

ACTA DE RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN
INVITACION PÚBLICA No. 01 DE 2022
SECRETARIA GENERAL – GESTIÓN DE DOCUMENTOS

OBJETO: La Secretaria General y el proceso interno de Gestión de Documentos de la Universidad Tecnológica de Pereira se encuentra interesada en recibir hojas de vida de personas con formación técnica, con experiencia en Gestión Documental en entidades públicas.

INVITACIÓN: Los pliegos correspondientes a la INVITACIÓN PÚBLICA No. 1 DE 2022 SECRETARIA GENERAL – GESTIÓN DE DOCUMENTOS, fueron publicados en la página de la Universidad www.utp.edu.co desde el día 12 de mayo del 2022, y tuvo cierre el 18 de mayo de 2022 a las 4:00 pm.

PERSONAS QUE PARTICIPARON EN LA INVITACIÓN PÚBLICA: De acuerdo con el cronograma publicado en el Pliego de la INVITACIÓN PÚBLICA No. 1 DE 2022 SECRETARIA GENERAL – GESTIÓN DE DOCUMENTOS, entre el día 12 de mayo y 18 de mayo de 2022 se recibieron de manera física y digital las hojas de vida pertenecientes a las siguientes personas:

Documento de identificación	Nombre completo	Fecha recepción de hoja de vida
1.010.146.328	Haydi Nisol Obando García	13 de mayo
1.088.313.271	Laura Gabriela Velandia Rodriguez	13 de mayo
42.113.148	Beatriz Elena Ramírez Hernández	17 de mayo
1.088.004.500	Ana María Valencia Rivera	18 de mayo

EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS: Revisada y evaluada la experiencia específica y teniendo en cuenta que el cumplimiento de la experiencia específica mínima requerida era de carácter habilitante para dar continuidad al proceso de selección del Auxiliar requerido, la proponente que cumplió con la misma en los términos de la invitación fue:

No.	No. Documento	Correo electrónico	Experiencia
1	1.088.313.271	lauravelandia@utp.edu.co	70

La publicación del resultado anterior, se realizó el 19 de mayo conforme al cronograma de la invitación.

ENTREVISTA Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS: La citación a la entrevista se publicó conforme al cronograma y quedó programada para el 20 de mayo de 2.022 en la oficina de Gestión de Documentos a las 10:00 am.

El resultado de la entrevista se publicó el 23 de mayo con la siguiente información.

No.	No. Documento	Correo electrónico	Entrevista
1	1.088.313.271	lauravelandia@utp.edu.co	30

RECEPCIÓN DE OBSERVACIONES: El día 24 de mayo de 2.022 se programó para la recepción de observaciones, pero no se recibió ninguna comunicación al respecto.

RECOMENDACIÓN: Con base en los resultados de revisión de documentación y experiencia, cumplimiento de requisitos mínimos, y entrevista, el comité evaluador recomienda al señor Vicerrector adjudicar el contrato de prestación de servicios como auxiliar de apoyo a:

No.	No. Documento	Correo electrónico	Experiencia	Entrevista	Total Puntos
1	1.088.313.271	lauravelandia@utp.edu.co	70	30	100

Para constancia se firma por el comité evaluador el 26 de mayo de 2.022



Lina Maria Valencia Giraldo

Profesional I

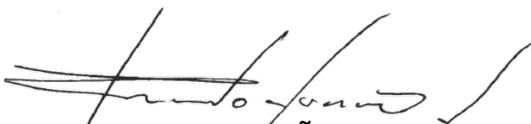


Carlos Andrés Cabrera H.

Asistencial III

ADJUDICACIÓN: Que el señor Vicerrector Administrativo de la Universidad Tecnológica de Pereira como ordenador del gasto, atendiendo la recomendación del Comité Evaluador de la INVITACIÓN PÚBLICA No. 1 DE 2022 SECRETARIA GENERAL – GESTIÓN DE DOCUMENTOS, adjudica el contrato de prestación de servicios a la persona que se relaciona a continuación:

Nombre del Proponente	Documento de Identidad	Valor	Duración	OBJETO
LAURA GABRIELA VELANDIA RODRIGUEZ	1.088.313.271	\$11.892.627	Desde la firma del acta de inicio hasta el 16 de diciembre de 2022	Prestación de servicios como auxiliar para la realización de las siguientes actividades: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DE LAS SERIES DEL ARCHIVO CENTRAL E HISTÓRICO Y ATENCIÓN DE LA VENTANILLA ÚNICA VIRTUAL EN HORARIOS ESPECÍFICOS. - Apoyar los procesos de organización documental de las Series documentales de los Archivos Central e Histórico -Actualizar los inventarios documentales de los Archivos Central e Histórico. -Atender la ventanilla única presencial y virtual en horarios específicos. -Realizar informes mensuales de las actividades desarrolladas y participar de reuniones y capacitaciones.



FERNANDO NOREÑA JARAMILLO
VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA