1. **Información General**

|  |
| --- |
| **Código:** **DES0001** |
| **Nombre:** Eficiencia Administrativa (EA) |
| **Descripción:** Este indicador es un meta dato que comprende los avances a nivel de cada componente donde cada uno tiene un porcentaje de ponderación de manera que permite medir la eficiencia administrativa lograda.  Componentes: Desarrollo Físico y Sostenibilidad, Desarrollo informático y Comunicaciones, Desarrollo Humano y Organizacional y Desarrollo Financiero. |
| **Objetivo del indicador:** Medir el logro de la eficiencia administrativa, financiera, tecnológica y de servicios que permite fortalecer la gestión humana, financiera, física, informática y de servicios generando capacidad institucional para dar respuesta a las estrategias de desarrollo de la Universidad. |
| **Objetivo institucional:** Desarrollo Institucional |
| **Nivel de Gestión:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Estratégico | x | Táctico |  | |
| **Macroproceso:** Administración Institucional |
| **Factor/Característica de autoevaluación institucional al que apunta:**   1. Factor 1.Misión y proyecto institucional. 2. Factor 3. Profesores. 3. Factor 4. Procesos Académicos. 4. Factor 6: Investigación y creación artística. 5. Factor 7.Pertinencia e impacto social. 6. Factor 8. Procesos de autoevaluación y autorregulación 7. Factor 9. Bienestar institucional. 8. Factor 10: Organización, Gestión y Administración. 9. Factor 11. Recursos de apoyo académico e infraestructura física. 10. Factor 12: Recursos Financieros. |
| **Periodicidad de medición:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Trimestral | X | Semestral |  | Anual |  | |
| **Fuentes de datos:**   * Avance a nivel de Componente Desarrollo Físico y Sostenibilidad (Oficina de Planeación, Jardín Botánico e Instituto Ambiental). * Avance a nivel de Componente Desarrollo Informático y Comunicaciones (Gestión de tecnologías informáticas y sistemas de información y Recursos Informáticos y Educativos). * Avance a nivel de Componente Desarrollo Humano y Organizacional (Gestión del Talento Humano, Sistema Integral de Calidad y Vicerrectoría Administrativa y Financiera). * Avance a nivel de Componente Desarrollo Financiero (Vicerrectoría Administrativa y Financiera). |
| **Responsable:**  Cálculo: Vicerrectoría Administrativa y Financiera.  Gestión y análisis: Vicerrectoría Administrativa y Financiera. |
| **Fecha de creación:** 11 de Junio de 2008. |
| **Fecha última actualización:** 22 de mayo del 2019. |

1. **Glosario**

|  |
| --- |
| * **Desarrollo físico y sostenibilidad:** Comprende las Intervenciones físicas y urbanísticas de la planta física y del campus universitario, de acuerdo con las necesidades académicas, administrativas, de investigación, extensión, de servicios complementarios y bienestar, bajo la normatividad vigente en temas relacionados con vulnerabilidad sísmica, accesibilidad al medio físico, redes, POT Municipal, protección ambiental, entre otras.   Adicionalmente, involucra la implementación de la Política institucional que incluye conservación de áreas naturales protegidas a través del Jardín Botánico, programa de educación ambiental, gestión integral de los residuos sólidos, y monitoreo de algunas variables de interés institucional.   * **Desarrollo informático y comunicaciones:** Comprende el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica de los laboratorios, salas para estudiantes, oficinas de docentes y administrativos, bases de datos para la biblioteca, mejoras en los canales de internet, participación en Redes Académicas, Formación en TIC, Imagen institucional, Multimedia y Web, entre otros, que permiten brindar un servicio de calidad a la comunidad universitaria.   Adicionalmente Incluye el desarrollo de los diferentes sistemas de información agilizando los procesos y proporcionando información para la toma de decisiones e involucra la automatización de los recursos físicos, permitiendo un uso adecuado, controlado y regulado de los servicios públicos al interior de las edificaciones.   * **Desarrollo humano y organizacional:** Comprende la implementación de los estudios y análisis tendientes a la modernización administrativa de la institución, la integración y fortalecimiento de los diferentes sistemas de gestión, permitiendo brindar mejores servicios académicos y administrativos en la Institución.   Adicionalmente involucra los procesos administrativos relacionados con la gestión del talento humano, evaluación por competencias, programas de capacitación institucional, clima organizacional y programa de salud ocupacional en temas de higiene y seguridad industrial.   * **Desarrollo financiero:** Comprende el fortalecimiento de los procesos académicos y administrativos desde la revisión, actualización, modificación de políticas, lineamientos y estrategias permitiendo el uso eficiente del recurso humano, físico, tecnológico y financiero.   Adicionalmente involucra la consecución de nuevos recursos y la optimización de los ingresos para el fortalecimiento de programas de capacitación, bienestar, investigación, entre otros, la financiación tanto de los proyectos del Plan de Desarrollo Institucional como de las necesidades institucionales a través de una adecuada distribución de los mismos.  Fuente: Documento direccionamiento estratégico PDI 2016 - 2019 |

