1. **Información General**

|  |
| --- |
| **Código:** DES0202 |
| **Nombre:** Sostenibilidad de Hardware, Software, Equipo de laboratorio y Talleres (SHSLT) |
| **Descripción:** Mide el avance de los planes de administración de la red y salas de computo, reposición, compra, actualización y mantenimiento de hardware y software, laboratorio y Talleres. |
| **Objetivo del indicador:** Monitorear las actividades correspondientes a la actualización de la infraestructura tecnológica de la Universidad. |
| **Objetivo institucional:** Desarrollo Institucional |
| **Nivel de Gestión:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Estratégico |  | Táctico | X | |
| **Macroproceso:** Administración Institucional |
| **Factor/Característica de autoevaluación institucional al que apunta:**  **1.** Factor 6. Investigación y creación artística  Característica 18. Investigación  Aspecto A. Calidad de la infraestructura investigativa: laboratorios, equipos, recursos bibliográficos, recursos informáticos, entre otros.  **2.** Factor 10. Organización, gestión y administración  Característica 26. Procesos de comunicación  Aspecto G. Tecnología eficiente para garantizar una adecuada conectividad a los miembros de la comunidad académica  Aspecto H. Mecanismos de comunicación para facilitar que la población estudiantil tenga acceso a la información.  **3.** Factor 11. Recursos de apoyo académico e infraestructura física  Característica 28. Recursos de apoyo académico.  Aspecto C. Pertinencia y calidad de los laboratorios para las tareas académicas de la institución (docencia, investigación, extensión o proyección social).  Aspecto D. Mantenimiento, renovación y acceso de estudiantes y profesores a los equipos didácticos.  Aspecto F. Suficiencia, disponibilidad, actualización y uso eficiente de tecnologías de la información y la comunicación para los procesos académicos con adecuada conectividad (aulas virtuales, equipos actualizados y pertinentes, aplicaciones específicas, entre otros.).  Aspecto H. Presupuestos de inversión en equipos de laboratorio, bibliotecas y recursos didácticos.  Característica 29. Infraestructura física  Aspecto A. Existencia y uso eficiente de aulas, laboratorios, talleres, sitios de estudio para los alumnos, salas de cómputo, oficinas de profesores, sitios para la creación artística y cultural, auditorios y salas de conferencias, oficinas administrativas, cafeterías, baños, servicios, campos de juego, espacios libres, zonas verdes y además espacios destinados al bienestar en general. |
| **Periodicidad de medición:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Trimestral |  | Semestral | X | Anual |  | |
| **Fuentes de datos:**  Sección de Bienes y Suministros  Inventarios  Recursos Informáticos y Educativos.  Gestión de Tecnologías Informáticas y Sistemas de Información. |
| **Responsable:**  **Cálculo:** Gestión de Tecnologías Informáticas y Sistemas de Información.  **Gestión y análisis:**  Gestión de Tecnologías Informáticas y Sistemas de Información  Vicerrectoría Administrativa y Financiera |
| **Fecha de creación:** Junio 2008 |
| **Fecha última actualización:** 22 de mayo de 2019 |

1. **Glosario**

|  |
| --- |
| **Infraestructura tecnológica**: Todo lo relacionado con hardware, software, redes, servicios de mantenimiento, seguridad de la información.  **Reposición**: implica la renovación parcial o total de un equipo ya existente, con o sin cambio de la capacidad y/o calidad del mismo. |

1. **Forma y cálculo**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de medida:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Porcentaje | X | Unidad absoluta |  | Índice |  | |
| **Fórmula:**  ∑(Ponderación Actividades \* % Actividad) |
| **Consideraciones metodológicas para el cálculo:**  Todas las actividades tienen igual peso y se evalúa su porcentaje de cumplimiento. Las actividades son: Administración de la red, administración de salas, renovación equipos de cómputo, mantenimientos preventivos y mantenimientos correctivos.  Las metas deben ser definidas antes del inicio de cada vigencia.  **No se incluyen:**   * Actividades relacionadas con proyectos de operación comercial |
| **Información soporte (soporte que se carga en el seguimiento):** |

1. **Presentación de resultados del indicador**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Forma de presentación de resultados:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **VARIABLES** | **META** | **% DE AVANCE** | |  |  |  | |
| **Estructura del reporte cualitativo:**  **Aspectos requeridos desde el sistema de gerencia:**   * Descripción breve del indicador: Permite medir en cada informe (mensual), el avance de las actividades a desarrollar. * Período de medición: Anual, con informes mensuales de avance. * Resultados relevantes del período reportado: Informes cualitativos que son entregados. * Análisis del Indicador y acciones en ejecución, o a realizarse: Generación de acciones si son del caso, alertas al presentarse un retraso. * Localización del soporte del indicador (Físico o cargado en el sistema): Esta información se va a encontrar en el nuevo sistema SIGER y los soportes en Gestión de Tecnologías Informáticas y Sistemas de Información. |

**Aprobado** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Revisado** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordinador de Objetivo Profesional Responsable