1. **Información General**

|  |
| --- |
| **Código:** BIE0401 |
| **Nombre:** Gestión de Recursos |
| **Descripción:** Medir la cantidad de veces que el objetivo de bienestar institucional gestiona recursos con respecto al presupuesto asignado para el fortalecimiento de la responsabilidad social, el bienestar, la inclusión, la permanencia, la retención y la promoción institucional. |
| **Objetivo del indicador:**  Gestionar recursos para el fortalecimiento de la responsabilidad social y las estrategias de la Vicerrectoría, para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad. |
| **Objetivo institucional:** Bienestar Institucional |
| **Nivel de Gestión:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Estratégico |  | Táctico | x | |
| **Macroproceso:** Bienestar Institucional |
| **Factor/Característica de autoevaluación institucional al que apunta:**  **FACTOR 2. ESTUDIANTES**  **CARACTERISTICA 6.** Sistemas de estímulos y créditos para estudiantes.  **ASPECTO D.** Eficiente aplicación de sistemas de estímulo a través de programas tales como monitorias, asistencia de investigación, matrícula de honor, condonación de créditos, entre otros.  **FACTOR 5. VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL**  **CARACTERISTICA 15.** Inserción de la institución en contextos académicos nacionales e internacionales.  **ASPECTO I.** Existencia e impacto de alianzas interinstitucionales para compartir recursos, impulsar procesos misionales y buenas prácticas.  **FACTOR 9. BIENESTAR INSTITUCIONAL**  **CARACTERISTICA 24.** Estructura y funcionamiento del bienestar institucional  **ASPECTO C.** Recursos humanos provistos y financieros ejecutados por la institución para garantizar un óptimo desarrollo de los programas de bienestar universitario.  E. Existencia de una variada oferta de servicios ofrecidos por bienestar y condiciones para que la comunidad institucional pueda hacer uso de ella.  **FACTOR 11. RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO E INFRAESTRUCTURA FÍSICA**  **CARACTERISTICA 28.** Recursos de apoyo académico.  **ASPECTO G.** Acceso a recursos externos de apoyo académico, mediante convenios interinstitucionales. |
| **Periodicidad de medición:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Trimestral | x | Semestral |  | Anual |  | |
| **Fuentes de datos:** vicerrectoría de responsabilidad social y bienestar universitario – gestión estratégica – gestión financiera de la vicerrectoría administrativa – entidades u organizaciones públicas y/o privadas que apoyan las estrategias y los programas para el acceso permanencia y egreso exitoso. |
| **Responsable:**  Cálculo: (Gestión Estratégica – Vicerrectoría de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario.)  Gestión y análisis: (Gestión Estratégica – Vicerrectoría de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario.) |
| **Fecha de creación:** 31 de marzo de 2016 |
| **Fecha última actualización:** 22 de mayo de 2019 |

1. **Glosario**

|  |
| --- |
| **Gestión:** Ejecución de una serie de actividades para el logro de un objetivo, a través de estrategias adaptativas y anticipadas que permitan trabajar de acuerdo a los cambios económicos, sociales, culturales y ambientales que se presentan en la sociedad, con un propocito de sostenibilidad en el tiempo.  **Gestión de Recursos:** Consecución, planeación, ejecución y control de diferentes recursos, para el logro de objetivos del proceso en el marco institucional que permitan el ingreso, la permanencia y egreso exitoso de los estudiantes y el fortalecimiento de las acciones dirigidas al  BIEN - ESTAR y la calidad de vida de la comunidad universitaria a través de proyectos, asesorias, investigación social y alianzas estratégicas con entes públicos y privados.  **Contrato:** Es un acuerdo de voluntades, verbal o escrito, manifestado en común entre dos o más, personas con capacidad , que se obligan en virtud del mismo, regulando sus relaciones relativas a una determinada finalidad u objetivo.  **Contrato Universitario:** Son contratos universitarios todos los actos jurídicos previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales o derivadas del ejercicio de la autonomía de la voluntad, mediante los cuales la Universidad adquiere derechos y contrae obligaciones.  **Convenio:** Acuerdo entre dos o más grupos sociales o instituciones por el que ambas partes aceptan una serie de condiciones y derechos – también llamado acuerdo de voluntades.  **Convenio Universitario:** La Universidad podrá celebrar convenios con Entidades Públicas o Privadas de cualquier orden para aunar esfuerzos, recursos y desarrollar actividades tendientes a concretar en acciones dicha cooperación, enfocada hacia el cumplimiento de su misión institucional.  **Acuerdo de Cooperación:** Es la decisión estratégica adoptada por dos o más empresas, entre las que no existe una relación de subordinación, que optan por coordinar parte de sus acciones de cara a la consecución de un objetivo.  **Alianza:** Es una asociación entre dos o más empresas y/o entidades que unen recursos y experiencias para desarrollar una actividad específica, crear sinergias de grupo o como una opción estratégica para el crecimiento. |

1. **Forma y cálculo**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de medida:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Porcentaje |  | Unidad absoluta |  | Índice | x | |
| **Fórmula:**  (Recursos gestionados que son entregados directamente por el ente público y/o privado) / (Presupuesto de inversión asignado a los proyectos de Bienestar Institucional). |
| **Consideraciones metodológicas para el cálculo:**  Se debe tener presente que los recursos gestionados corresponden no solo a los que entran directamente a la Universidad, sino también a los que perciben los miembros de la comunidad universitaria a través de apoyos brindados por instituciones públicas y/o privadas o a través de instituciones como el ICETEX en el caso de los estudiantes. |
| **Información soporte (soporte que se carga en el seguimiento):**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ENTIDAD O PROGRAMA EN ALIANZA** | **MES** | **CARÁCTER** | **TIPO DE INGRESO DEL RECURSO** | **MONTO** | **SOPORTE Y/O FUENTE** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   **Se registraran los soportes de los convenios y alianzas – los registros PCT** |

1. **Presentación de resultados del indicador**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Forma de presentación de resultados:**   |  |  | | --- | --- | | **RECURSOS GESTIONADOS** | 0 | | **RECURSOS ASIGNADOS** |  | | **INDICADOR** | 0 | |
| **Estructura del reporte cualitativo:**  **Aspectos requeridos desde el sistema de gerencia:**   * Descripción breve del indicador: * Período de medición: * Resultados relevantes del período reportado: * Análisis del Indicador y acciones en ejecución, o a realizarse: * Localización del soporte del indicador (Físico o cargado en el sistema): |

**Aprobado** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Revisado** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordinador de Objetivo Profesional Responsable