1. **Forma y cálculo**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de medida:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Porcentaje | X | Unidad absoluta |  | Índice |  | |
| **Fórmula:**   * **DFS:** Desarrollo físico y sostenibilidad * **DIC:** Desarrollo informático y comunicaciones * **DHO:** Desarrollo humano y organizacional * **DF:** Desarrollo financiero |
| **Consideraciones metodológicas para el cálculo:**  La eficiencia administrativa se mide a través de la sumatoria de los resultados obtenidos con respecto a la meta de la vigencia en cada uno de los componentes multiplicado por cada factor de ponderación asignado a cada componente  **La unidad de análisis DFS (Desarrollo físico y sostenibilidad) se calcula de la siguiente manera:**  **IC:** Índice de Construcción  **PANEFA:** Atención de las necesidades externas  **CE:** Cobertura de equipamientos  **GAU:** Gestión Ambiental Universitaria  Nota: Es importante aclarar que IC, PANEFA, CE y GAU son indicadores internos cada uno con su respectiva fórmula de cálculo.  **La unidad de análisis DIC (Desarrollo informático y de comunicaciones) se calcula de la siguiente manera:**  **SI:** Sistemas de Información  **AF:** Automatización de recursos físicos  **SHSLT:** Sostenibilidad de Hardware, Software, Equipo de laboratorio y Talleres  **SC:** Sistemas de comunicación  Nota: Es importante aclarar que SI, AF, SHSLT y SC son indicadores internos cada uno con su respectiva fórmula de cálculo.  **La unidad de análisis DHO (Desarrollo humano y organizacional) se calcula de la siguiente manera:**  **PGH:** Ejecución de procesos para el desarrollo del talento humano  **CO:** Resultados de Medición de la Cultura Organizacional y Percepción de la comunidad sobre el esfuerzo institucional para mejorar el clima  **NIMA:** Nivel de implementación del mejoramiento de procesos en la Institución  **NSIE:** Nivel de satisfacción de los usuarios internos y externos  **NISG:** Nivel de implementación del Sistema Integral de Calidad  Nota: Es importante aclarar que PGH, CO, NIMA, NSIE y NISG son indicadores internos cada uno con su respectiva fórmula de cálculo.  **La unidad de análisis DF (Desarrollo financiero) se calcula de la siguiente manera:**  **AI&B:** Cumplimiento en el aporte a la investigación y Bienestar establecido en el Estatuto General.  **%NFP:** Porcentaje de necesidades de funcionamiento atendidas con el presupuesto de la vigencia.  **%CPTN:** Porcentaje de cubrimiento del presupuesto de gastos con los recursos de Transferencia de la Nación.  **NLFBP:** Nuevas líneas de financiamiento a la base presupuestal.  **RUR:** Racionalización del uso de los recursos.  Nota: Es importante aclarar que AI&B, %NFP, %CPTN, NLFBP y RUR son indicadores internos cada uno con su respectiva fórmula de cálculo. |
| **Información soporte (soporte que se carga en el seguimiento):**  Información reportada en el SIGES. |

1. **Presentación de resultados del indicador**

|  |
| --- |
| **Forma de presentación de resultados:** |
| **Estructura del reporte cualitativo:**  **Aspectos requeridos desde el sistema de gerencia:**   * Descripción breve del indicador: Con este indicador, se pretende medir la eficiencia administrativa, financiera, tecnológica y de servicios lograda que permite fortalecer la gestión humana, financiera, física, informática y de servicios generando capacidad institucional para dar respuesta a las estrategias de desarrollo de la Universidad. * Período de medición: desde el 01 de enero – hasta el 31 de diciembre * Localización del soporte del indicador (Físico o cargado en el sistema): Archivos adjuntos dentro del sistema de seguimiento al PDI. |

**Aprobado** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Revisado** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordinador de Objetivo Profesional Responsable