

Acta de Reunión No: ____
Proceso: Gestión de la Comunicación y la
Promoción Institucional

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 5

Tema: REVISIÓN DE HOJAS DE VIDA DE CONVOCATORIA PÚBLICA

Lugar: Virtual

Fecha: 12 de Mayo de 2022

Hora de Inicio: 11:00 am

Hora de Finalización: 11:30 am

Objetivo de la Reunión: Revisar hoja de vida para convocatoria pública

Asistentes: Ingeniera Daniela Gómez, Contratistas: Paola Díaz, Natalia Londoño, Laura Aguirre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Verificar candidatos inscritos a la convocatoria: Se verifican los candidatos inscritos donde se encuentra solo uno(1) persona inscrita que responde al nombre de DIANA CRISTINA HERNANDEZ.
2. Verificación de requisitos: Se verifica el cumplimiento de los requisitos académicos, profesionales, laborales de acuerdo a tiempo laborado, experiencia relacionada con el cargo, competencias:

The screenshot displays a Zoom meeting window. The main content is a Google Sheet titled 'MATRIZ DE REQUISITOS' for 'DIANA CRISTINA HERNANDEZ 12.05.2022'. The sheet has columns for 'REQUISITOS', 'CUMPLE', 'NO CUMPLE', and 'OBSERVACION'. The requirements listed include: 'ENTREGA A TIEMPO LOS DOCUMENTOS' (Cumple), 'Profesional en ejercicio o comunicación social' (Cumple), 'posgrado en áreas relacionadas a la comunicación corporativa' (Cumple), 'Experiencia mínima de 3 años en actividades de dirección o coordinación' (Cumple), 'Experiencia mínima de seis (6) años en el ejercicio de actividad' (Cumple), 'Hoja de vida en formato establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública debidamente firmada adjuntando títulos académicos obtenidos por medio de Diploma o Actas de Grado' (Cumple), 'Certificaciones laborales y contractuales en la que conste la experiencia' (Cumple), 'Tarjeta Profesional en las profesiones que apliquen' (No cumple, observación: NO MANEJA TARJETA PROFESIONAL), 'Copia de la cédula de ciudadanía' (Cumple), and 'Carta dirigida a la Universidad donde manifieste que no se emplea' (Cumple).

The Zoom interface shows participants: PAOLA DIAZ, Sala Comunicaciones 2 UTP - CR..., and a list of participants on the right: PAOLA DIAZ (Me), Sala Comunicaciones 2 UTP - (Host), Laura aguirre, Sala Comunicaciones 2 UTP - CRIE, Naty Londoño, and PAOLA DIAZ. The bottom status bar shows 'Página 1 de 2', '117 palabras', 'Español (España - alfabetización tradicional)', and the time '11:11 a. m. 12/05/2022'.

La profesional demuestra una experiencia con cumplimiento del 100% certificada con los soportes

Experiencia Especifica: Cumplimiento al 100%

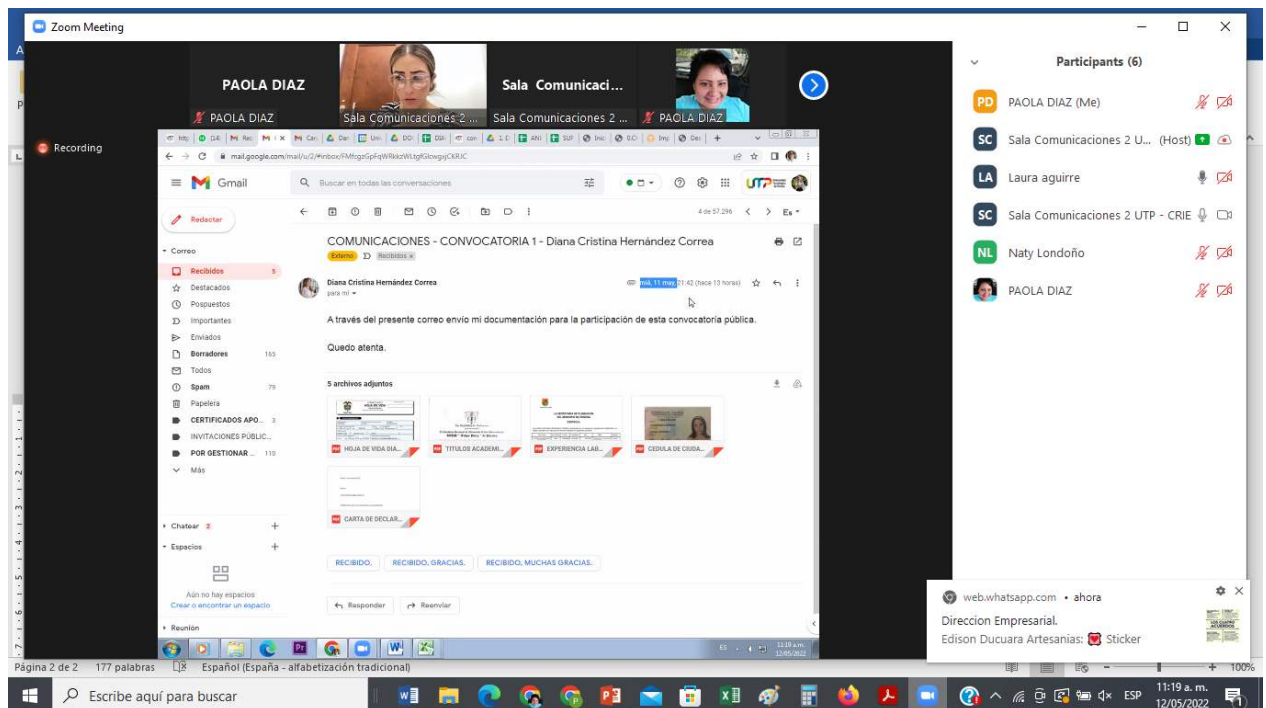
Acta de Reunión No: ____
Proceso: Gestión de la Comunicación y la Promoción Institucional

