

GRUPO DE INVESTIGACION EN AGUA Y SANEAMIENTO

ACTA DE RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 116 - 2018

En la oficina 10-201, del Grupo de Investigación en Agua y Saneamiento de la Facultad de Ciencias Ambientales de la Universidad Tecnológica de Pereira, siendo las 10:00 a.m., del día 24 de Mayo de 2018 se reunieron el Comité Evaluador: MSc. Janneth Astrid Cubillos Vargas, con el propósito de la Adjudicación de la Licitación Pública No. 116 - 2018, que tiene por objeto: **Contratar un (1) Administrador Industrial.**

Prestación de servicios profesionales para realizar labores de seguimiento administrativo y financiero del proyecto, realizar tramite inicial correspondiente a los pagos de gastos operativos del proyecto bajo la supervisión del director del grupo de investigación. Realizar solicitud y seguimiento a compra de equipos, materiales e insumos para el desarrollo de las actividades de campo del proyecto, realizar liquidaciones de gastos de comisión y apoyos económicos para las jornadas de campo requeridas, elaboración de oficios y envío de correspondencia a diferentes instituciones o socios estratégicos, realización de seguimiento a contratos y convenios desde su inicio hasta su liquidación, comunicación permanente con usuarios.

Se deja constancia que para la presente diligencia del 11 al 24 de mayo de 2018, a través de la página WEB <https://www.utp.edu.co/contratacion/convocatorias?page=2> se convocó públicamente a todo aquel que pudiera tener interés en la presente licitación pública.

El Comité evaluador procedió a dar apertura a la urna el lunes 24 de mayo de 2018 a las 10:00 a.m. como se encuentra estipulado numeral 8 de los Pliegos de la Licitación No. 116 - 2018 del Grupo de Investigación en Agua y Saneamiento – GIAS de la Facultad de Ciencias Ambientales, donde se observa la presentación de un solo proponente. (Anexo 1. Acta de Apertura Urna).

El Comité Evaluador se reunió el 24 de mayo de 2018 en la oficina F-201 para dar inicio a la evaluación de las propuestas de los proponentes.

- 1. PRESENTACIÓN DOCUMENTOS (Numeral 5. Pliegos Licitación N° 116 - 2018):** El proponente cumplió con la entrega de los documentos legales exigidos en los Pliegos de Condiciones, para lo cual se tiene el siguiente cuadro resumen:

Nombre del proponente	Hoja de Vida	Certificaciones que acreditan experiencia	Carta inhabilidades
Xiomara Bedoya Giraldo	SI	SI	SI
Jhonny David Rodríguez Molina	SI	NO	SI

Nombre del proponente	Hoja de Vida	Certificaciones que acreditan experiencia	Carta inhabilidades
Paula Andrea Escobar Solarte	NO	NO	SI

No fueron considerados aquellos documentos que no venían debidamente firmados y toda la experiencia laboral específica por fuera del perfil profesional requerido.

2. PERFIL PROFESIONAL (Numeral 2. Pliegos Licitación N° 116 - 2018):

La señora Xiomara Bedoya Giraldo, identificado (a) con C.C 42165496 presenta acta de grado con fecha del 13/04/2012 que lo acredita como Administrador Industrial

El señor Jhonny David Rodríguez Molina, identificado (a) con C.C 1088291762 presenta acta de grado con fecha del 19/12/2017 que lo acredita como Ingeniero Industrial

La señora Paula Andrea Escobar Solarte, identificado (a) con C.C 1088323579 no presenta acta de grado que la acredite como Administradora Industrial

3. EXPERIENCIA ESPECÍFICA (Numeral 2. Pliegos Licitación N° 116 - 2018): Se establece como experiencia específica aquella asociada al objeto de la licitación, sin tener en cuenta los traslapes.

