1. **Información General**

|  |
| --- |
| **Código:** **DES0104** |
| **Nombre:** Cobertura de los equipamientos (CE) |
| **Descripción:** Capacidad de aulas, laboratorios, salas de cómputo, áreas de uso especializado, cafeterías, oficinas, auditorios y salas múltiples, áreas de servicios, circulaciones y áreas libres en relación con la población |
| **Objetivo del indicador:** Medir la cobertura de las áreas físicas de uso masivo de la universidad con respecto a su población |
| **Objetivo institucional:** Desarrollo Institucional |
| **Nivel de Gestión:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Estratégico |  | Táctico | X | |
| **Macroproceso:** Administración Institucional |
| **Factor/Característica de autoevaluación institucional al que apunta:**  **1.** Factor 4. Procesos Académicos  Característica 14. Procesos de creación, modificación y extensión de programas académicos.  Aspecto A. Políticas, estrategias y apoyos institucionales para la creación, modificación y extensión de programas académicos.  **2.** Factor 6. Investigación y Creación Artística  Característica 18. Investigación  Aspecto I. Apoyo administrativo y financiero para el desarrollo y gestión de la investigación, la creación de empresas y de planes de negocios (como los centros de incubación y financiación empresarial o como los centros de investigación y desarrollo tecnológico, entre otros) y la creación artística y cultural.  **3.** Factor 11. Recursos de apoyo académico e infraestructura física  Característica 28. Recursos de apoyo académico.  Aspecto H. Presupuestos de inversión en equipos de laboratorio, bibliotecas y recursos didácticos.  Característica 29. Infraestructura física  Aspecto A. Existencia y uso eficiente de aulas, laboratorios, talleres, sitios de estudio para los alumnos, salas de cómputo, oficinas de profesores, sitios para la creación artística y cultural, auditorios y salas de conferencias, oficinas administrativas, cafeterías, baños, servicios, campos de juego, espacios libres, zonas verdes y además espacios destinados al bienestar en general.  Aspecto B. Capacidad, respeto de normas técnicas, suficiencia, seguridad, salubridad, iluminación, disponibilidad de espacio, dotación, facilidades de transporte y acceso de las áreas recreativas y deportivas. Previsión de su uso por personas con limitaciones físicas.  Aspecto C. Buen uso y mantenimiento de los espacios y bienes que garanticen limpieza y un entorno propicio para la labor educativa.  Aspecto D. Existencia e impacto de políticas institucionales comprometidas con el cuidado y respeto del entorno urbanístico, humano y ambiental.  Aspecto E. Cumplimiento de las normas sanitarias y de bioseguridad, seguridad industrial y de salud ocupacional y manejo de seres vivos, de acuerdo con la normativa vigente.  Aspecto F. Existencia de espacios propicios para el almacenamiento de la documentación en sus diversas etapas de formación de archivo con el objeto de garantizar la transparencia administrativa, integridad, conservación y custodia de la documentación que soporta las funciones misionales, estratégicas, de evaluación y de apoyo.  **4.** Factor 12. Recursos Financieros  Característica 30. Recursos, presupuesto y gestión financiera.  Aspecto A. Información acerca de las fuentes de financiamiento, los recursos provenientes del Estado, otras fuentes externas y recursos propios. |
| **Periodicidad de medición:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Trimestral |  | Semestral | X | Anual |  | |
| **Fuentes de datos:** Proceso Gestión Estratégica del Campus |
| **Responsable:**  Cálculo: Proceso Gestión Estratégica del Campus  Gestión y análisis: Proceso Gestión Estratégica del Campus |
| **Fecha de creación:** 20 de Mayo de 2008 |
| **Fecha última actualización:** 22 de mayo de 2019 |

**Glosario**

|  |
| --- |
| **Área:** Corresponde a la dimensión medida en metros cuadrados de cada uno de los espacios.  **Capacidad:** Es la magnitud que tienen los espacios para albergar a la población de acuerdo con los usos establecidos.  **Equipamiento:** Conjunto de instalaciones y servicios necesarios para una actividad determinada. Puede ser entendido también como las edificaciones que contienen las dotaciones en el sector correspondiente y de acuerdo con los usos del suelo determinados. |

1. **Forma y cálculo**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de medida:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Porcentaje | x | Unidad absoluta |  | Índice |  | |
| **Fórmula:**  MUS: Metros cuadrados por uso de suelo  PPU: Población por uso |
| **Consideraciones metodológicas para el cálculo:**  Estándares por uso  Los espacios físicos que se incluyen en este indicador, sólo tienen en cuenta, aquellos que estén en funcionamiento.  La información se debe presentar por uso del suelo (aulas, laboratorios, salas de cómputo, áreas de uso especializado, cafeterías, oficinas, auditorios y salas múltiples, áreas de servicio, circulaciones y áreas libres).  El estándar para cada uso del suelo es: aulas 1.8 m2, laboratorios 2,5 m2, salas de cómputo 2 m2, áreas de uso especializado 2,5 m2, cafeterías 1,5 m2, oficinas 6 m2, auditorios y salas múltiples 1,5 m2, áreas de servicio 1 m2, circulaciones y áreas libres 1,5 m2. |
| **Información soporte (soporte que se carga en el seguimiento):**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Código edificio | Nombre del edificio | Nomenclatura | m2 totales | m2 construidos | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Código edificio | Uso del suelo | Área construida (m2) | Capacidad | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Base de datos Oficina de Planeación. |

1. **Presentación de resultados del indicador**

|  |
| --- |
| **Forma de presentación de resultados:**  **Fórmula:**  Uso del suelo: Aulas, laboratorios, salas de cómputo, áreas de uso especializado, cafeterías, oficinas, auditorios y salas múltiples, áreas de servicios, circulaciones y áreas libres. |
| **Estructura del reporte cualitativo:**  **Aspectos requeridos desde el sistema de gerencia:**   * Descripción breve del indicador: * Período de medición: * Resultados relevantes del período reportado: * Análisis del Indicador y acciones en ejecución, o a realizarse: * Localización del soporte del indicador (Físico o cargado en el sistema): |

**Aprobado** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Revisado** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordinador de Objetivo Profesional Responsable