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 5

Documentos requeridos: Hoja de vida firmada en formato solicitado

Aporta certificaciones laborales y contractuales

- Por ser comunicadora social no aplica tarjeta profesional
- Copia de la cédula
- Carta de la Universidad que cumple con las condiciones de inhabilidad
- Correo electrónico dentro de los plazos establecidos:



Se informa entonces que la profesional DIANA CRISTINA HERNANDEZ cumple con todos los requisitos para pasar a la etapa de entrevistas.

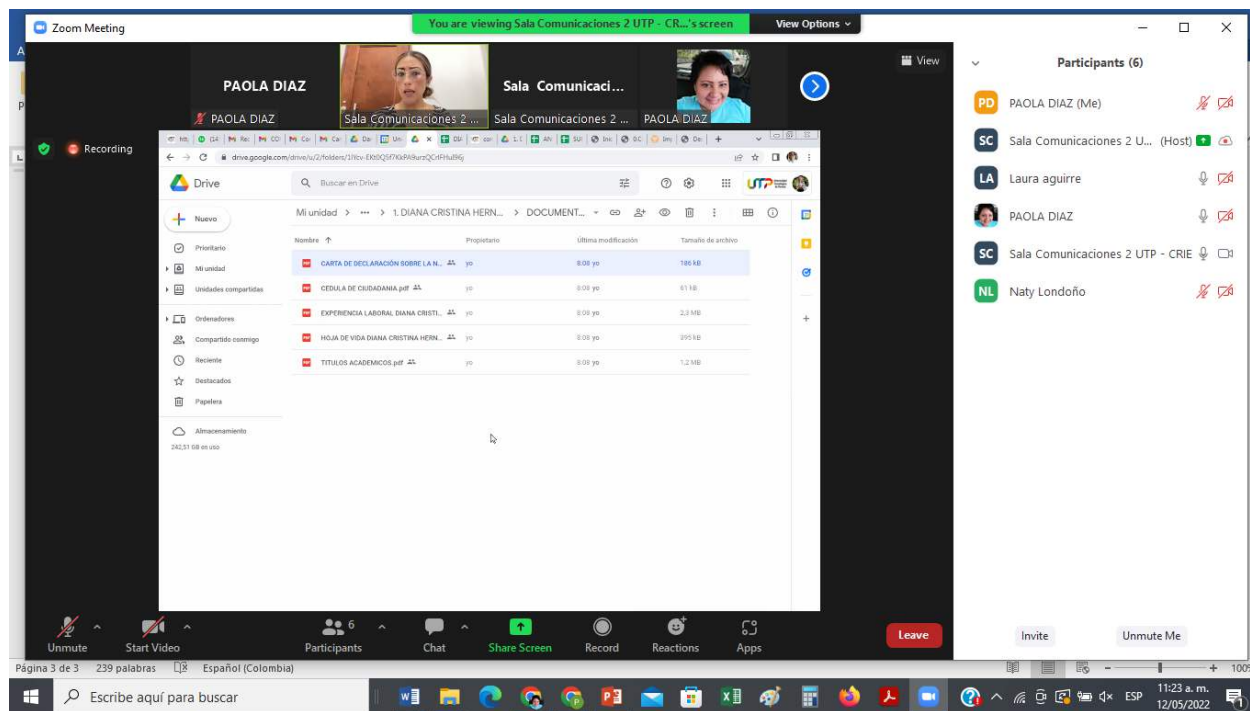
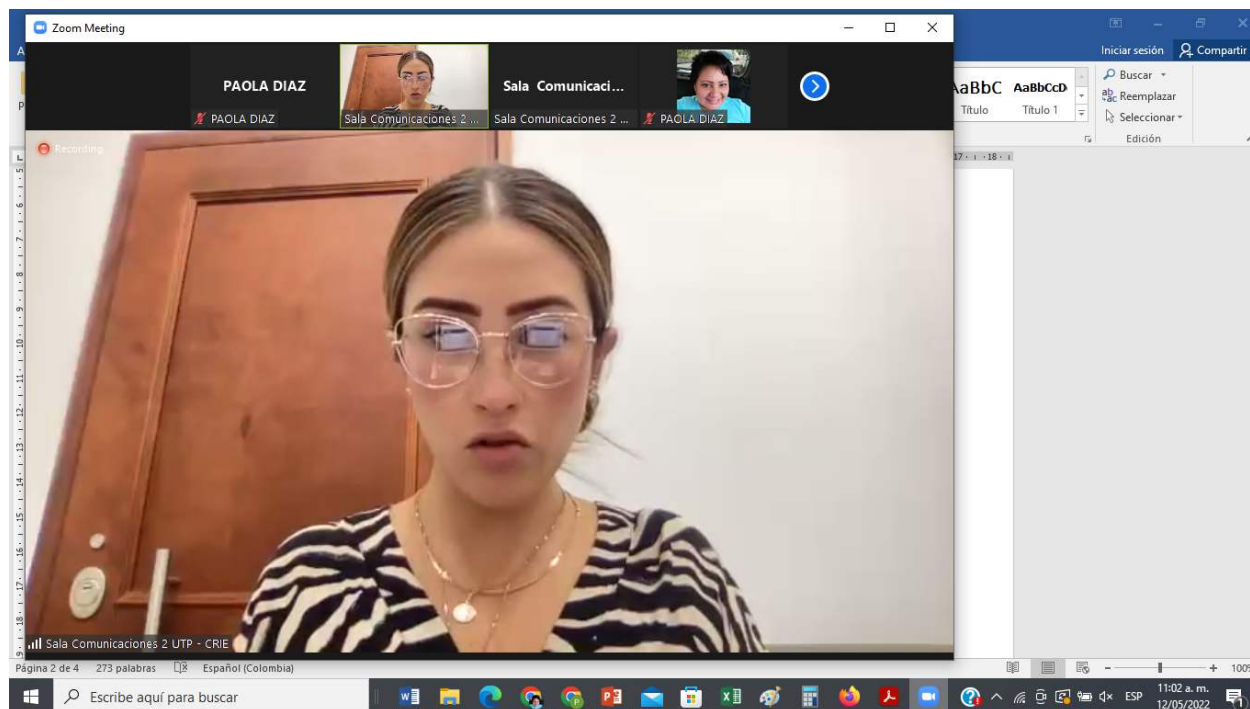
PROPOSICIONES Y VARIOS:

- ✓ El listado debe ser publicado el lunes 16 de Mayo a las 8:00 am lo hablado en esta misma reunión
- ✓ Este mismo día se hará entrevista vía zoom donde se estructurarán las preguntas a la aspirante. Dichas preguntas las elaborará la Profesional Natalia Londoño