La señora Xiomara Bedoya Giraldo, certifica la siguiente experiencia:

N°	Certificación	Objeto	Periodo		Observación
1	UDL	Asistente administrativa	27/01/2009	29/01/2010	Certificación previa a graduación profesional
2	ACCION S.A	Asesor nivel básico	26/03/2010	05/11/2010	Certificación previa a graduación profesional
3	MAZDA	Coordinadora mercadeo y servicio al cliente	16/02/2011	01/10/2011	Certificación previa a graduación profesional
4	Koba	Supervisor punto de ventas	13/06/2012	18/07/2013	
5	Adecco	Promotor de créditos	05/11/2013	03/03/2014	
6	UTP	Organizar información, pagos de gastos operativos, logística y liquidación de gastos	12/05/2014	30/12/2014	

N°	Certificación	Objeto	Periodo		Observación
7	UTP	Labores administrativas de seguimientos a ingresos y gastos, facturación, elaboración y legalización de órdenes de trabajo, comisiones, remisiones, pedidos de compra y seguimiento a pagos pendientes	21/01/2015	16/05/2015	
8	UTP	Realización de análisis y procesamiento de bases de campo correspondientes al ordenamiento del recurso hídrico	17/05/2015	15/06/2015	
9	UTP	Actividades de operación y administración relacionadas con ejecución presupuestal, seguimiento a cumplimiento de cronograma, solicitudes de compra y recolección de información	16/06/2015	15/09/2015	
10	UTP	Labores administrativas relacionadas con seguimiento de ingresos y gastos, solicitudes de facturación, elaboración y legalización de órdenes de trabajo, comisiones, resoluciones, reservas presupuestales, seguimiento y pagos a pedidos de compras	17/09/2015	16/11/2015	
11	UTP	Apoyar actividades de formulación de estrategia de participación y comunicación en proyecto de plan de manejo ambiental del acuífero de Santagueda	20/11/2015	30/12/2015	
12	UTP	Seguimiento de ingresos y gastos del proyecto, solicitud de facturación de usuarios externos, pedidos equipos y materiales	21/01/2016	11/04/2016	
13	UTP	Gestionar y procesar información secundaria para informe de avance en el proyecto ERA	21/04/2016	12/05/2016	
14	UTP	Trámites administrativos, legalización de contratos y propuestas técnico económicas, informes de facturación y seguimiento a cartera, contratación de laboratorios y transporte	25/05/2016	13/06/2016	

N°	Certificación	Objeto	Periodo		Observación
15	UTP	Actividades administrativas, solicitud de facturas, verificación de ingresos por estudios de caracterización a nivel nacional, solicitud de contratación de personal, verificar ingresos y gastos	06/07/2016	14/07/2016	
16	UTP	Seguimiento administrativo y financiero del proyecto, incluye informe financiero, gestión y seguimiento de comprar de equipos y materiales y reactivos	16/08/2016	15/11/2016	
17	UTP	Consolidar información del balance final del contrato del MADS	21/11/2016	20/12/2016	
18	UTP	Apoyo administrativo a la solicitud de facturas, verificación de ingresos, solicitud de contratación, verificación de ejecución de presupuesto y compra de materiales y equipos	17/01/2017	26/05/2017	
19	UTP	Revisar control de calidad, procesar datos de campo y laboratorio para la elaboración de informes técnicos de caracterización	08/06/2017	26/07/2017	
20	UTP	Realizar revisión de ejecución presupuestal, generación de solicitud de factura, verificación de ingresos por pagos de estudios de caracterización	17/08/2017	30/08/2017	
21	UTP	Procesamiento de datos de campo realizadas en diferentes subestaciones de generación de energía de la CHEC	12/09/2017	29/09/2017	
22	UTP	Realizar seguimiento y verificación de ejecución presupuestal, recepción de solicitudes de estudios de caracterización de vertimientos	10/10/2017	30/12/2017	
23	UTP	Realizar revisión de ejecución presupuestal, generación de solicitudes de facturas, verificación de ingresos por estudios de caracterización	22/01/2018	15/05/2018	

Para un total de 68 meses de experiencia general. La experiencia específica equivale 41 meses, sin tener en cuenta los traslajos.

Por su parte, el señor Jhonny David Rodríguez Molina, certifica la siguiente experiencia:

N°	Certificación	Objeto	Periodo		Observación
1	Ecopetrol	Aprendiz Universitario en gerencia de seguridad y salud ocupacional	18/01/2017	17/07/2017	Certificación previa a graduación profesional
2	Weatherford	Operador OPS campo 1	06/04/2013	12/12/2014	Certificación previa a graduación profesional, no se especifica actividades del cargo
3	UTP	Atención a usuarios	01/08/2009	30/12/2010	Certificación previa a graduación profesional
4	Schlumberger	Estudiante de intercambio	14/06/2011	14/12/2011	Certificación previa a graduación profesional

Para un total de 0 meses de experiencia general como Ingeniero Industrial. La experiencia específica equivale 0 meses después de graduado como Ingeniero Industrial, sin tener en cuenta los traslajos.

