



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA**  
Oficina de Planeación

Licitación Pública  
**Reforzamiento estructural edificio “El Galpón”**

Estudios Previos

Pereira  
Abril de 2011

## **CONTENIDO**

A. DEFINICION DE LA NECESIDAD

B. FORMA DE SOLUCIÓN

C. CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR

D. JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

E. PRESUPUESTO ESTIMADO DE CONTRATACION

F. GARANTÍAS

G. CRONOGRAMA

## A. DEFINICION DE LA NECESIDAD

Según el decreto 926 del 19 de marzo de 2010 artículo 54, por el cual se establecen los requisitos de carácter técnico y científico para construcciones sismo resistentes NSR-10, las edificaciones del grupo III : **“De atención a la comunidad”** están obligadas a realizar estudios de vulnerabilidad sísmica.

La universidad Tecnológica de Pereira contrato con PCA , Proyectistas Civiles Asociados la elaboración del estudio de vulnerabilidad sísmica y actualización estructural del Galpón, estudio que tiene como objeto determinar el peligro potencial que sobre la vida de los usuarios representa las instalaciones de este edificio .

El diagnostico del estudio de vulnerabilidad indica que se debe el reforzar las cherchas principales , reemplazar la totalidad de las correas por que presentan un alto nivel de subdiseño e implementar un sistema que estabilice la estructura ante eventuales situaciones por cargas laterales.

## **B. FORMA DE SOLUCIÓN**

Teniendo en cuenta el estudio de vulnerabilidad, se contrató a la firma CONSULTTEC LTDA, para que realizara los diseños pertinentes tanto a la estructura de cubierta, columnas y elementos no estructurales.

Con el diseño entregado se reforzará la estructura y los elementos no estructurales del edificio Galpón para llevar la estructura a adecuados niveles de resistencia, ajustados a la NSR -10

### C. CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR

| Objeto                                                                                                                                  | Modalidad de contrato                                             | Plazo               | Lugar de Ejecución                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La ejecución de las obras que corresponden al refuerzo de la estructura del edificio el Galpón en la Universidad Tecnológica de Pereira | 1.Precio Global fijo sin reajustes.<br>2.Administración delegada. | 120 días calendario | 1. Edificio Galpón estructura metálica.<br><br>2. Edificio Galpón , Columnas y elementos no estructurales. |

## D. JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

La evaluación y calificación de las propuestas se hará bajo la inspiración del principio de transparencia y objetividad que asegure una selección objetiva  
Una vez verificado el cumplimiento de todos los requisitos, se adjudicará a la propuesta económica que atienda integralmente los intereses de la universidad

### Criterios para la Adjudicación

| <b>Evaluación Jurídica</b>                                                                                                                     | <b>Evaluación Financiera</b>                                                                                                                  | <b>Evaluación Técnica</b>                                                                                                                                                               | <b>Evaluación Económica</b>                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Las propuestas deben cumplir con los requerimientos de la ley y a las normas internas de contratación de la Universidad Tecnológica de Pereira | los índices de liquidez, endeudamiento y rendimiento, determinan la solvencia económica de cada proponente para contratar con la Universidad. | Se evaluará la propuesta de costos por la administración delegada en la cual incluya los gastos reembolsables y los honorarios incluidos los costos de personal a cargo del contratista | Todos los participantes deben cumplir con iguales exigencias técnicas, jurídicas y financieras, esto permite escoger la propuesta económica más favorable para la universidad |

### E. PRESUPUESTO ESTIMADO DE CONTRATACION

\$ 387.000.000 Estructura de cubierta.  
\$140.000.000 Columnas y elementos no estructurales

### F. GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El CONTRATISTA se obliga para con LA UNIVERSIDAD a constituir póliza de cumplimiento a favor de la Universidad Tecnológica de Pereira, que ampare los siguientes eventos

| <b>Cumplimiento</b>                                                                                                   | <b>Salarios y Prestaciones</b>                                                                          | <b>Estabilidad de la obra</b>                                                                              | <b>Responsabilidad Civil Extracontractual</b>                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Equivalente al 10% del total del contrato y con una vigencia igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más. | Equivalente al 5% del valor del contrato y por el término de duración del contrato y tres (3) años más. | Equivalente al 20% del valor total de la obra y con una vigencia igual a su duración y cinco (5) años más. | Equivalente al 10% del contrato con una vigencia igual a su duración y dos (2) meses más |

#### **Buen Manejo de anticipo**

Por un monto del 100% del anticipo solicitado y por el tiempo del contrato y 12 meses más.

