1. **Información General**

|  |
| --- |
| **Código:** DES0203 |
| **Nombre:** Automatización de Espacios Físicos |
| **Descripción:** Porcentaje de servicios automatizados (agua, energía, cámaras, sensores, controles de acceso, entre otros) por edificio. |
| **Objetivo del indicador:** Determinar el porcentaje de automatización de los edificios |
| **Objetivo institucional:** Desarrollo Institucional |
| **Nivel de Gestión:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Estratégico |  | Táctico | X | |
| **Macroproceso:** Administración Institucional |
| **Factor/Característica de autoevaluación institucional al que apunta:**  Factor 11. Recursos de apoyo académico e infraestructura física  Característica 28. Recursos de apoyo académico  Aspecto H. Presupuestos de inversión en equipos de laboratorio, bibliotecas y recursos didácticos.  Característica 29. Infraestructura física  Aspecto A. Existencia y uso eficiente de aulas, laboratorios, talleres, sitios de estudio para los alumnos, salas de cómputo, oficinas de profesores, sitios para la creación artística y cultural, auditorios y salas de conferencias, oficinas administrativas, cafeterías, baños, servicios, campos de juego, espacios libres, zonas verdes y además espacios destinados al bienestar en general.  Aspecto C. Buen uso y mantenimiento de los espacios y bienes que garanticen limpieza y un entorno propicio para la labor educativa. |
| **Periodicidad de medición:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Trimestral |  | Semestral | x | Anual |  | |
| **Fuentes de datos:**  Oficina de Planeación  Gestión de Servicios Institucionales  Gestión de Tecnologías Informáticas y Sistemas de Información |
| **Responsable:**  **Cálculo:** Gestión de Tecnologías Informáticas y Sistemas de Información  **Gestión y análisis:** Gestión de Tecnologías Informáticas y Sistemas de Información  Oficina de Planeación |
| **Fecha de creación:** Junio 2008 |
| **Fecha última actualización:** 22 de mayo de 2019 |

1. **Glosario**

|  |
| --- |
| **Automatización:** Mediante hardware o software optimizar el uso de un servicio.  **Control de acceso:** Mecanismo que en función de la identificación ya autentificada permite acceder a datos o recursos.  **Sensor:** Es un dispositivo capaz de transformar magnitudes físicas o químicas en magnitudes eléctricas (En este caso, sensores de movimiento para alarmas y automatizacion de luces). |

1. **Forma y cálculo**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de medida:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Porcentaje | X | Unidad absoluta |  | Índice |  | |
| **Fórmula:** |
| **Consideraciones metodológicas para el cálculo:**  Los servicios a automatizar son: Agua, Energía, Cámaras, Sensores, Controles de acceso.  Se incluyen todos los edificios de la institución con espacios dedicados a lo misional. |
| **Información soporte (soporte que se carga en el seguimiento):** |

1. **Presentación de resultados del indicador**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Forma de presentación de resultados:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **SERVICIOS A AUTOMATIZAR** | **META** | **% DE AVANCE** | |  |  |  | |
| **Estructura del reporte cualitativo:**  **Aspectos requeridos desde el sistema de gerencia:**   * Descripción breve del indicador: Permite medir en cada informe (mensual), el avance de las actividades a desarrollar. * Período de medición: Anual, con informes mensuales de avance * Resultados relevantes del período reportado: Informes cualitativos que son entregados. * Análisis del Indicador y acciones en ejecución, o a realizarse: Generación de acciones si son del caso, alertas al presentarse un retraso. * Localización del soporte del indicador (Físico o cargado en el sistema): Esta información se va ha encontrar en el nuevo sistema SIGER y los soportes en Gestión de Tecnologías Informáticas y Sistemas de Información. |

**Aprobado** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Revisado** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordinador de Objetivo Profesional Responsable