciales del nombre del proceso o área*</p> <p>XX: Número consecutivo del procedimiento. Dos (2) dígitos.</p>
000-XXX-INT-XX	<p>000: Centro de costos de la dependencia</p> <p>XXX: Letras identificadoras del procedimiento. Tres o cuatro letras, se usan generalmente las iniciales del nombre del proceso o área*</p> <p>Para los organismos evaluadores de la conformidad XXX representa la identificación del organismo.</p> <p>INT: Indica que es un instructivo.</p> <p>XX: Número consecutivo del instructivo.</p>
000-XXX(Xx)-INT-XX	<p>Instructivos - Habilitación</p> <p>000: Centro de costos de la dependencia</p> <p>XXX: Letras identificadoras del procedimiento. Tres o cuatro letras, se usan generalmente las iniciales del nombre del proceso o área*</p> <p>(Xx): Representa las iniciales del estándar de Habilitación.</p> <p>INT: Indica que es un instructivo.</p> <p>XX: Número consecutivo del instructivo.</p>



**ANEXO 1. PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN
DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA**

CODIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

Código	SGC-INT-002-01
Versión	5
Fecha	2022-12-14
Página	3 de 4

<p>000 -FX 000-XXX-FX</p>	<p>000: Centro de costos de la dependencia F: Formato X: Consecutivo de los formatos XXX: Para los Organismos evaluadores de la conformidad es la identificación del organismo. Para Seguridad y Salud en el Trabajo se identificará como SST.</p>
<p>000-DE-XX 000-XXX-DEX-XX</p>	<p>000: Centro de costos de la dependencia. DE: Documento externo (Para área, dependencia o unidad organizacional). DEX: Documento externo (Para los Organismos evaluadores de la conformidad). XX: Número de consecutivo del documento. XXX: Para los Organismos evaluadores de la conformidad es la identificación del organismo.</p>

*Proceso, área, dependencia o unidad organizacional de acuerdo a la designación entregada en la estructura orgánica.

TABLA 3. Codificación de los registros que hacen parte de los procesos y organismos evaluadores de la conformidad de la Universidad Tecnológica de Pereira

Esta codificación es utilizada para los documentos que se encuentran registrados dentro del aplicativo de administración documental en el ítem "registros" de los procesos y organismos evaluadores de la conformidad tales como cuadernos, guías entre otros

Codificación del registro (etiqueta)	Definición
<p>123-LXX-CUA-XX</p>	<p>LXX: Laboratorio (LGM; LAA; LEND; LPEA; LMD; LME; LAS, GIAS) CUA: Cuaderno XX: Número consecutivo de registro.</p>



**ANEXO 1. PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN
DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA**

CODIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

Código	SGC-INT-002-01
Versión	5
Fecha	2022-12-14
Página	4 de 4

Si el cuaderno no está paginado se realiza la paginación correspondiente.

TABLA 4. Codificación de los manuales de funciones

Código del Manual	Definición
000-DRR-X00	000: Centro de costos de la dependencia DRR: Descripción de Requisitos y Responsabilidades X: Inicial del nivel del cargo (D: Directivo, E: Ejecutivo, P: Profesional, T: Técnico, As: Asesor, A: Auxiliar) XX: Consecutivo del manual para la dependencia
Res-XXXX-0000	Res: Resolución XXXX: Número de resolución 0000: Año de resolución

**TABLA 5. Plantilla de aprobación de instructivo para organismos evaluadores
De la conformidad.**

Esta plantilla es utilizada para todos los instructivos de los laboratorios de ensayo y calibración al final del documento.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Personal UTP	Profesional IV Gestión del Sistema Integral de Calidad	Director Laboratorio

***** Fin del documento*****