

CONVOCATORIA AUXILIAR ADMINISTRATIVO - RISARALDA PROFESIONAL

VICERRECTORIA RESPONSABILIDAD SOCIAL Y BIENESTAR UNIVERSITARIO

Requiere: Auxiliar Administrativo III

Formación: Bachiller clásico, académico o comercial con CAP del SENA u otras instituciones en áreas administrativas, preferiblemente Tecnólogo Industrial o en Sistemas

Experiencia mínima: Un (1) año de experiencia en labores administrativas

Competencias Específicas:

Planear
Organizar y coordinar
Facilitar procesos con resultados
Analizar y sintetizar
Resolver problemas
Controlar y evaluar

Competencias Técnicas:

Trabajo en equipo
Comunicación personal
Comunicación organizacional
Logística
Enfoque al usuario
Ofimática
Gestión documental

Los interesados deben enviar las hojas de vida con copias de los certificados de estudios y certificados de experiencia laboral relacionada a la Universidad Tecnológica de Pereira – Oficina de División de personal Edificio Administrativo Oficina A-314 hasta el 15 de Abril de 2011 a las 6:00 p.m.

Los aspirantes que presenten documentación incompleta o cuya documentación sea entregada con fecha posterior no serán tenidas en cuenta para el proceso.

Parámetros de Evaluación:

Hoja de Vida	: 25 %
Pruebas Técnicas	: 35 %
Pruebas Psicotécnicas	: 15 %
Entrevista	: 25 %

Tipo de Contratación: Administradora de Nómina
Asignación Mensual: \$ 914.013