



**INVITACIÓN PÚBLICA No. 41 DE 2026**  
**VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIONES, INNOVACIÓN Y EXTENSIÓN**  
**EPSEA**  
**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA**

**1. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD:**

La Universidad Tecnológica de Pereira se encuentra interesada en recibir hojas de vida de profesionales para realizar actividades de apoyo técnico en la mesa de ayuda que permita la atención, solución y seguimiento de requerimientos técnicos de los usuarios de los aplicativos tecnológicos y canales digitales utilizados en el marco del convenio interadministrativo que tiene como objeto «*AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL Y LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA PARA AMPLIAR Y GARANTIZAR LA COBERTURA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA CONFORME A LO DISPUESTO EN LA LEY 1876 DE 2017, CON BASE EN LA PRIORIZACIÓN DE PROGRAMAS Y ACCIONES CONTENIDAS EN LOS PLANES DEPARTAMENTALES DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA DE LOS DEPARTAMENTOS DE NARIÑO, BOYACÁ, BOLÍVAR, ANTIOQUIA, CHOCÓ, CUNDINAMARCA, CAQUETÁ, ARAUCA, CESAR, QUINDÍO, GUAVIARE, ATLÁNTICO, HUILA, RISARALDA Y CALDAS, ENFATIZANDO EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN, ENCADENAMIENTO PRODUCTIVO Y DESARROLLO ASOCIATIVO DE LOS PRODUCTORES RURALES*».

Los recursos provienen del presupuesto del convenio interadministrativo No. 16012026 suscrito entre la EPSEA de la Universidad Tecnológica de Pereira y la Agencia de Desarrollo Rural.

**Unidad Ejecutora:** 511-23-123-113

**Rubro:** 511-23-123-113

**Identificación presupuestal:** 511-23-123-113

**Proyecto:** Prestación del Servicio Público De Extensión Agropecuaria para los departamentos de Nariño, Boyacá, Bolívar, Antioquia, Chocó, Cundinamarca, Caquetá, Arauca, Cesar, Quindío, Guaviare, Atlántico, Huila, Risaralda Y Caldas - Convenio No. 16012026 ADR

**2. REQUISITOS MÍNIMOS DE PARTICIPACIÓN:**

Pueden participar en la Invitación Pública No. 41 de la **VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIONES, INNOVACIÓN Y EXTENSIÓN**, todas las personas naturales, que cumplan con los siguientes requisitos mínimos de participación:

**PERFIL PROFESIONAL**

Los requisitos académicos y profesionales específicos para el perfil convocado de acuerdo con el núcleo básico del conocimiento son:



## **REQUISITOS HABILITANTES**

**Formación:** Título tecnólogo o profesional en cualquier área del conocimiento.

**Experiencia General:** Acreditar cuatro (4) meses de experiencia general en el sector de tecnologías de la información y consultoría tecnológica orientada a la Prestación del Servicio Público de Extensión Agropecuaria.

## **REQUISITOS EVALUABLES**

**Experiencia Específica:** Acreditar cuatro (4) meses de experiencia en soporte técnico, mesa de ayuda (Help Desk) o atención al usuario en el manejo de aplicativos móviles y plataformas tecnológicas orientadas a la Prestación del Servicio Público de Extensión Agropecuaria.

<b>Cantidad de profesionales a contratar por prestación de servicios</b>
--

<b>2</b>
----------

### **3. OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestar servicios de apoyo técnico en la Mesa de Ayuda que permita la atención, solución y seguimiento de requerimientos técnicos de los usuarios de los aplicativos tecnológicos y canales digitales utilizados en la prestación del Servicio Público de Extensión Agropecuaria a 12.157 usuarios, en cumplimiento de la Ley 1876 de 2017 y la Resolución 407 de 2018, en el marco del Convenio Interadministrativo No. 16012026 suscrito entre la EPSEA de la Universidad Tecnológica de Pereira y la Agencia de Desarrollo Rural para la Prestación del Servicio Público De Extensión Agropecuaria para los departamentos de Nariño, Boyacá, Bolívar, Antioquia, Chocó, Cundinamarca, Caquetá, Arauca, Cesar, Quindío, Guaviare, Atlántico, Huila, Risaralda y Caldas.

