1. **Información General**

|  |
| --- |
| **Código:** BIE0501 |
| **Nombre:** Porcentaje de estudiantes atendidos respecto a los identificados. |
| **Descripción:** Mide el porcentaje de estudiantes que son intervenidos por el PAI en las líneas biopsicosocial y socioeconómica, respecto de los estudiantes identificados por el PAI con alertas altas y medias en las pruebas SAT-PAI-SALUD. |
| **Objetivo del indicador:** Medir el porcentaje de estudiantes que ingresan a primer semestre con alertas altas y medias en las pruebas SAT-PAI-SALUD y aquellos estudiantes que solicitan atención PAI; los cuales son atendidos, orientados y/o remitidos a una de las líneas de intervención preestablecidas (Socioeconómica, biopsicosocial, académica y normativa). |
| **Objetivo institucional: Bienestar Institucional.** |
| **Nivel de Gestión:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Estratégico |  | Táctico | x | |
| **Macroproceso:** Bienestar Institucional |
| **Factor/Característica de autoevaluación institucional al que apunta:**  **FACTOR 2. ESTUDIANTES**  **CARACTERISTICA 4.** Deberes y derechos de los estudiantes.  **ASPECTO B.** Aplicación de los criterios para ingreso y permanencia en la institución.  **ASPECTO C.** Aplicación adecuada de los criterios para promoción, transferencia y grado.  **FACTOR 2. ESTUDIANTES**  **CARACTERISTICA 5.** Admisión y permanencia de estudiantes.  **ASPECTO A.** Aplicación equitativa y transparente de los criterios para la admisión y permanencia de los estudiantes.  **FACTOR 2. ESTUDIANTES**  **CARACTERISTICA 6.** Sistemas de estímulos y créditos para estudiantes.  **ASPECTO A.** Cumplimiento transparente de los criterios para asignación de los apoyos estudiantiles.  **FACTOR 9. BIENESTAR INSTITUCIONAL**  **CARACTERISTICA 24.** Estructura y funcionamiento del bienestar institucional  **ASPECTO A.** Existencia y aplicación de políticas de bienestar institucional. "  **ASPECTO B.** Descripción de los campos de acción y cobertura de los programas del bienestar universitario, sus usuarios y el impacto de sus programas.  **ASPECTO C.** Recursos humanos provistos y financieros ejecutados por la institución para garantizar un óptimo desarrollo de los programas de bienestar universitario.  **ASPECTO D.** Estrategias de divulgación de los servicios de bienestar universitario.  **ASPECTO E.** Existencia de una variada oferta de servicios ofrecidos por bienestar y condiciones para que la comunidad institucional pueda hacer uso de ella.  **ASPECTO F.** Evaluación periódica de los servicios ofrecidos.  **ASPECTO H.** Estrategias orientadas a la inclusión de la población vulnerable y con discapacidad.  **ASPECTO I.** Programas y actividades tendientes a prevenir desastres y atender emergencias. |
| **Periodicidad de medición:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Trimestral | x | Semestral |  | Anual |  | |
| **Fuentes de datos:** |
| **Responsable:**  Cálculo: (PAI – Vicerrectoría de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario)  Gestión y análisis: (PAI – Vicerrectoría de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario – Observatorio Social) |
| **Fecha de creación: 31 de marzo de 2016** |
| **Fecha última actualización:** 22 de mayo de 2019 |

