1. **Información General**

|  |
| --- |
| **Código: INT0103** |
| **Nombre:** Nivel alcanzado de formación en segunda lengua en administrativos (BA). |
| **Descripción:** Porcentaje de funcionarios administrativos que han alcanzado nivel B+ en suficiencia en lengua extranjera. |
| **Objetivo del indicador:** Medir la suficiencia en lengua extranjera por parte de los funcionarios administrativos |
| **Objetivo institucional:** Internacionalización |
| **Nivel de Gestión:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Estratégico |  | Táctico | X | |
| **Macroproceso:** Internacionalización |
| **Factor/Característica de autoevaluación institucional al que apunta:**  **Factor 10. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  Característica: 25. Administración y gestión.  Aspecto: F. Programas de capacitación que redunden en la cualificación del desempeño de sus funcionarios. |
| **Periodicidad de medición:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Trimestral | X | Semestral |  | Anual |  | |
| **Fuentes de datos:**  Vicerrectoría Administrativa. |
| **Responsable:**  Cálculo: Vicerrectoría Administrativa.  Gestión y análisis: Vicerrectoría Administrativa y Oficina de Relaciones Internacionales. |
| **Fecha de creación:** 4 de Diciembre de 2007 |
| **Fecha última actualización:** 22 de mayo de 2019 |

1. **Glosario**

|  |
| --- |
| **Bilingüismo:** Es la capacidad que posee una persona para comunicarse a través de una segunda lengua diferente a la nativa.  **Comunidad universitaria:** Docentes, estudiantes y administrativos. |

1. **Forma y cálculo**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de medida:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Porcentaje | X | Unidad absoluta |  | Índice |  | |
| **Fórmula:** |
| **Consideraciones metodológicas para el cálculo:**  Este indicador es acumulativo y corresponde a todos aquellos funcionarios (transitorios y de planta) adscritos a las diferentes dependencias administrativas que desde el 2010 han venido presentando la prueba Oxford y que se encuentran catalogados como mínimo en nivel de competencia en el idioma ingles B1.  Los niveles de suficiencia de bilingüismo son definidos de acuerdo con el marco común europeo de referencia para lenguas, el cual establece los siguientes seis niveles de acuerdo con las competencias en el manejo del idioma:  A1 Beginner: personas con la capacidad básica de comunicarse e intercambiar información.  A2 Elementay: personas con la capacidad para manejar información simple y situaciones rutinarias.  B1 Low-Intermediate: personas que pueden manejar una gama más amplia de situaciones y expresar opiniones y actitudes de forma limitada.  B2 Upper-Intermediate: personas con la habilidad para usar el inglés en una variedad de situaciones y una conciencia mayor de las normas de uso del lenguaje.  C1 Advanced: personas con la fluidez, adaptabilidad, sensibilidad y capacidad para manejar situaciones que salen de lo habitual.  C2 Proficiency: personas que dominan el idioma casi como un nativo. |
| **Información soporte (soporte que se carga en el seguimiento):**    **CEF:** A1, A2, B1, B2, C1, C2.  **Nota:** Este soporte no se carga en el seguimiento, debido a que contiene información personal; por lo tanto, reposa en el computador de la Profesional de la Vicerrectoría Administrativa encargada de realizar el reporte de avance del indicador. |

1. **Presentación de resultados del indicador**

|  |
| --- |
| **Forma de presentación de resultados:** |
| **Estructura del reporte cualitativo:**  **Aspectos requeridos desde el sistema de gerencia:**   * Descripción breve del indicador: Número de administrativos en formación de lengua extranjera. * Período de medición: desde el 01 enero hasta el 31 de diciembre * Resultados relevantes del período reportado: Número total de administrativos que alcanzaron un nivel B+ en un segundo idioma * Localización del soporte del indicador (Físico o cargado en el sistema): La información soporte se encuentra en el computador de la Profesional de la Vicerrectoría Administrativa encargada de realizar el reporte de avance del indicador.   **Aspectos adicionales para la gestión del objetivo:** (en caso de requerirse) |

**Aprobado** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Revisado** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordinador de Objetivo Profesional Responsable