1. **Información General**

|  |
| --- |
| **Código:** BIE0103 |
| **Nombre:** Satisfacción y percepción de inclusión de la población en situación de discapacidad. |
| **Descripción:** Mide la satisfacción y la percepción de inclusión que siente la población en situación de discapacidad en la Universidad. |
| **Objetivo del indicador:** Medir la percepción de inclusión y la satisfacción de la población en situación de discapacidad que hace parte de la comunidad universitaria. |
| **Objetivo institucional:** Bienestar Institucional. |
| **Nivel de Gestión:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Estratégico |  | Táctico | X | |
| **Macroproceso:** Bienestar Institucional |
| **Factor/Característica de autoevaluación institucional al que apunta:**  **FACTOR 2. ESTUDIANTES**  **CARACTERISTICA 5.** Admisión y permanencia de estudiantes.  **ASPECTO B.** Estrategias que garanticen la integración de los estudiantes a la institución en consideración a su heterogeneidad social y cultural.  **FACTOR 7. PERTINENCIA E IMPACTO SOCIAL**  **CARACTERISTICA 19.** Institución y entorno.  **ASPECTO I.** Presencia e impacto de acciones orientadas a poblaciones en condiciones de vulnerabilidad en el área de influencia de la institución.  **FACTOR 9. BIENESTAR INSTITUCIONAL**  **CARACTERISTICA 24.** Estructura y funcionamiento del bienestar institucional  **ASPECTO A.** Existencia y aplicación de políticas de bienestar institucional.  **ASPECTO B.** Descripción de los campos de acción y cobertura de los programas del bienestar universitario, sus usuarios y el impacto de sus programas.  **ASPECTO C.** Recursos humanos provistos y financieros ejecutados por la institución para garantizar un óptimo desarrollo de los programas de bienestar universitario.  **ASPECTO D.** Estrategias de divulgación de los servicios de bienestar universitario.  **ASPECTO E.** Existencia de una variada oferta de servicios ofrecidos por bienestar y condiciones para que la comunidad institucional pueda hacer uso de ella.  **ASPECTO F.** Evaluación periódica de los servicios ofrecidos.  **ASPECTO G.** Acciones orientadas al diagnóstico y prevención de los riesgos psicosociales, médicos y ambientales de la comunidad institucional.  **ASPECTO H.** Estrategias orientadas a la inclusión de la población vulnerable y con discapacidad. |
| **Periodicidad de medición:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Trimestral |  | Semestral | x | Anual |  | |
| **Fuentes de datos:** Formación para el desarrollo humano - Vicerrectoría de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario. |
| **Responsable:**  Cálculo: (Formación para el desarrollo humano - Vicerrectoría de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario.)  Gestión y análisis: (Formación para el desarrollo humano - Vicerrectoría de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario.) |
| **Fecha de creación:** 31 de marzo de 2016. |
| **Fecha última actualización:** 22 de mayo de 2019 |

1. **Glosario**

|  |
| --- |
| **Inclusión de la población:** Se trabaja en la causa de una inclusión social, a partir del reconocimiento de la diversidad de la población universitaria donde exista el respeto y apoyo mutuo entre las partes, superando así la generación de discriminación y al mismo tiempo resaltar el esfuerzo de los estudiantes por permanecer en la universidad a pesar de las condiciones de vulnerabilidad que puedan existir, por lo tanto el propósito principal es visibilizar los avances y dificultades de los estudiantes, en factores como procesos Académicos, Sociales y culturales, el respeto de los derechos y apreciación como seres humanos, programas de apoyo y adaptaciones curriculares adecuados a la situación de discapacidad, acceso a la tecnología como computadores y software, lectores voluntarios e impresora braille, buena señalización que permita ubicarse dentro de la institución, una planta física que brinde accesos adecuados para la movilización y desplazamiento hacia y dentro de la misma, información sobre orientación y formación profesional.  **Situación de discapacidad:** Es la circunstancia en que se encuentre la persona causada por problemas de salud, traumatismos, accidentes, caídas, violencia, entre otros. Por lo tanto son identificadas y clasificadas las diferentes poblaciones de acuerdo a las situaciones de discapacidad para finalmente presentar informes a las instancias pertinentes y realizar el respectivo acompañamiento integral, esperando generar mayor inclusión y participación de las personas en condición de discapacidad. |

1. **Forma y cálculo**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de medida:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Porcentaje | X | Unidad absoluta |  | Índice |  | |
| **Fórmula:**  Promedio del resultado obtenido en las encuestas aplicadas a los estudiantes **/** 5 |
| **Consideraciones metodológicas para el cálculo:**  Los resultados de las evaluaciones o encuestas a aplicar varían de 1 a 5. |
| **Información soporte (soporte que se carga en el seguimiento):**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | NOMBRE  COMPLETO | CODIGO | PREGUNTA 1 | PREGUNTA 3 | PREGUNTA 4 | PREGUNTA 9 | VALOR  PROMEDIO  EN ENCUESTA | FEHA DE  APLICACIÓN | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |

1. **Presentación de resultados del indicador**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Forma de presentación de resultados:**   |  |  | | --- | --- | | Suma de resultados obtenidos |  | | Número de estudiantes a los que se les aplica. |  | | Satisfacción y percepción de inclusión de la población en situación de discapacidad. |  | |
| **Estructura del reporte cualitativo:**  **Aspectos requeridos desde el sistema de gerencia:**   * Descripción breve del indicador: * Período de medición: * Resultados relevantes del período reportado: * Análisis del Indicador y acciones en ejecución, o a realizarse: * Localización del soporte del indicador (Físico o cargado en el sistema): |

**Aprobado** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Revisado** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordinador de Objetivo Profesional Responsable