- ✓ Laura Aguirre elaborará documento de la lista de aspirantes que pasen a la segunda etapa.

Firma y foto de asistencia:

Acta de Reunión No: ____
Proceso: Gestión de la Comunicación y la Promoción Institucional

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 5



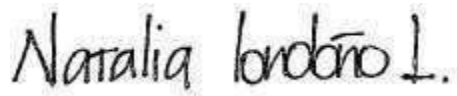
Acta de Reunión No: ____
Proceso: Gestión de la Comunicación y la
Promoción Institucional

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 5

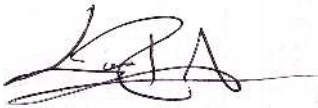
FIRMA DE LOS ASISTENTES



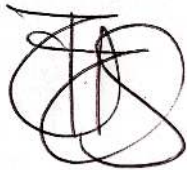
Daniela Gómez Ríos CC. 1088261393



Natalia Londoño CC.



Laura Daniela Aguirre CC.1.004.702.202

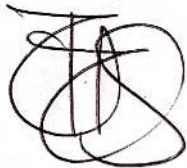


Paola Andrea Díaz CC.

Acta de Reunión No: ____
Proceso: Gestión de la Comunicación y la
Promoción Institucional

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 5

Elaboró:



PAOLA ANDREA DÍAZ SÁNCHEZ
CONTRATISTA U.T.P
C.C. 42.133.829