1. **Glosario**

|  |
| --- |
| **PAI:** El programa de acompañamiento integral – PAI, es un proceso Institucional, estratégico, enmarcado en la misión de la universidad para disminuir los índices de deserción estudiantil y propender por el egreso exitoso mediante el acompañamiento biopsicosocial, académico, normativo y socioeconómico, generando condiciones óptimas para el desarrollo humano.  **Pruebas SAT-PAI-SALUD:** son pruebas realizadas a estudiantes que ingresan a primer semestre para determinar posibles causas de deserción o dificultades para la permanencia en la vida universitaria. Estas se clasifican en alertas altas, medias y bajas dependiendo del grado de incidencia hacia el estudiante, de aquí se determinara la línea de atención, donde el profesional PAI remite al estudiante para ser acompañado.  **Línea Biopsicosocial:** es una de las cuatro líneas de intervención ofrecidas por el programa PAI, para dar acompañamiento principalmente al estudiante. En esta línea se pueden demandar temas de psicológicos, biológicos y factores sociales.  Se orienta a estudiantes de manera personal, familiar y social, en temas que intervienen en la salud mental y emocional, fomentando estilos de vida saludables contribuyendo al desarrollo de competencias del estudiante, con el propósito de formar profesionales dentro del tiempo establecido en el plan de estudios.  **Línea Socioeconómica:** está pensado como estrategia de atención integral a la comunidad estudiantil, donde se contemplan las necesidades que  pueden representar un factor de riesgo para la permanencia. A través de la gestión de acuerdos interinstitucionales y donaciones con empresas externas se mantienen los apoyos de Bono de alimentación, Bono de transporte, Bono de matrícula, Reliquidación de matrícula, Vinculación al servicio médico.  **Línea Académica:** Línea de intervención que permite orientar y remitir a los estudiantes que requieren acompañamiento para lograr los objetivos de aprendizaje y rendimiento académico.  **Línea Normativa:** Línea de Intervención para dar respuesta a las necesidades de información sobre admisiones, registro académico y documentación, información oficial sobre los diferentes procesos, control académico y garantiza la aplicación adecuada de las normas constitucionales, legales, estatutarias y reglamentarias en los asuntos de competencia.  **Estudiantes Remitidos:** Aquellos estudiantes que requieren un acompañamiento después de ser atendidos por el profesional PAI, son remitidos a las Líneas de atención preestablecidas (Socioeconómica, biopsicosocial, académica y normativa), el profesional PAI, realiza seguimiento para dar cumplimiento al objetivo propuesto de disminuir los índices de deserción estudiantil y propender por el egreso exitoso. |

1. **Forma y cálculo**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de medida:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Porcentaje | x | Unidad absoluta |  | Índice |  | |
| **Fórmulas:**  Total de estudiantes atendidos por el PAI **/** (Total de estudiantes que fueron identificados por el PAI con alertas altas y medias en las pruebas SAT-PAI-SALUD **+** Total de estudiantes que solicitaron atención con los Profesionales PAI) |
| **Consideraciones metodológicas para el cálculo:**  Es importante que las líneas de atención, registren adecuadamente las personas atendidas para luego enviar los listados periódicamente al PAI, de tal manera que se pueda corroborar los estudiantes que fueron atendidos respecto de los identificados que son aquellos que requieren y aceptan el acompañamiento PAI. |
| **Información soporte (soporte que se carga en el seguimiento):**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Fecha de atención** | **Profesional PAI** | **NOMBRE DEL USUARIO** | **Código** | **Programa académico** | **Línea de atención** | |  |  |  |  |  | **Opciones de diligenciamiento: (Espacio vacio o nombre de la linea de atención)** | |  |  |  |  |  |  | |

1. **Presentación de resultados del indicador**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Forma de presentación de resultados:**   |  |  | | --- | --- | | Total de estudiantes atendidos por el PAI |  | | Total de estudiantes que fueron identificados por el PAI con alertas altas y medias en las pruebas SAT-PAI-SALUD |  | | Total de estudiantes que solicitaron atención con los Profesionales PAI |  | | Porcentaje de estudiantes intervenidos respecto a los identificados |  | |
| **Estructura del reporte cualitativo:**  **Aspectos requeridos desde el sistema de gerencia:**   * Descripción breve del indicador: * Período de medición: * Resultados relevantes del período reportado: * Análisis del Indicador y acciones en ejecución, o a realizarse: * Localización del soporte del indicador (Físico o cargado en el sistema): |

**Aprobado** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Revisado** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordinador de Objetivo Profesional Responsable