

INVITACIÓN PÚBLICA No. 02 DE 2026
CENTRO DE RECURSOS INFORMÁTICOS Y EDUCATIVOS
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA

JUSTIFICACION

El Centro de Recursos Informáticos y Educativos (CRIE) de la Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento de su misión de fortalecer las competencias digitales y tecnológicas de la comunidad universitaria y del sector externo, desarrolla programas de formación orientados al uso de herramientas de análisis y visualización de datos. En este contexto, el curso de **Power BI** busca proporcionar a los participantes conocimientos prácticos para la transformación, análisis y visualización de información que apoye la toma de decisiones en entornos organizacionales.

Para garantizar la adecuada ejecución académica y metodológica del curso, se requiere la contratación de un docente con formación y experiencia en analítica de datos, que permita asegurar la calidad del proceso formativo y el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje propuestos.

OBJETO

Prestación de servicios, para orientar el curso de Power BI nivel básico, dirigido a la comunidad administrativa de la Universidad Tecnológica de Pereira, en modalidad presencial, con una intensidad horaria total de 30 horas.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

La Universidad Tecnológica de Pereira cuenta para este proceso de invitación pública con respaldo presupuestal para la vigencia de 2026 así:

Proyecto **511-22-131-68 VENTA SERVICIOS CRIE**, Rubro de Prestación de servicios por valor total para el curso de:

Perfil	Valor curso
Docente – Power BI	\$2.550.000

PLAZO DE EJECUCIÓN

El contrato de prestación de servicio tendrá una ejecución desde la firma del acta de inicio y hasta el 14 de mayo de 2026.

REQUISITOS HABILITANTES DE PARTICIPACIÓN

Podrán participar en la presente Invitación Pública las personas naturales que cumplan de manera integral con los siguientes requisitos generales:

- No encontrarse incurso en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses para contratar con entidades estatales, de conformidad con la Constitución Política y la ley.

- Acreditar el perfil académico, experiencia y disponibilidad exigidos para el rol al cual se postule, conforme a lo exigido en el presente pliego de condiciones.
- Declaren disponibilidad para la ejecución presencial o virtual según programación.
- Presentar la totalidad de los documentos exigidos dentro del plazo establecido en el cronograma.

El incumplimiento de los requisitos habilitantes dará lugar al rechazo de la postulación, salvo en aquellos casos en que la entidad determine que dichos requisitos son subsanables, para lo cual se otorgará el plazo correspondiente para su corrección.

REQUISITOS MÍNIMOS DE PARTICIPACIÓN

Perfil Profesional – Docente en Power BI

- Profesional en Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Estadística, Ciencias de la Computación, Administración de Empresas, Economía, Matemáticas, Ingeniería Financiera, o a fines.

Experiencia General

Mínimo doce (12) meses de experiencia en el área profesional, contados a partir de la obtención del título profesional.

Experiencia específica (criterio evaluable)

Acreditar Mínimo seis (06) meses de experiencia en la orientación, capacitación o dictado de cursos relacionados en analítica de datos, visualización de datos o uso de herramientas como Microsoft Power BI, Microsoft Excel o manejo de bases de datos.

NOTA: Esta experiencia se debe acreditar con certificaciones, donde contenga, fecha inicio, fecha finalización, objeto, funciones, alcances.

Aclaración importante sobre los requisitos

Para ser evaluado en el proceso de selección por favor enviar los siguientes soportes en UN SOLO PDF:

1. Formato hoja de vida Función Pública. (Sólo relacionar la experiencia requerida con el cargo, empresa, fecha inicio y finalización)
2. Diploma o acta de grado de pregrado
3. Tarjeta profesional (Si aplica al pregrado)
4. Certificado de vigencia y antecedentes profesionales (certificado de Copnia)
5. Copia de la Cédula de ciudadanía
6. Certificados laborales, solo debe anexar los que están directamente relacionados a la convocatoria, en orden cronológico y ordenados. Certificaciones en la que conste la experiencia exigida: Certificaciones o actas de liquidación de contrataciones por prestación de servicios, o certificados

laborales. Que incluya duración del contrato, vinculación, objeto, funciones o actividades desarrolladas.