#### **3.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR**

1. **Gestión de Incidentes y Requerimientos:** Brindar soporte técnico y dar solución oportuna a las solicitudes de los usuarios relacionadas con el funcionamiento y uso de los aplicativos tecnológicos del proyecto.
2. **Administración de Datos y Registros:** Realizar ajustes, correcciones y normalización de la información registrada por los extensionistas, de acuerdo con los niveles de acceso, permisos y roles asignados a la mesa de ayuda.
3. **Sistematización y Seguimiento:** Registrar y categorizar la totalidad de las solicitudes recibidas en los formatos o herramientas tecnológicas dispuestas por el proyecto para el control de la mesa de ayuda.
4. **Gestión del Conocimiento:** Elaborar manuales de usuario, guías rápidas y recursos audiovisuales (tutoriales) que faciliten la autogestión y agilicen la resolución de dudas frecuentes.
5. **Capacitación:** Brindar orientaciones y jornadas de capacitación técnica a los usuarios sobre el manejo funcional de las herramientas digitales y aplicativos del proyecto.
6. **Acompañamiento Técnico:** Participar activamente en las mesas técnicas y reuniones de seguimiento a las que sea convocado en el marco de la ejecución del contrato.



### **3.2. CONDICIONES DEL SERVICIO:**

**Honorarios:** El valor total de los honorarios por prestación de servicios es de DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18.000.000)

**Duración de contratación:** El contrato de prestación de servicios (Orden de servicio) tendrá un plazo de ejecución de seis (6) meses contados a partir de la suscripción, sin superar el 31 de diciembre de 2026.

**Modalidad de contratación:** Orden de prestación de servicios profesionales.

### **4. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.**

Entendiendo que la prestación del servicio se realizará en quince (15) departamentos del territorio nacional se requiere que los interesados realicen desplazamiento, además de contar con computador pc, conectividad a internet para el manejo de las herramientas digitales.

**NOTA 1: Con la presentación de la hoja de vida y documentos solicitados para la postulación a la invitación pública, se entenderán aceptados los presentes requerimientos técnicos.**

### **5. REQUISITOS PARA LA PARTICIPACIÓN.**

Podrán participar en la Invitación Pública No. **41** de 2026 de la Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Extensión de la Universidad Tecnológica de Pereira, todos los profesionales de áreas del conocimiento convocadas, que cumplan con los requisitos de participación y aporten la documentación requerida.

Las personas que **NO** se encuentren con inhabilidades, incompatibilidades o conflictos de interés para contratar con la UTP, conforme con la Constitución y la Ley.

### **6. CRITERIOS DE SELECCIÓN:**

Iniciará el proceso de selección quienes cumplan la totalidad de los requisitos habilitantes, por lo tanto, se evaluará CUMPLE o NO CUMPLE.

El cumplimiento del perfil establecido y experiencia general requerida son de carácter habilitantes para dar continuidad al proceso de selección, por lo tanto, se evaluará CUMPLE o NO CUMPLE.

Aquellos profesionales que cumplan los requisitos de perfil profesional y experiencia general, aporten la documentación solicitada y no se encuentren incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Constitución Política y en la Ley, pasarán al proceso de selección con base en los siguientes criterios:



## 7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Se otorgará un máximo de 100 puntos de acuerdo con los siguientes criterios de evaluación:

CRITERIO		PUNTAJE MÁXIMO
Cumplimiento de la experiencia específica:	Acreditar cuatro (4) meses de experiencia en soporte técnico, mesa de ayuda (Help Desk) o atención al usuario en el manejo de aplicativos móviles y plataformas tecnológicas orientadas a la Prestación del Servicio Público de Extensión Agropecuaria.	70
Entrevista		30
<b>TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>

**Entrevista:** Esta entrevista será virtual y se realizará únicamente a los postulantes que hayan cumplido con el perfil y la experiencia general requerida en la invitación.

**NOTA 2:** Se generará una lista de elegibles en orden descendente de mayor a menor puntaje obtenido en el proceso, y se seleccionará el mayor puntaje.

**NOTA 3:** La experiencia profesional se calculará con base en tiempos reales. En el evento que se presenten actividades o experiencias simultáneas, solo una se tomará en cuenta. Esto aplica tanto para la experiencia general como las específicas.

## 8. CRITERIOS DE DESEMPATE:

- (1) Con quien haya obtenido el mayor puntaje en la entrevista.
- (2) En caso de persistir el empate se tendrá en cuenta fecha y hora de radicación.
- (3) Con quien demuestre haber cumplido con el deber de votar en las elecciones inmediatamente anteriores.

## 9. COMITÉ EVALUADOR

El Rector designará un comité evaluador, quienes evaluarán las hojas de vida de los proponentes, harán la entrevista y conformarán una lista de elegibles según los puntajes obtenidos por cada uno de ellos, así como darán respuesta a las observaciones que se presenten.