# CRONOGRAMA

FECHA: ABRIL 15 de 2011

| NO | MES                                                                          | ABRIL  |         |    |    |    | MAYO |   |    |         |    |    |         |                | JUNIO | AGOSTO | sep | oct |  | LOCALIZACION Y HORA                              | OFICINA RESPONSABLE                                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----|----|----|------|---|----|---------|----|----|---------|----------------|-------|--------|-----|-----|--|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | DÍA<br>ACTIVIDAD                                                             | 1 a 15 | 25 a 26 | 27 | 28 | 29 | 3    | 6 | 12 | 13 a 19 | 20 | 23 | 24 a 27 | 30 may a 3 jun | 4     | 3      | 2   | 2   |  |                                                  |                                                                                                         |
| 1  | documentos para licitación, estudios previos, pliegos, especificaciones      | X      |         |    |    |    |      |   |    |         |    |    |         |                |       |        |     |     |  |                                                  | Oficina de planeación                                                                                   |
| 2  | Revisión de Pliegos por diferentes dependencias                              |        | X       |    |    |    |      |   |    |         |    |    |         |                |       |        |     |     |  |                                                  | Secretaría General                                                                                      |
| 3  | Pliegos aprobados, enviados a mantenimiento y vice rectoría para publicación |        |         | X  |    |    |      |   |    |         |    |    |         |                |       |        |     |     |  |                                                  | Planeación                                                                                              |
| 4  | Convocatoria y apertura                                                      |        |         |    | X  |    |      |   |    |         |    |    |         |                |       |        |     |     |  |                                                  | Sección de Mantenimiento                                                                                |
| 5  | Publicación de pliegos en página Web de la UTP                               |        |         |    | X  |    |      |   |    |         |    |    |         |                |       |        |     |     |  |                                                  | Sección de mantenimiento y Vicerrectoría Administrativa                                                 |
| 6  | Publicación de pliegos en diario de circulación nacional                     |        |         |    |    | X  |      |   |    |         |    |    |         |                |       |        |     |     |  |                                                  | Sección de mantenimiento - Vicerrectoría Administrativa                                                 |
| 7  | Audiencia de aclaración de dudas                                             |        |         |    |    |    | X    |   |    |         |    |    |         |                |       |        |     |     |  | Sección de mantenimiento 9A.M.                   | Oficina de Planeación                                                                                   |
| 8  | Visita obligatoria                                                           |        |         |    |    |    | X    |   |    |         |    |    |         |                |       |        |     |     |  | Sección de mantenimiento 9A.M.                   | Oficina de Planeación                                                                                   |
| 9  | Límite de consultas                                                          |        |         |    |    |    |      | X |    |         |    |    |         |                |       |        |     |     |  | Oficina de planeación o correo electrónico 6 P.M | Oficina de planeación                                                                                   |
| 10 | Cierre de LICITACIÓN y entrega de propuestas                                 |        |         |    |    |    |      |   | X  |         |    |    |         |                |       |        |     |     |  | Secretaría General, 4 P.M                        | Las propuestas deben ser depositadas en urna cerrada ubicada en la Secretaría General de la Universidad |
| 11 | Evaluación, calificación y adjudicación                                      |        |         |    |    |    |      |   |    | X       |    |    |         |                |       |        |     |     |  |                                                  | Comité Jurídico, Financiero y técnico                                                                   |
| 12 | Publicación de resultados                                                    |        |         |    |    |    |      |   | X  |         |    |    |         |                |       |        |     |     |  | pagina web                                       | Secretaría General                                                                                      |
| 13 | Elaboración del contrato                                                     |        |         |    |    |    |      |   |    |         | X  |    |         |                |       |        |     |     |  |                                                  | Secretaría General                                                                                      |
| 14 | Perfeccionamiento y legalización contrato                                    |        |         |    |    |    |      |   |    |         |    | X  |         |                |       |        |     |     |  |                                                  | Unidad de cuentas                                                                                       |
| 15 | Planeación de la obra                                                        |        |         |    |    |    |      |   |    |         |    |    | X       |                |       |        |     |     |  |                                                  | Contratista                                                                                             |
| 16 | inicio de construcción                                                       |        |         |    |    |    |      |   |    |         |    |    |         |                | X     |        |     |     |  |                                                  | Contratista                                                                                             |
| 17 | Entrada cafetería                                                            |        |         |    |    |    |      |   |    |         |    |    |         |                |       | X      |     |     |  |                                                  | Contratista                                                                                             |
| 18 | Entrada laboratorios                                                         |        |         |    |    |    |      |   |    |         |    |    |         |                |       |        | X   |     |  |                                                  | Contratista                                                                                             |
| 19 | Entrada laboratorio resistencia de materiales                                |        |         |    |    |    |      |   |    |         |    |    |         |                |       |        |     | X   |  |                                                  | Contratista                                                                                             |

Estudios Previos Galpón