

CONVOCATORIA PUBLICA NRO. 046 MAESTRIA EN EDUCACIÓN												
ACTIVIDAD A EJECUTAR	PERFIL PROFESIONAL	OBJETO	JUSTIFICACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL	DURACION	ACTIVIDADES	PRODUCTOS(ENTREGABLES)	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	HONORARIOS MENSUALES	TOTAL	OBSERVACIONES
Apoyo administrativo	Se requiere persona con estudios en el campo de la administración de empresas, experiencia de mínimo un año, que sea responsable, comprometido y pueda brindar apoyo en el programa Maestría en Educación, extensión Riohacha.	Brindar apoyo administrativo en el desarrollo de las clases de la maestría en educación, extensión Riohacha.	Se solicita la contratación de un asistente administrativo con el fin realizar apoyo en el desarrollo puntual de las clases, en el programa Maestría en Educación extensión Riohacha, de acuerdo a lo anterior se hace necesario la vinculación de una persona residente en la ciudad de Riohacha, para llevar a cabo todo el proceso de apoyo administrativo.	13/04/2018	13/08/2018	4 meses	Hacer firmar el control de asistencia de los estudiantes, sacar fotocopias requeridas por estudiantes y docentes, instalar equipos audiovisuales requeridos para las clases, elaborar y hacer firmar los certificados de asistencia de los docentes para trámite de legalización de viáticos, garantizar la disponibilidad de los espacios físicos para el desarrollo de las clases, atención al estudiante.	Entrega de evaluaciones docente, listas de asistencia y recepción de material para el desarrollo de las clases del programa	Prestación de Servicios	781.242,	3,124,968	