



## ACTA DE EVALUACION Y RECOMENDACIÓN LIC. PUBLICA No. 74-2014

AC-07-PVD, Junio de 2014

1. **OBJETO:** "Diseñar e implementar una estrategia para la promoción de empresas del sector software en la ciudad de Pereira, bajo un modelo comercial especializado. La Meta es definir una estrategia de ciudad para la promoción de empresas de desarrollo de software."

### 2. Empresas que presentaron observaciones.

Solo una empresa manifestó observaciones al correo indicado de [pereiravivedigital@utp.edu.co](mailto:pereiravivedigital@utp.edu.co) en forma extemporánea solicitando disminuir el tiempo de experiencia y solicitando claridad en el alcance, por recomendación de la oficina Jurídica, se les dio respuesta, aclarando que ya estaban enviando por fuera de tiempo la solicitud y que no era procedente disminuir el tiempo de experiencia del proponente a un año como lo solicitaban.

### 3. Empresas participantes en la Licitación..

ACOPI Regional Centro Occidente

### 4. Evaluación de Documentos solicitados.

De acuerdo a la verificación realizada en el cuadro abajo presentado, la propuesta si cumple con todos los documentos que hacen parte de la propuesta y cumple con las obligaciones y los requerimientos mínimos especificados en las condiciones de la propuesta.



# Universidad Tecnológica de Pereira

LICITACION PUBLICA No. 74-2014 AC 07-PVD, Junio de 2014

## Relación de Documentos Solicitados

Proponente 1

| 1. | DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SI                    | No |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|
| a  | Carta de Presentación de la propuesta, la cual debe estar suscrita por la persona natural o representante legal de la persona jurídica, con la facultad para presentar la oferta, celebrar el contrato en caso de resultar adjudicatario y liquidarlo. Debe contener en forma clara el valor de la oferta incluido el iva.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X                     |    |
| b  | Adjuntar Certificado existencia y representación legal de Cámara de Comercio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X                     |    |
| c  | Adjuntar Registro Único Tributario - RUT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X                     |    |
| d  | Diligenciar y anexar el Formato 1, adjunto a esta invitación: Certificado de Paz y Salvo de aportes en salud, pensión y parafiscales. Debe ser firmado por el Representante legal o el Revisor Fiscal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X                     |    |
| e  | Diligenciar y adjuntar el Formato 2: Información adicional que se adjunta a la presente invitación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X                     |    |
| f  | Adjuntar Fotocopia de la cédula del representante legal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X                     |    |
| g  | Adjuntar Carta de certificación y demostración de la experiencia solicitada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X                     |    |
| h  | Adjuntar Documento donde el proveedor especifique el número de empleos en la ciudad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X                     |    |
| 2. | CONDICIONES GENERALES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |    |
| a  | El proveedor debe cotizar cumpliendo con todos los requerimientos técnicos especificados en el Anexo 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X                     |    |
| b  | El Proveedor debe presentar la Oferta Económica en el Anexo No 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X                     |    |
| c  | El cierre de la presente invitación será el día 17 de Octubre a las 5:00pm, mediante sobre cerrado a depositar en urna en las oficinas del CRIE, ubicada en el campus de la Universidad Tecnológica de Pereira, edificio de sistemas R-307 tercer piso, con las siguientes consideraciones:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | X                     |    |
| d  | La Universidad analizará las propuestas, de acuerdo con los requisitos de participación exigidos: Documentos requeridos en la invitación, presentación de los documentos, condiciones técnicas y oferta. Para la evaluación técnica, la Universidad designa un comité, cuyos integrantes serán además los interventores del Contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X                     |    |
| e  | Los precios cotizados deben contener todos los impuestos, que puedan causarse con ocasión del contrato, de acuerdo con la modalidad, incluyendo el impuesto al valor agregado (IVA), fletes, exenciones y descuentos. En la oferta económica el proponente debe tener en cuenta todos los ítems solicitados en el servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | X                     |    |
| f  | Solo se recibe la presentación de una (1) oferta por PROPONENTE. No se aceptan la presentación de ofertas parciales ni alternativas, la propuesta debe entregarse debidamente foliada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X                     |    |
| g  | Una vez se realiza el cierre, en el día y hora señalados, se cita al Comité al día siguiente como esta estipulado en el cronograma, para la revisión de todos los documentos y requisitos exigidos en la invitación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X                     |    |
| h  | No se considerarán las ofertas cuyos documentos presente tachaduras, borrones, enmendaduras, o que hagan dudar del contenido de la misma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X                     |    |
| 3. | DOCUMENTOS TÉCNICOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |    |
| a  | Diligenciar y adjuntar el Anexo 3: Oferta Técnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X                     |    |
| b  | Adjuntar la oferta según el Anexo 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X                     |    |
| c  | El precio ofrecido en la invitación deberá ser en pesos. Además se requiere los anexos 2 y 3 diligenciados en formato Excel® 2007                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X                     |    |
| k  | Experiencia:<br>• El proponente debe demostrar experiencia de más de dos (2) años en promoción y acompañamiento empresarial a empresas del sector software, para lo cual el proponente de adjuntar copia de contratos o certificaciones expedidas por los contratantes en la que se pueda evidenciar la experiencia solicitada.<br>• El proponente debe haber realizado al menos un evento comercial en el sector software<br>• El proponente debe anexar documento donde certifique el compromiso de acompañamiento de Proexport Colombia en la ejecución de actividades requeridas para la realización de la Rueda de | X                     |    |
| i  | Causales de Rechazo:<br>1. No cumplir con el perfil de proponentes.<br>2. No presentar los documentos que hacen parte de la propuesta.<br>3. No cumplir con las especificaciones técnicas del producto solicitado.<br>4. No cotizar los bienes y/o servicios en pesos colombianos (COP).<br>5. No cumplir con las obligaciones y los requerimientos mínimos especificados en estos pliegos de condiciones.                                                                                                                                                                                                              | X<br>X<br>X<br>X<br>X |    |

*[Handwritten signature]*



Universidad  
Tecnológica  
de Pereira

#### 5. Evaluación técnico económica.

La propuesta cumple con todos los requerimientos técnicos solicitados y la parte económica por \$ 80.000 está dentro del presupuesto asignado

#### 6. Recomendaciones.

Se recomienda adjudicar la Licitación Publica No. 74-2014 AC07-PVD dado que el proponente ACOPI REGIONAL CENTRO OCCIDENTE si cumple los requisitos documentales y de experiencias solicitados.

Siendo las 05: 00 pm del 12 de Junio del 2014 se culmina la evaluación y se firma por los intervinientes.

Interventor  
Viviana Lucia Barney Palacín

Gerente del Proyecto  
Germán Gallego Guarín

Evaluador Jurídico  
Dra. María Teresa Vélez Ángel