7. Copia de los certificados en formación de Inteligencia Artificial.
8. Antecedentes disciplinarios, actualizados marzo 2026 (Procuraduría)
9. Antecedentes judiciales, actualizados marzo 2026 (Policía)
10. Medidas correctivas, actualizados marzo 2026 (RNMC)
11. Antecedentes fiscales, actualizados marzo 2026 (Contraloría)
12. Certificado REDAM (Registro deudores alimentarios morosos)
13. Libreta Militar y certificado de libreta militar. (Aplica para hombres)

NOTA:

- Únicamente los aspirantes que cumplan la totalidad de los requisitos pasarán a la etapa de evaluación y asignación de puntaje.
- No adjuntar experiencia que no esté relacionada al perfil al que aplica, ni anterior a fecha de graduación del pregrado.
- No se aceptarán certificaciones que no indiquen específicamente: cargo/rol, funciones, entidad, fechas (inicio/fin) y firma.
- Las certificaciones deben mencionar de manera clara y específica los enunciados requeridos en la experiencia que determina la convocatoria.
- (numeral 6 Aclaración importante sobre los requisitos)
- No se permite sumar tiempos simultáneos (traslapes). Se considerará el periodo con mayor duración.
- La presentación de antecedentes requeridos no debe superar 30 días a partir de la fecha de su expedición y la calidad legible de los PDF enviados.
- Si es hombre debe contar con su situación militar obligatoria resuelta y aportar el certificado.
- Debe contar con sus afiliaciones y pagos al sistema de aportes sociales como independiente en régimen contributivo.
- No podrá participar si cuenta actualmente con una vinculación como empleado público.
- Si es pensionado debe contar con la resolución que lo acredita como tal.
- La hoja de vida postulada y enviada debe contar con el formato requerido debidamente firmada.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los aspirantes que cumplan los requisitos habilitantes serán evaluados conforme a criterios objetivos, verificables y soportados documentalmente, asignando un puntaje máximo de 100 puntos, así:

1. Formación en Power BI, Analítica de Datos, Power Query.

Certificaciones acreditadas	Puntaje
1 certificación	10 puntos
2 o más certificaciones	30 puntos

2. Experiencia adicional relacionada con analítica de datos, Power BI o Power Query

Experiencia adicional	Puntaje
6 meses adicionales	10 puntos
12 meses adicionales	20 puntos
Más de 24 meses	30 puntos
Total, puntos	100 puntos

CRITERIOS DE DESEMPATE

- Mayor número de certificaciones en Power Bi o relacionada con analítica de datos.
- Fecha y hora de radicación.

COMITÉ EVALUADOR

El Ordenador del gasto designará comité evaluador mediante memorando, quienes darán respuesta a las observaciones que se presenten, evaluarán las hojas de vida y documentos de los proponentes, según los puntajes obtenidos por cada uno de ellos.

COMUNICACIONES OFICIALES

Las comunicaciones de la presente invitación serán únicamente través del correo electrónico capacitacion@utp.edu.co

NOTA 1: Será causal de exclusión en cualquier etapa del proceso: el suministro de información inconsistente.

NOTA 2: Los participantes que radiquen la información de manera extemporánea serán rechazados.

NOTA 3: La Universidad podrá solicitar aclaración de documentos a los participantes, los cuales deberán allegarlos en un término máximo de 24 horas.

PREPARACIÓN Y ENTREGA DE HOJAS DE VIDA

El proponente debe presentar la hoja de vida con los documentos solicitados en la presente invitación pública al correo electrónico: capacitacion@utp.edu.co con el asunto a presentarse:

- INVITACIÓN PÚBLICA No.02 DE 2026 – CRIE / DOCENTE POWER BI

CRONOGRAMA

PASOS	20 marzo	24 marzo	25 marzo	27 marzo	06 Abril	07 Abril	08 Abril	09 Abril	HORA	SITIO
1. Publicación Invitación Pública	X									Página web de la UTP
2. Observaciones relacionadas con los pliegos de condiciones		X							Antes de las 4 p.m.	Correo oficial CRIE.
3. Publicación de agenda con respuestas a las dudas			X							Página web de la UTP

PASOS	20 marzo	24 marzo	25 marzo	27 marzo	06 Abril	07 Abril	08 Abril	09 Abril	HORA	SITIO
inquietudes presentadas										
4. Recibo hojas de vida (Documentos exigidos)				X					Antes de las 4p.m.	Correo oficial CRIE.
5. Evaluación de hojas de vida , documentos soportes y publicación listado de elegibles					X					Página web de la UTP
6.Observaciones evaluación						X			Antes de las 4p.m.	Correo oficial CRIE.
7. Respuesta a las observaciones							X			Página web de la UTP
8. Adjudicación								X		Página web de la UTP

Oswaldo Agudelo González

Director Administrativo

Centro Recursos Informáticos y Educativos