## 10. LUGAR Y FECHA DE ENTREGA DE HOJAS DE VIDA:

Los proponentes deberán entregar las hojas de vida con los documentos solicitados en la presente invitación pública al correo electrónico: [contratacionconvenio1601@utp.edu.co](mailto:contratacionconvenio1601@utp.edu.co). Tener en cuenta la siguiente información:

Asunto del correo electrónico:



## **INVITACIÓN PÚBLICA No. 41 DE 2026 - VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIONES, INNOVACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA**

**NOTA 4:** Será causal de exclusión en cualquier etapa del proceso: el suministro de información inconsistente.

**NOTA 5:** Solo se recibirán archivos en extensión .pdf y adjuntos en el correo electrónico (no se aceptarán accesos a drive). No serán tomados en cuenta documentos soportes con clave.

**NOTA 6:** No pueden participar en esta invitación pública, las personas que se encuentren con inhabilidades, incompatibilidades o conflictos de interés para contratar con la UTP, conforme con la Constitución y la Ley.

**NOTA 7:** Las Hojas de vida que sean entregadas extemporáneamente serán rechazadas.

### **11. INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS QUE EL INTERESADO DEBE REMITIR**

- Hoja de vida en formato establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública o SIGEP, debidamente firmada.
- Títulos académicos obtenidos por medio de diplomas o Actas de Grado.
- Certificaciones en la que conste la experiencia exigida: Certificaciones o actas de liquidación de contrataciones por prestación de servicios, o certificados laborales. Que incluya duración del contrato, vinculación, objeto, funciones o actividades desarrolladas. **NOTA 8:** Un solo PDF por experiencia general, un solo PDF para experiencia específica 1, un solo PDF para experiencia específica 2, y así sucesivamente
- Cédula de ciudadanía.
- Tarjeta Profesional en las profesiones que lo exijan.
- Certificado de vigencia de la tarjeta profesional con fecha de expedición no mayor a 30 días.
- RUT con fecha de generación de 2026.
- Certificado de afiliación a salud y pensión con fecha de expedición del mes de marzo de 2026.
- Certificado REDAM con fecha de expedición no mayor a 30 días.
- Carta dirigida a la Universidad Tecnológica de Pereira, en la que manifieste que no se encuentra incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Constitución Política y en la Ley.
- Examen preocupacional firmado por un especialista en salud ocupacional o médico laboral (Este documento tiene una validez de 3 años desde su fecha de expedición, este debe estar emitido a particulares o a La Universidad Tecnológica de Pereira, NO puede estar emitido a otras entidades)
- Fotocopia del RUT con fecha de generación del presente año (la dirección registrada en este debe coincidir con la dirección registrada en la hoja de vida).

Los documentos exigidos son requisitos habilitantes para iniciar el proceso de selección, por lo tanto, se evaluará CUMPLE o NO CUMPLE.



## 12. CRONOGRAMA:

ACTIVIDAD	FECHA
Apertura de la convocatoria	Lunes 16 de marzo 2026
Observaciones al pliego de condiciones	Martes 17 de marzo 2026 hasta las 4:00pm
Respuesta a las Observaciones	Miércoles 18 de marzo 2026
Recepción hojas de vida y demás documentos exigidos	Hasta el día viernes 20 de marzo de 2026 a las 4:00 p.m.
Evaluación de postulados	Miércoles 25 de marzo de 2026
Publicación lista de profesionales para entrevista	Jueves 26 de marzo de 2026
Entrevista virtual	Viernes 27 de marzo de 2026
Publicación de lista de elegibles y seleccionados	Lunes 6 de abril de 2026
Observaciones a la publicación	Hasta el día martes 7 de 2026 a las 4:00 p.m.
Respuesta a las observaciones	Miércoles 8 de abril de 2026

**NOTA 9:** Las observaciones al proceso se recibirán mediante el correo electrónico: [contratacionconvenio1601@utp.edu.co](mailto:contratacionconvenio1601@utp.edu.co)

**LUIS FERNANDO GAVIRIA TRUJILLO**  
REPRESENTANTE LEGAL  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA

**REVISIÓN JURÍDICA:** MARIBEL VILLOTA GÓMEZ  
Abogado contratista-oficina jurídica UTP  
ASTRID MONSALVE BUITRAGO  
Abogado contratista-oficina jurídica UTP

**REVISIÓN TÉCNICA:** MARIA VALENTINA GONZALEZ  
Profesional especializado II  
Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Extensión