Finalmente, la señora Paula Andrea Escobar Solarte, certifica la siguiente experiencia:

N°	Certificación	Objeto	Periodo		Observación
1	DANE	Prestación servicios de apoyo a la gestión para realizar procesos operativos de presentación, asistencia en captura de información a las fuentes, crítica, digitalización y codificación de información de encuesta anual manufacturera EAM - 2017	01/02/2018	24/05/2018	Certificación previa a graduación profesional, solo aplica como tecnóloga
2	SuperTex eje cafetero	No especifica	24/07/2017	04/12/2017	No cuenta con objeto de contrato en su certificación, solo aplica como tecnóloga
3	Co&tex	Analista de proyectos especiales	01/07/2015	19/07/2017	Certificación previa a graduación profesional

N°	Certificación	Objeto	Periodo		Observación
4	Co&tex	Práctica empresarial	05/01/2015	04/07/2015	Certificación previa a graduación profesional
5	UTP	Monitoria o auxiliar de apoyo en Escuela de Tecnología Industrial	Ago_2014	Dic_2014	Certificación previa a graduación profesional

Para un total de 0 meses de experiencia general como Administradora Industrial. La experiencia específica equivale 0 meses después de graduado como Administradora Industrial, sin tener en cuenta los traslajos.

Ese mismo día se citó a entrevista para el 29 de mayo a las 14:00 a la señora Xiomara Bedoya.

4. PUNTAJE TOTAL: Partiendo de la evaluación correspondiente al pliego de condiciones, los proponentes obtuvieron los siguientes resultados:

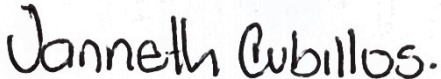
NOMBRE	PARÁMETRO	PUNTAJE
Xiomara Bedoya Giraldo	Experiencia específica	50
	Entrevista	30
	Cursos, diplomados y otros	20
	TOTAL	100
NOMBRE	PARÁMETRO	PUNTAJE
Jhonny David Rodríguez Molina	Experiencia específica	0
	Entrevista	0
	Cursos, diplomados y otros	0
	TOTAL	0
NOMBRE	PARÁMETRO	PUNTAJE
Paula Andrea Escobar Solarte	Experiencia específica	0
	Entrevista	0
	Cursos, diplomados y otros	0
	TOTAL	0

El Comité Evaluador recomienda adjudicar la Licitación Pública No. 116 - 2018 del Grupo de Investigación en Agua y Saneamiento de la Facultad de Ciencias Ambientales que tiene como objeto: **Contratar una persona, Contratar un (1) Administrador Industrial para prestación de servicios profesionales para realizar labores de seguimiento administrativo y financiero del proyecto, realizar tramite inicial correspondiente a los pagos de gastos operativos del proyecto bajo la supervisión del director del grupo de investigación. Realizar solicitud y seguimiento a compra de equipos, materiales e insumos para el desarrollo de las actividades de campo del proyecto,**

realizar liquidaciones de gastos de comisión y apoyos económicos para las jornadas de campo requeridas, elaboración de oficios y envío de correspondencia a diferentes instituciones o socios estratégicos, realización de seguimiento a contratos y convenios desde su inicio hasta su liquidación, comunicación permanente con usuarios, y por tanto recomienda a la proponente Xiomara Bedoya Giraldo, identificada con C.C. 42165496, en consideración a que su experiencia específica se ajustó a lo establecido en el pliego de condiciones.

Se cierra la presente reunión del Comité de Evaluación aclarando que se deja registrada la relación de asistentes, quienes la suscriben.

Para constancia se firma en Pereira a los 30 días del mes de mayo de 2018.


MSc. JANNETH ASTRID CUBILLOS VARGAS

Teniendo en cuenta que el proceso licitatorio se desarrolló de acuerdo con las normas de contratación establecidas, la Dirección del Grupo de Investigación en Agua y Saneamiento -GIAS- considera pertinente efectuar esta adjudicación de acuerdo con la recomendación del comité.

MSc. JANNETH ASTRID CUBILLOS VARGAS
Grupo de Investigación en Agua y Saneamiento -GIAS-

ANEXOS: Pliegos Licitación No 116 - 2018, Documentos Proponente, Acta Apertura Urna y Anexos Evaluación Comité.